

Skanska Residential Development Europe

Lokalne wymagania BHP i ochrony środowiska


Oryginalny dokument został przygotowany w języku angielskim.

W przypadku rozbieżności między wersjami językowymi, wersja angielska jest wersją wiążącą.

Pierwsze wydanie: 20190301	Ostatnie wydanie/ data: 1/ 20210201
Zatwierdził: Björn Mattsson	Opracował: Jarosław Marszałek

Ogólne wymagania względem projektów

Obszar	Wymagania i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
Wszystkie	<ol style="list-style-type: none"> Polityka Zrównoważonego Rozwoju Skanska, Kodeks Postępowania Skanska, Globalne Standardy Bezpieczeństwa Skanska, Standard Substancji Zakazanych Skanska, lokalne wymagania prawne i przepisy o ochronie danych oraz wymagania BHP i ochrony środowiska a także standardy i normy winny być przestrzegane. Jeśli zakres zleconych prac lub usług wykonywanych przez konsultantów/wykonawców/dostawców wymaga decyzji urzędowych lub są realizowane na podstawie specjalnych pozwoleń, kopia obowiązujących decyzji/pozwoleń winna być przedłożona do Przedstawiciela BHP RDE. Wszystkie zadania realizowane w ramach projektu winny być prowadzone zgodnie z Oceną Ryzyka i zaczynać się od Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót, udokumentowanej, pisemnej odprawy przed realizacją zadania np. przy użyciu Karty startowej oraz pisemnego pozwolenia na pracę/listy kontrolnej (jeśli wymagane) Ewentualne odstępstwa od wymagań i/lub procedur muszą być zaakceptowane na poziomie minimum Dyrektora ds. Zrównoważonego Rozwoju RDE. <p>Ważne: Menadżerowie i pracownicy nadzoru są zobowiązani do zapewnienia, że wszyscy podlegli im pracownicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> przestrzegają powyższych wymagań zapoznali się z zasadami bezpieczeństwa pracy, zadania zostały im przedstawione (z uwzględnieniem odprawy przed realizacją zadania), są kompetentni i rozumieją ryzyko oraz zasady działania środków kontroli ryzyka dotyczących ich zadań 	<ul style="list-style-type: none"> Przedstawiciele RDE są zobowiązani do wstrzymania zadań i/lub prac stwarzających ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa PM zapewnia, że procedura „Odstępstwa” jest stosowana 	<p>Generalny Wykonawca (GW):</p> <ul style="list-style-type: none"> wdroży wymagania niniejszego dokumentu u swoich Podwykonawców (PDW) w udokumentowany sposób, szkolenie i monitorowanie ma prawo wnioskować o „Odstępstwo” od wymagań przed rozpoczęciem projektu (w wyjątkowych sytuacjach konkretnego zadania) i jest odpowiedzialny za jego procedowanie
Naruszenia, polityka antynarkotykowa i antyalkoholowa	<ol style="list-style-type: none"> Uporczywe naruszenia zasad bezpieczeństwa, a także inne formy dyskryminacji i nękania, spowodują formalne ostrzeżenie ze strony RDE lub GW. Osoba, która otrzyma ostrzeżenie w zakresie naruszenia zasad BHP, zostanie ponownie poinstruowana przez GW o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na placu budowy/ Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót/ innych kwestiach, jeśli wymagane. Każda osoba, która po otrzymaniu ostrzeżenia dopuści się niewłaściwego zachowania po raz kolejny, zostanie usunięta z placu budowy. W przypadku, kiedy incydent zostanie uznany za rażące wykroczenie (m.in. napastowanie seksualne, dyskryminacja rasowa, zastraszanie, grożenie, agresywne zachowanie, kradzież, nieuprawnione wejście na teren o ograniczonym dostępie, nieuprawnione użycie maszyn i sprzętu, stwarzanie sytuacji zagrożenia życia – swojego lub innych osób, nagminne nieprzestrzeganie zasad BHP, przebywanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających), winny zostanie natychmiast usunięty z placu budowy bez możliwości powrotu. 		<p>GW powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> opracować Zasady bezpieczeństwa placu budowy zgłaszać Klientowi każdy ujawniony rażący przypadek łamania zasad
Zaopatrzenie	<ol style="list-style-type: none"> Pełny proces zaopatrzenia (Kwestionariusze Prekwalifikacji (PQQ) + Spotkanie Startowe (PSM) + minimum oferty 3 różnych wykonawców uczestniczących w przetargu) obowiązuje dla pakietów prac o wartości powyżej 250 000 PLN; poniżej tej kwoty wymagane jest jedynie Spotkanie Startowe. Wyniki oceny w zakresie BHP i Środowiska muszą zostać wzięte pod uwagę przed podjęciem ostatecznej decyzji o wyborze wykonawcy, z zastosowaniem Kwestionariuszy Prekwalifikacji (PQQ). Lokalne wymagania BHP i Środowiska RDE winny być dołączane do umów z Podwykonawcami. Wybrany Podwykonawca winien uczestniczyć w Spotkaniu Startowym (PSM) z kierownictwem budowy. Udokumentowana prekwalifikacja jest ważna przez maksymalnie 3 lata. <p>Ważne: Każdy Wykonawca (w tym projektanci), musi być oceniony pod kątem BHP i środowiska przed podpisaniem umowy, przy wykorzystaniu odpowiedniego formularza.</p>	<p>PM winien:</p> <ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzić prekwalifikację projektantów przed podpisaniem umowy Przekazać do GW: <ul style="list-style-type: none"> Lokalne Wymagania BHP RDE Formularze prekwalifikacji BHP i Środowiska Agendę Spotkania Startowego egzekwować spełnienie warunków procedury zaopatrzenia <p>Co najmniej jeden przedstawiciel RDE winien uczestniczyć w Spotkaniu Startowym z Podwykonawcą kluczowym/ wysokiego ryzyka</p>	<p>GW winien:</p> <ul style="list-style-type: none"> egzekwować spełnienie warunków procedury zaopatrzenia przygotować rejestr Podwykonawców kluczowych /wysokiego ryzyka załączyć Lokalne Wymagania BHP RDE do umów z Wykonawcami zorganizować protokołowane Spotkania Startowe z Wykonawcami zgodnie z Agendą Spotkania Startowego z doproszeniem przedstawiciela RDE dla spotkań z kluczowym PDW. zarządzać procesem zaopatrzenia dla dalszych Wykonawców
Język	<p>Jeśli pracownicy nie znają lokalnego języka, zastosowanie mają poniższe zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wszystkie uzgodnione dokumenty, zawarte w Planie BiOZ (wymagane przez RDE poza wymaganiami prawnymi) oraz pisemne instrukcje winny być przetłumaczone. Należy przeprowadzać szkolenia w wersji przetłumaczonej i/lub zapewnić osobę odpowiedzialną za tłumaczenie Główne oznakowanie budowy powinno być w formie uniwersalnych piktogramów lub we wszystkich językach używanych na budowie. 		<p>GW jest odpowiedzialny za zapewnienie tłumaczenia dla pracowników obcojęzycznych</p>

Obszar	Wymagania i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
Kompetencje	<ol style="list-style-type: none"> Wszyscy pracownicy winni przejść szkolenie informacyjne, prowadzone w pierwszym dniu pracy na terenie budowy, obejmujące jako minimum: <ol style="list-style-type: none"> Wartości Skanska Ryzyka, środki kontrolne oraz zasady obowiązujące na placu budowy Procedury oraz organizację budowy (procedury nie obowiązują w przypadku szkolenia gości) Komunikację na placu budowy, w tym zgłaszanie incydentów i obserwacji Gotowość na sytuacje awaryjne (min. plan ewakuacji, zasady ochrony środowiska) Pracownicy oraz nadzór bez pełnego szkolenia informacyjnego nie mogą mieć stałego dostępu na plac budowy. Szkolenie informacyjne dla gości jest ważne maksymalnie 1 dzień. W obu przypadkach, wymagane są rejestry z podpisami przeszkolonych osób. Każdy uprawniony pracownik nadzoru, pracujący dłużej niż 1 miesiąc, winien przejść obowiązkowe Szkolenie dla Nadzoru – <i>Supervisor Orientation Training (SOT)</i>. Udokumentowane szkolenie jest ważne przez maksymalnie 3 lata. Obowiązkowe pogadanki „kompetencyjne” (praca na wysokości – korzystanie z szelek, korzystanie z rusztowań, wysięgniki koszowe, mobilne platformy robocze, sygnalista, hakowy, koordynator ewakuacji) muszą być prowadzone dla pracowników zaangażowanych w takie prace lub pełniących taką funkcję. Każdy pracownik po odbyciu pogadanki „kompetencyjnej” musi otrzymać naklejkę na kask, potwierdzającą uczestnictwo. Pracownik łamiący zasady objaśnione w trakcie pogadanki „kompetencyjnej” musi ją odbyć ponownie. W wyniku wtórnego wykroczenia naklejka zostanie odebrana. 	BHP zapewnia: <ul style="list-style-type: none"> · że szkolenie <i>SOT</i> jest prowadzone · rejestr przeprowadzonych szkoleń <i>SOT</i> 	GW jest odpowiedzialny za: <ul style="list-style-type: none"> · weryfikację wszystkich wymaganych kompetencji oraz uprawnień pracowników na budowie · zapewnienie, że jedynie uprawnieni pracownicy nadzoru przeprowadzają odprawę przed pracą (Karta Startowa) oraz zapoznają pracowników z Instrukcją Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR) · przeprowadzenie szkolenia informacyjnego (pełnego i dla gości), <i>SOT</i>, <i>TBT</i>, pogadek kompetencyjnych, ustalenia zasad dotyczących naklejek oraz dostarczenia dowodu
Środki Ochrony Indywidualnej (SOI)	<ol style="list-style-type: none"> Jako minimalny standard, kaski z 3 lub 4 punktowym paskiem podbródkowym, ochrona oczu (klasa 1F), rękawice (II kat), trzewiki ochronne (S3) i odzież odbłaskowa na górnej części ciała (II klasa widzialności) - używane przez cały czas. Wyjątkiem od tego wymogu jest sytuacja, kiedy udokumentowana Ocena Ryzyka wykazuje brak zagrożeń. Pracodawca winien zapewnić Środki Ochrony Indywidualnej (SOI) każdemu pracownikowi. Dodatkowe SOI muszą być stosowane po przeprowadzonej Ocenie Ryzyka SOI powinny spełniać lokalne wymagania prawne. Kolorystyka hełmów ochronnych:  <ol style="list-style-type: none"> Niebieski - Sygnaliści Biały - Nadzór Zielony - BHP Czerwony - Gość (powinien mu zawsze towarzyszyć przedstawiciel nadzoru GW) Żółty - Pracownicy liniowi (hakowi winni mieć żółty hełm z widocznym oznakowaniem) 	BHP konsultuje wymagania opisane w IBWR i OR w zakresie stosowanych SOI	GW jest odpowiedzialny za udokumentowanie weryfikacji IBWR i OR w zakresie doboru adekwatnych do realizowanych zadań SOI (w drodze akceptacji IBWR przedstawionych przez Podwykonawców)
Nadzór	<ol style="list-style-type: none"> Poziom wsparcia BHP na danym projekcie ze strony GW, jest uzależniony od wielkości oraz stopnia złożoności projektu i wymaga akceptacji ze strony RD. Przedstawiciel BHP wyznaczony przez GW winien wspierać osoby zatrudnione przy realizacji projektu, uczestniczyć w naradach projektowych i spotkaniach koordynacyjnych z Podwykonawcami. Ponadto winien oceniać i akceptować dokumentację projektową GW i Podwykonawców pod kątem BHP, włącznie z Instrukcjami Bezpiecznego Wykonywania Robót i Oceną Ryzyka. Wymagany jest jeden przełożony na maksymalnie 12 pracowników liniowych – liczba ta może zostać ograniczona do 4 np. z powodu bariery językowej. Liczba ta odnosi się tylko do sytuacji, w której osoby te pracują na tym samym terenie, w zasięgu wzroku. W innym przypadku liczba ta musi być sprecyzowana w Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót oraz Ocenie Ryzyka. <p>Ważne: Prace zdefiniowane jako szczególnie niebezpieczne winny być wykonywane pod stałym nadzorem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · BHP doradza w zakresie odpowiedniej liczby Przedstawicieli BHP GW w ramach projektu · PM zatwierdza ostateczną liczbę Przedstawicieli BHP GW dedykowanych w ramach realizacji projektu 	GW ma obowiązek wyznaczyć minimum jednego wykwalifikowanego Przedstawiciela ds. BHP dla projektu, zatrudnionego na pełnym etacie

Obszar	Wymagania i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
<p>System pozwoleń na pracę</p> <p><i>Permit to work system (PTW)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestr pozwoleń na pracę musi być regularnie (np. codziennie) aktualizowany, a informacje przekazywane wszystkim stronom (np. w trakcie porad koordynacyjnych). Obowiązek prowadzenia rejestru pozwoleń na pracę spoczywa na Generalnym Wykonawcy i nie może być przeniesiony na strony trzecie. 2. Przepływ pisemnych pozwoleń na placu budowy ustalony jest (za zgodą RDE) za pomocą wzorów pozwoleń, uzgodnionych lokalnie przez RDE i GW (z akceptacją Dyrektorów BHP/ Zrównoważonego Rozwoju). W przypadku, jeśli szablony dokumentów nie zostały uzgodnione, Przedstawiciel BHP RD dyktuje jego format. 3. Każda praca lub zadanie, realizowana w ramach systemu pozwoleń na pracę, wymaga potwierdzenia/akceptacji przez kompetentną osobę, ze strony GW, przypisanego do nadzoru nad tymi pracami /zadaniami. 4. Prace nie mogą się rozpocząć, dopóki warunki pracy i sprzęt nie zostaną sprawdzone przy użyciu pozwolenia na pracę lub listę kontrolną. <p>Ważne: Pozwolenie na pracę może być używane podczas odprawy przed zadaniem z osobami zaangażowanymi w ich realizację, ale nie może zastępować odprawy przed zadaniem (np. Karta startowa).</p>	<p>BHP przekazuje GW wymagania dotyczące poniższych wzorów pozwoleń / zawieszek PTW:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Transport pionowy ·Prace pożarowo niebezpieczne ·Prace w przestrzeniach zamkniętych ·Prace ziemne ·Pozwolenie na pracę z drabin ·Lista kontrolna – pompa do betonu ·Lista kontrolna – HDS 	<p>GW:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·ma zorganizować i nadzorować System Pozwoleń na Prace w ramach projektu, w tym rejestr pozwoleń (cały zakres prac wymagających pozwoleń będzie podany w Planie BiOZ) ·ma sporządzić listę czynności/ zadań wysokiego ryzyka w Planie BiOZ
<p>Monitorowanie</p> <p>Audyty BHP i środowiska</p> <p>Niezgodności (NCR)</p> <p>Skargi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Każdy projekt musi być poddawany audytowi wewnętrznemu co najmniej raz do roku przez wyznaczonego audytora wewnętrznego; każdy projekt RDE może być poddany audytowi przez audytora zewnętrznego zgodnie ze standardami ISO. 2. Wymagani uczestnicy (jako minimum): Menadżerowie Projektów, Kierownik Budowy, Lider Projektu, Przedstawiciele BHP – GW oraz RDE, Przedstawiciele ds. Środowiska/ Green, Kierownicy Liniowi GW, Przedstawiciel ds. Zaopatrzenia GW. <p>Ważne: Terminy na reakcję, względem wystawionych niezgodności, są następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Niezgodność Mała (<i>minor NCR</i>) – odpowiedź w ciągu 30 dni kalendarzowych b. Niezgodność Duża (<i>major NCR</i>) – odpowiedź jak najszybciej, maksymalnie 5 dni roboczych 	<p>PM/PL/BHP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·uczestniczą w audytach zgodnie z harmonogramem audytów ·mają prawo do zgłoszenia NCR w przypadku stwierdzenia odstępstw /odchyłań/ naruszeń systemowych, operacyjnych czy organizacyjnych w zakresie BHP i środowiska ·współpracując ze sobą zamykają NCR po uzgodnionym okresie przejściowym zapewniając wdrożenie zaproponowanych działań korygujących i zapobiegawczych <p>Komunikacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·proceduje otrzymaną Skargę oraz wysyła oficjalną odpowiedź <p>PM/PL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·koordynuje działania w zakresie odpowiedzi na skargę na poziomie budowy 	<p>GW:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Wybrany personel uczestniczy w audytach zgodnie z harmonogramem audytów ·winien przedstawić wszystkie żądane dowody i dokumenty zgodnie z odpowiedzialnością umowną i udowodnić, że wprowadzone środki zaradcze, skutecznie wyeliminują niezgodność ·odpowiada na Raport z Audytu, Raport z niezgodności, Skargi w wymaganych lub uzgodnionych terminach z propozycją działań korygujących i zapobiegawczych

Homes by
SKANSKA

Land Acquisition

Area development
detailed planningSale, Customer care,
ConstructionCustomer service,
project feedback

Procedury i procesy wymagane przez RDE

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Land Acquisition Wsparcie RFI Ocena ryzyka	Due Diligence (DD)	<ol style="list-style-type: none"> Przed zakupem gruntu i/lub budynków, zostanie dokonane szczegółowe badanie środowiskowe, techniczne i prawne, w celu ustalenia istniejących środowiskowych, technicznych i prawnych aspektów projektu (np. zanieczyszczenie, substancje niebezpieczne lub instalacje, lokalne ograniczenia środowiskowe, materiały wybuchowe, istniejące instalacje, itp.) W odniesieniu do zakupionych działek i dalej w ramach Projektu, wszystkie ustalenia i zidentyfikowane ryzyka lub szanse, powinny być zarejestrowane i regularnie monitorowane w Rejestrze Ryzyk i Szans dla Projektu, minimum raz w miesiącu dla całego cyklu życia projektu. 	PM wraz z BHP, po wkładzie ze strony Działu Akwizycji , ustanawia Rejestr Ryzyk i Szans dla Projektu (RRIS)	GW uczestniczy w naradach koordynacyjnych oraz współpracuje w identyfikacji, ocenie ryzyk i szans
Area development	Safety by Design (SbD)	<ol style="list-style-type: none"> Proces „Safety by Design” jest częścią Procesu „Sustainable Design” i powinien być wprowadzony na wczesnym (konceptyjnym) etapie projektowania. Proces obejmuje: warsztaty z niezbędnymi przedstawicielami (Projektantów, RDE, GW), przygotowanie rysunków SbD przez Projektantów, identyfikację ryzyk oraz zaproponowanie środków kontroli (w sposób uzgodniony i zaakceptowany przez Przedstawiciela BHP RDE). Należy stosować hierarchię kontroli ryzyka w poniższej kolejności (najbardziej preferowane „wyprojektowanie” u góry): Proces „Safety by Design” winien obejmować wszystkie cyklu życia budynku (od prac przygotowawczych do wyburzenia). 	BHP: <ul style="list-style-type: none"> dostarcza, a PM zapewnia włączenie procesu SbD do umowy ze wszystkimi projektantami i GW przeprowadza warsztat SbD wszystkim wymaganim uczestnikom uzgadnia i akceptuje sposób rejestrowania ryzyk i środków kontrolnych na rysunkach SbD PM: <ul style="list-style-type: none"> zapewnia, że koordynator SbD dla projektu został wyznaczony PM/PL: <ul style="list-style-type: none"> we współpracy z BHP śledzi wszystkie najlepsze praktyki SbD w ramach <i>Lesson Learnt</i> 	GW: <ul style="list-style-type: none"> w ramach procesu SbD proponuje rozwiązania w zakresie bezpieczeństwa i środki kontroli dla zidentyfikowanych ryzyk w uzgodniony sposób komunikuje wybrane rozwiązania wszystkim pracownikom zaangażowanym w realizację projektu
Planowanie Gotowość na sytuacje awaryjne	Przygotowanie projektu Dokumentacja	<p>Każdy projekt winien, jako minimum, posiadać następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> Budżet BHP Plan Projektu (PP) Plan BIOZ Instrukcje Bezpiecznego Wykonywania Robót <p>Zaleca się zapoznanie z IBWR i OR po szkoleniu informacyjnym.</p> <ol style="list-style-type: none"> Wszystkie dokumenty powinny być zaktualizowane pod kątem istotnych zmian lub w przypadku, jeśli zidentyfikowano nowe aspekty/ryzyka. Aktualizacje muszą być przeprowadzane maksymalnie co 6 miesięcy i przekazane zainteresowanym stronom. Proces winien być dokumentowany. Wszystkie uzgodnione dokumenty związane z projektem winny być prowadzone i przetwarzane w systemie elektronicznym (np. BIM, Conject, DMSS lub podobnym), z funkcją śledzenia podejmowanych decyzji. Wszystkie dokumenty związane z projektem powinny być sporządzone przez właściciela danego procesu. Wszystkie dokumenty związane z BHP i środowiskiem winny być udostępniane Klientowi na żądanie. Przedstawiciel BHP RDE zastrzega sobie prawo do ostatecznej akceptacji lub odrzucenia Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót i Oceny Ryzyka. 	PM: <ul style="list-style-type: none"> dostarcza i ostatecznie akceptuje, Budżet BHP, PP przygotowany wspólnie z GW w oparciu o Agendę PP BHP: <ul style="list-style-type: none"> doradza, weryfikuje i akceptuje Budżet BHP, część PP dotyczącą BHP i środowiska oraz Plan BioZ PM/PL/BHP: <ul style="list-style-type: none"> dokonyje weryfikacji dokumentów przed rozpoczęciem projektu oraz w odstępach maksymalnie 6 miesięcy 	GW: <ul style="list-style-type: none"> przygotowuje i przedkłada Budżet BHP do zatwierdzenia przez BHP i PM RD opracowuje i przedkłada część Planu Projektu, która go dotyczy do akceptacji przez PM RD opracowuje i przedkłada Plan BioZ do akceptacji przez BHP RD bierze udział w naradach w zakresie zarządzania ryzykami i szansami dla projektu

Wymogi dotyczące poszczególnych dokumentów:			
Agenda Planu Projektu	Wymogi względem zawartości Planu BiOZ	Wymogi dotyczące gotowości do sytuacji awaryjnych	Wymogi dotyczące IBWR
1. Opis projektu 2. Role i zakres odpowiedzialności RDE wraz ze schematem organizacyjnym 3. Cele BHP i środowiskowe dla projektu (jeśli nie są ujęte w Planie BiOZ) 4. Ustalenia dotyczące dokumentacji 5. Ustalenia dotyczące procesu zaopatrzenia 6. Program środowiskowy 7. Ustalenia dotyczące BHP	Plan BiOZ winien być opracowany zgodnie z wymogami prawnymi i zawierać jako minimum: 1. Opis projektu 2. Ustalenia dotyczące nadzoru koordynacyjnych i komunikacji 3. Role i zakres odpowiedzialności ze schematem organizacyjnym 4. Identyfikację ryzyk i środki kontrolne w przypadku prac zdefiniowanych jako szczególnie niebezpieczne 5. Strategia zatrudniania podwykonawców 6. Wymogi szkoleniowe 7. Organizacja placu budowy (z planami): a. Ogólny plan zagospodarowania placu budowy oraz zaplecza socjalnego b. Plan transportu pionowego dla placu budowy c. Plan logistyki placu budowy 8. Gotowość na sytuacje awaryjne (szczegóły kolumnie obok) 9. Ogólne zasady placu budowy: a. Minimalne wymagania względem SOI b. Naruszenia zasad bezpieczeństwa c. Polityka anty-narkotykowa i alkoholowa; 10. Program środowiskowy dla budowy, w tym zarządzanie i gospodarka odpadami	1. Role i odpowiedzialność dla różnych scenariuszy 2. Wymagania w zakresie kompetencji 3. Środki i zasady na placu budowy niezbędne do realizacji skutecznych działań w sytuacjach awaryjnych 4. Listę kontaktów w sytuacjach awaryjnych. 5. Plany placu budowy i zaplecza socjalnego z oznakowaniem awaryjnym, punktem zbiórki oraz lokalizacji środków gaśniczych (hydranty, gaśnice). 6. Ustalenia dotyczące ewakuacji – próbna ewakuacja powinna się odbyć minimum raz w roku) 7. Procedury awaryjne winna być zaakceptowana przez Przedstawiciela BHP i PM RD	Metoda realizacji winna spełniać wymogi prawne i zawierać jako minimum: 1. Zakres robót – szczegółowy opis 2. Ryzyka wynikające z zakresu robót i proponowanych środków kontrolnych (z uwzględnieniem zapylenia powstałego w trakcie prowadzenia robót buowlanych) 3. Kolejność i metodologię bezpiecznego wykonywania 4. Dane nadzoru i pracowników liniowych (w tym szkolenia) - należy podać nazwiska, numery, kompetencje oraz przeznaczenie każdego pracownika nadzoru i pracowników liniowych 5. Wejście / wyjście - szczegółowa lista wszystkich rodzajów sprzętu wejścia/ wyjścia, jaki jest stosowany 6. Logistyka (dostawy/ materiały) - wszystkie główne materiały łącznie ze szczegółami specyfikacji, zidentyfikowaniem certyfikacji, postępowaniem, składowaniem i wymogami względem stosowania oraz sposobu załadunku/rozładunku 7. Dane sprzętu (w tym sprzętu przeznaczonego do transportu pionowego i narzędzi ręcznych) 8. Tymczasowe oświetlenie i zasilanie 9. Środki ochrony indywidualnej (SOI) – opis wszystkich SOI do wykorzystania powyżej standardu projektu. 10. Procedura awaryjna (w tym ratownictwo i pierwsza pomoc) 11. COSHH – lista chemikaliów, jakie będą wykorzystywane 12. Pozwolenia na pracę – podać operacje, które wymagają pozwoleń na pracę

Homes by
SKANSKA

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Budowa <i>Construction</i>	Zadania o wysokim poziomie ryzyka: Operacje w zakresie logistyki	Opracowanie i wdrożenie planu zarządzania logistyką i ruchem (Plan Logistyczny), ze zwróceniem szczególnej uwagi na następujące elementy: 1. Projekt i układ dróg dla pojazdów, w celu zminimalizowania potrzeby cofania oraz oddzielenia ruchu kołowego od pieszego; 2. Wymagań dotyczących oznakowania (w tym drogi ewakuacyjne, strefy zabronione, bezpieczne odległości, itp.) 3. Zasady zarządzania ruchem (w tym wjazdu i wyjazdu) 4. Miejsca załadunku i składowania; 5. Ustalenia dotyczące dostaw, załadunków i rozładunków; 6. Kolizje z istniejącymi instalacjami (sieci napowietrzne, podziemne) 7. Wymagania kompetencyjne względem kierowców, operatorów sprzętu, sygnalistów/ kierujących ruchem 8. Stosowania obowiązkowego wspomaganie kierowców podczas cofania – lusterka, kamery, sygnaliści/ kierujący ruchem; 9. Plan powinien zawierać procedury dotyczące transportu pionowego.	BHP weryfikuje i akceptuje przedłożone dokumenty przed rozpoczęciem projektu oraz przy każdej zmianie	GW: · wyznacza Koordynatora ds. Logistyki zatrudnionego w swoich strukturach (bezpośrednio) · opracuje i dostarczy BHP RD Plan Logistyki i Plan Transportu Pionowego Koordynator Logistyki GW: · jest odpowiedzialny za koordynację i ustalenia w zakresie logistyki opisane w Planie Logistyki i Zarządzania Ruchem
Budowa <i>Construction</i>	Zadania o wysokim poziomie ryzyka: Operacje transportu pionowego	1. Ogólny plan transportu pionowego musi być opracowany dla wszystkich powtarzalnych operacji transportu pionowego realizowanych na placu budowy (żurawie, wózki widłowe, ruchome platformy, podnośniki, podnośniki nożycowe, wciągarki, wciągarki, itp.). 2. Transport pionowy ludzi powinien być traktowany jako ostateczność. Metody podnoszenia muszą zostać uzgodnione z Przedstawicielem BHP RDE. Można używać tylko bezpiecznego, certyfikowanego sprzętu. 3. W przypadku niestandardowych operacji transportu, dostawca jest zobowiązany do dostarczenia opisu sposobu bezpiecznego rozładunku/załadunku dostarczanych przez siebie towarów/materiałów, jako części instrukcji dla konkretnych zadań, w formie IBWR i OR. Powyższe musi być zatwierdzone przez lokalnego przedstawiciela EHS RDE. 4. W przypadku żurawi wieżowych, jeżeli istnieje możliwość kolizji, muszą one być wyposażone w system antykolizyjny. 5. Koparki wykorzystywane do uzgodnionych operacji transportu pionowego muszą być w pełni wyposażone zawory zwrotne w systemie hydraulicznym na każdym przegubie ramienia. 6. Z zasady, cały sprzęt wykorzystywany do operacji transportu pionowego musi być regularnie sprawdzany i wyraźnie oznakowany jako dopuszczony do użytkowania na placu budowy. Częstotliwość regularnych kontroli musi być zgodna z wymaganiami prawnymi i wskazana w planie transportu pionowego. 7. Ładunki mogą być podczepiane jedynie przez przeszkolonych pracowników – hakowych pod nadzorem sygnalistów. Obie funkcje winny przechodzić przeszkolenie odświeżające wiedzę nie rzadziej niż co 3 lata. 8. Liczba sygnalistów i hakowych musi pozostać pod nadzorem Koordynatora Transportu Pionowego, który ich nominuje. 9. Sygnaliści: a. Jedynie sygnaliści mogą komunikować się i wydawać polecenia operatorom żurawi podczas normalnych operacji. b. Sygnaliści winni być niezależni od podwykonawców na placu budowy i winni być zatrudniani lub zakontraktowani bezpośrednio przez GW. Sygnaliści podlegają wyłącznie Kierownikowi Budowy i Koordynatorowi Transportu Pionowego c. Sygnalista może odmówić rozpoczęcia transportu, jeśli jego zdaniem jest to niebezpieczne. d. Liczba sygnalistów musi być racjonalna i odpowiednia dla zakresu robót (z uwzględnieniem: komunikacji, widoczności, liczby kondygnacji, poziomów podziemia i nadziemia oraz innych aspektów środowiskowych, jakie mogą mieć wpływ na sprawność i bezpieczeństwo operacji transportu). Powyższe musi zostać określone przed podpisaniem umowy, winno być uzgodnione między Przedstawicielami RD i GW oraz zaakceptowane przez Przedstawiciela BHP RDE. 10. Hakowi: a. Hakowi mogą wyłącznie przygotowywać elementy/ materiały do podniesienia, podwieszać i naprowadzać je w docelowe miejsce na placu budowy b. Hakowi winni być przeszkoleni jako minimum w zakresie wytycznych Ogólnego Planu Transportu Pionowego.		GW: · wyznacza Koordynatora Transportu Pionowego zatrudnionego bezpośrednio w swoich strukturach · może łączyć funkcje Koordynatorów ds. Logistyki i Transportu Pionowego ale muszą pozostać w jego strukturach Koordynator Transportu Pionowego jest odpowiedzialny za: · wszystkie operacje transportu pionowego · stworzenie i prowadzenie harmonogramu prac transportu pionowego oraz za skoordynowanie wszystkich operacji podnoszenia · opracowanie planu transportu pionowego, jego aktualizację i przegląd w miarę potrzeb · sprawdzenie kompetencji operatorów żurawi, sygnalistów i hakowych oraz za egzekwowanie koniecznych szkoleń · realizację <i>Toolbox Talks (TBT)</i> dla powyższych · wydawanie pozwoleń na transport pionowy · weryfikację IBWR i OR dla wszystkich operacji podnoszenia; · adekwatność i terminowe kontrole sprzętu do transportu pionowego · nadzór nad wszelką dokumentacją (uprawnienia, pozwolenia, książki serwisowe) · zapoznanie wszystkich osób biorących udział w operacjach transportu pionowego i poziomego z opisaną wyżej dokumentacją

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Budowa <i>Construction</i>	Zadania o wysokim poziomie ryzyka: Prace tymczasowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie współpracy z kierownictwem budowy, projektantami robót tymczasowych i kontrolerami oraz kierownikiem robót tymczasowych. 2. Podział wszystkich wyszczególnionych rodzajów robót tymczasowych na minimum trzy kategorie ryzyka (niskie, średnie, wysokie), w zależności od złożoności i występujących ryzyk, powinno nastąpić po otrzymaniu wstępnego projektu. 3. Opracowanie oraz sprawdzenie projektu, montażu i zakończenia robót tymczasowych, powinno być wykonane zgodnie z etapami dla każdej z kategorii, powinno być uzgodnione i zaakceptowane 		GW jest odpowiedzialny za: <ul style="list-style-type: none"> · założenie i prowadzenie Rejestru Robót Tymczasowych poczynając od fazy robót przygotowawczych · zarządzanie wszystkimi robotami tymczasowymi i dokumentacją · dopuszczenie do zarządzania pracami tymczasowymi jedynie osoby z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi
Budowa <i>Construction</i>	Operacje na placu budowy: Kontrola substancji niebezpiecznych dla zdrowia (<i>COSHH</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracownicy winni być poinformowani o stosowanych substancjach chemicznych w celu realizacji zadania i być wyposażeni w Karty <i>COSHH</i> przez swoich przełożonych przed rozpoczęciem robót. Pracownicy nadzoru powinni zapewnić, że pracownicy liniowi rozumieją wymagania i ryzyka związane z wykorzystaniem konkretnych substancji chemicznych. 2. Karty <i>COSHH</i> muszą znajdować się w miejscu korzystania z substancji. 3. Substancje chemiczne muszą być składowane zgodnie z zapisami Kart Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych (<i>MSDS</i>). 4. Za przechowywanie substancji chemicznych na placu budowy odpowiada GW i nie może tej odpowiedzialności przenieść na strony trzecie. 	PM/PL: <ul style="list-style-type: none"> · akceptuje substancje chemiczne stosowane na placu budowy · zatwierdza materiały stosowane na placu budowy 	GW: <ul style="list-style-type: none"> · nominuje koordynatora <i>COSHH</i> (może to być funkcja połączona) · założy i będzie prowadził Rejestr Substancji Chemicznych, obejmujący wszystkie substancje chemiczne używane na placu budowy
Budowa <i>Construction</i>	Operacje na placu budowy: Odprawa przed zadaniem – Karta Startowa (<i>Start Card</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karta Startowa będzie stosowana do realizacji i rejestracji odprawy przed realizacją zadania. 2. Karta Startowa powinna zostać zwrócona po wypełnieniu. 3. Odprawa przed zadaniem jako minimum powinna obejmować: <ol style="list-style-type: none"> a. Nazwę zadania z ryzykami; b. Opis środków kontrolnych; c. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych; d. Informacje zwrotne/ podpisy pracowników. 	PM/PL/BHP losowo weryfikuje Karty Startowe z odnotowaniem weryfikacji na karcie	GW: <ul style="list-style-type: none"> · zapewni udokumentowaną weryfikację Kart Startowych · zbiera Karty Startowe z ostatniego miesiąca w celu wykazania, że są regularnie wykorzystywane
Budowa <i>Construction</i>	Monitoring operacyjny (<i>Peer Review</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przegląd partnerski (<i>Peer Review</i>) powinien być organizowany minimum 1 w tygodniu. 2. Ustalenia z przeglądu winny być dokumentowane, z uzgodnionymi lub narzuconymi działaniami, terminami i dystrybuowane wśród wszystkich zainteresowanych stron. 3. <i>ESSV</i> może być zorganizowane na życzenie dla RDE <i>MT/NSM/Gości</i>. 4. Przedstawiciel GW winien być obecny w celu przeprowadzenia szkolenia informacyjnego i uczestniczyć w <i>ESSV</i> w celu przekazania koniecznych informacji. 	PM/PL uczestniczy w cotygodniowym przeglądzie partnerskim i innych wizytach bezpieczeństwa	GW: <ul style="list-style-type: none"> · uczestniczy oraz organizuje rejestrowane cotygodniowe przeglądy partnerskie · uczestniczy w <i>ESSV</i> · ma dopilnować, aby WSZYSTKIE odnotowane spostrzeżenia/ problemy zostały przydzielone i rozwiązane terminowo
Informacje zwrotne po zakończeniu projektu <i>Project Feedback</i>	<i>Lesson learnt</i> Monitorowanie Raportowanie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wszystkie incydenty muszą być zgłaszane. 2. Wszystkie wypadki przy pracy z absencją zawodową (<i>LTA</i>), zdarzenia potencjalnie wypadkowe z potencjałem śmiertelnym (<i>ZPS</i>), oraz inne na życzenie RD, winny być badane łącznie z analizą przyczyn pierwotnych. 3. W ramach uzgodnionych terminów, zaproponowane działania naprawcze winny być zrealizowane (maksymalnie w ciągu 3 miesięcy od daty zdarzenia). 4. Raporty miesięczne winny, jako minimum, obejmować wymagane przez Skanska HQ. 5. Pozostałe dane, żądane w oparciu o szczegółowe wymagania BU (np. obejmujące cele roczne lub do obliczenia <i>LLI</i> dla BU), muszą być dostarczane na życzenie z raportem miesięcznym. 6. Spotkania <i>VOICE</i> dla pracowników produkcyjnych, mające na celu zebranie od nich informacji zwrotnej, winny być organizowane w cyklu miesięcznym. 	BHP: <ul style="list-style-type: none"> · wspomaga GW we wstępnej i finalnej klasyfikacji incydentów · weryfikuje akceptuje wyniki analizy przyczyn pierwotnych · weryfikuje wdrożenie uzgodnionych działań naprawczych · zbiera raporty PM/PL: <ul style="list-style-type: none"> · współorganizuje spotkania <i>VOICE</i> 	GW: <ul style="list-style-type: none"> · bezzwłocznie informuje RDE o każdym incydencie (zdarzenia potencjalnie wypadkowe, wypadki, incydenty środowiskowe, inne poważne zdarzenia) · współorganizuje spotkania <i>VOICE</i> · sporządza raporty w określonych przez BHP RD terminach · wskazuje uczestników analiz i dalszych działaniach

Specyficzne wymagania operacyjne

Obszar	Wymagania i zasady
Ogrodzenie	Wymagania dotyczące ogrodzenia ustalane są w wyniku przeprowadzonej Oceny Ryzyka. Zastosowanie mają niżej wyszczególnione zasady: 1. Pełne ogrodzenie winno być wykorzystywane jako pierwszy wybór. 2. Panele siatkowe – dla robót krótkotrwałych – do 2 tygodni, lub kiedy obszar robót nieustannie się przesuwa. W przypadku kontaktu z przestrzenią publiczną, należy stosować pełne ogrodzeniowe. 3. Ewentualne odstępstwa winny być uzgodnione przez GW i PM RD oraz zaakceptowane przez Przedstawiciela BHP RD.
Bezpieczeństwo, kontrola dostępu, monitoring placu budowy i zaplecza socjalnego	1. GW jest w zobowiązany do zapewnienia 24-godzinnej ochrony oraz zainstalowania systemu monitoringu i kontroli dostępu na terenie zaplecza i placu budowy wraz z zapewnieniem możliwości podglądu dla RD. 2. Projekt systemu monitoringu winien być przedłożony (min. szkic oraz kosztorys) do akceptacji przez GW przed rozpoczęciem prac budowlanych (w tym przygotowawczych). 3. Każdy pracownik musi posiadać imienną przepustkę (karta kontroli dostępu). 4. W przypadku kierowców/dostawców wjeżdżających na teren budowy, wymagane jest prowadzenie udokumentowanej ewidencji pojazdów i kierowców będzie zabezpieczany przez Generalnego Wykonawcę. Po wjeździe na plac budowy pojazdu, GW jest odpowiedzialny za zapewnienie pomocy, przy wjeździe i wyjeździe, opisanej w planie Logistyki dla budowy. 5. Obowiązkowe oznakowanie w zakresie wymaganych Środków Ochrony Indywidualnej oraz ograniczenia prędkości winny być umieszczone przy wjeździe na teren budowy. 6. Zaplecze socjalne, wyposażone w możliwość umycia się oraz przebrania dla wszystkich pracowników, musi być zapewnione 7. Jakość zaplecza dla firm podwykonawczych musi być na takim samym poziomie jak dla pracowników Generalnego Wykonawcy.
Dystrybucja energii elektrycznej oraz oświetlenie tymczasowe	1. Przed rozpoczęciem prac budowlanych należy opracować plan dystrybucji energii elektrycznej oraz szkice/schematy instalacji wraz z pomiarami. 2. Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny za zarządzanie tymczasowymi instalacjami elektrycznymi, w tym za ich kontrolę. Obowiązek ten może zostać przeniesiony na wybraną, kompetentną firmę, ale odpowiedzialność pozostaje po stronie Generalnego Wykonawcy, który jest zobowiązany do wyrywkowych kontroli wykonawcy. 3. Kable i przewody winny być podwieszone, Kiedy nie jest to możliwe, kable i przewody mogą być ułożone na podłożu (w suchym środowisku), w oddaleniu od dróg ewakuacyjnych, przejść, bram. 4. Kable elektryczne krzyżujące się z ciągami kołowymi i/lub pieszymi, winny być zabezpieczone.. 5. Przed rozpoczęciem prac należy opracować szczegółowe zasady bezpiecznej pracy zgodnie z charakterem i zakresem ryzyk elektrycznych. Powyższe obejmuje: a. testy okresowe i rejestry; b. układ sieci elektrycznej, wyposażenie; c. oznakowanie ostrzegawcze; d. wymagania dotyczące pozwoleń oraz systemu <i>Lock-out, Tag-out (LOTO)</i> (jeśli wymagany); e. rozdzielnie elektryczne zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem; inne uzasadnione praktyki gwarantujące bezpieczeństwo w trakcie korzystania z sieci elektrycznej. 6. Poziom oświetlenia w każdym obszarze prowadzonych robót zostanie określony na podstawie realizowanego zadania
Składowanie	1. Materiały winny być składowane na wcześniej przygotowanym/stabilnym/jednorodnym podłożu. 2. Substancje palne winny być przechowywane zgodnie z zapisami kart charakterystyki substancji niebezpiecznych z ograniczonym dostępem dla osób postronnych. Wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie substancji przed wyciekami. 3. Wszystkie miejsca składowania muszą być wyraźnie oznakowane nazwą firmy i numerem kontaktowym.. 4. W miejscach składowania, jak również w biurze budowy, powinna znajdować się aktualna lista przechowywanych substancji chemicznych.
Podziemne i napowietrzne linie zasilające	1. W porozumieniu z gestorem sieci należy określić bezpieczną odległość roboczą oraz działania kontrolne w celu uniknięcia kolizji z instalacjami podziemnymi. 2. Instalacje podziemne winny zostać zidentyfikowane i zlokalizowane na etapie projektowania. 3. Wszystkie sieci w obrębie terenu budowy i zaplecza muszą być zinwentaryzowane (protokół z przeprowadzenia inwentaryzacji, rysunek/szkic) i oznakowane. 4. Należy rozważyć użycie „ograniczników” w celu ograniczenia stopnia wyniesienia wysięgnika lub ramienia koparki, tak aby nie dopuścić do zbliżenia go do napowietrznej linii energetycznej.
Zabezpieczenie krawędzi	1. Krawędzie muszą być zabezpieczone za pomocą pełnych paneli siatkowych. 2. Jeśli z powodów technicznych nie można zastosować pełnych paneli siatkowych, rozwiązanie zamienne musi zostać zaakceptowane w ramach Procedury Odstępstwa. 3. Zabezpieczenie krawędzi winno być zainstalowane z dokumentacją techniczno-ruchową i/lub instrukcją producenta. W przypadku rozwiązań niesystemowych wymagane jest przedstawienie rysunków wraz z obliczeniami. 4. W miejscach podwyższonego ryzyka, np. w sąsiedztwie terenów publicznych, obszarów przebiegających przy plac budowy (chodniki, jezdnie), wejść do budynków, wymagane jest zastosowanie dodatkowych środków ochrony zbiorowej. Zabezpieczenie krawędzi musi być wykonane w wyższym standardzie w przypadku zidentyfikowania dodatkowych zagrożeń.
Szyby windowe i szyby instalacyjne	1. Podwójna ochrona przed upadkiem (np. platforma robocza i punkty kotwienia, itp.) oraz drzwi winny być zainstalowane do czasu założenia drzwi docelowych. 2. Dostęp do wszystkich szybów winien być kontrolowany systemem pozwoleń na pracę, które to pozwolenia winny być wydawane bezpośrednio przez Generalnego Wykonawcę. 3. GW jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad dostępem do szachtów windowych i instalacyjnych (ustalenie osoby odpowiedzialnej za wydawanie kluczy, sprawdzenie wszystkich niezbędnych dokumentów, zasobów ludzkich oraz SOI).
Roboty rozbiórkowe	1. Substancje niebezpieczne (np. azbest, PCB, itp.) mogą być usuwane, wywożone i utylizowane przez wyspecjalizowane firmy. 2. Jeśli konieczne jest wykorzystanie materiałów wybuchowych, wykwalifikowana osoba winna przygotować kompletny dokument wykorzystania materiałów wybuchowych.
Sprzęt ciężki maszyny i urządzenia	1. GW zobowiązany jest zapewnić zestaw sorbentów do neutralizacji wycieków (apteczek ekologicznych) oraz tac ociekowych dla wszystkich maszyn. 2. Wszelki mobilny sprzęt musi być przez cały czas nadzorowany przez sygnalistę / kierującego ruchem; Maszyny powinny mieć dźwiękowy sygnał cofania oraz komplet lusterek zapewniających widoczność

Obszar	Wymagania i zasady					
Roboty ziemne	<p>Szczególne środki ostrożności:</p> <p>a. Rampy są dopuszczalne jako wejście/wyjście jedynie wtedy, kiedy pracownik może wyjść w pozycji wyprostowanej i jest odseparowany od ruchu kołowego.</p> <p>b. Głębokie wykopły powinny mieć co najmniej 2 wyjścia awaryjne.</p> <p>c. W przypadku wykopów wąsko-przestrzennych jako pierwszy wybór zabezpieczenia, powinny być zastosowane szalunki systemowe.</p> <p>d. W przypadku wykopów szeroko-przestrzennych, po odpowiednim wyskarpowaniu, skarpy należy zabezpieczyć przed skutkami czynników atmosferycznych.</p>					
Prace na wysokości i wykorzystywany sprzęt	<p>Poniższe minimalne standardy mają zastosowanie przy korzystaniu z platform roboczych, mobilnych rusztowań i drabin:</p> <p>1. Drabiny:</p> <p>a. Podstawa powinna być ustawiona na twardej, równej i bezpiecznej powierzchni.</p> <p>b. Wnoszenie materiałów lub sprzętu po drabinie jest zabronione.</p> <p>c. Korzystanie z aluminiowych drabin w rozdzielniach elektrycznych czy w innych miejscach, gdzie znajdują się urządzenia pod napięciem jest zabronione.</p> <p>d. Tylko jedna osoba może korzystać z drabiny jednocześnie.</p> <p>e. Używanie drabin jako platform roboczych jest możliwe, jeśli nie ma innego sposobu realizacji prac, jednakże wymagane jest pozwolenie lub przywieszki („Ladder tag”) na drabinie.</p> <p>f. Drabiny nie powinny być używane jako pierwszy wybór dla zapewnienia stałego dostępu.</p> <p>2. Rusztowania:</p> <p>a. Wszystkie rusztowania muszą być wznoszone, demontowane i przebudowywane przez wykwalifikowanych monterów rusztowań, pod nadzorem.</p> <p>b. W przypadku rusztowań fasadowych, albo innych wymagających indywidualnego projektu, należy wykonać obliczenia statyczne.</p> <p>c. Po ustawieniu rusztowania powinno być sprawdzane w równych odstępach czasowych, przynajmniej co siedem dni.</p> <p>d. Preferowane są rusztowania systemowe.</p> <p>e. Rusztowania mobilne muszą mieć systemy blokujące wszystkie kółka.</p> <p>f. Przesuwanie rusztowań mobilnych jest surowo zabronione, jeśli znajdują się na nich ludzie.</p> <p>3. Wszystkie pomosty, rusztowania mobilne i drabiny nie mogą być używane blisko krawędzi. Zasadniczo odległość od krawędzi musi być nie mniejsza niż wysokość robocza plus 2 metry jako odległość bezpieczna.</p> <p>4. Podesty na kołach i drabiny drewniane są surowo zabronione i nie mogą być używane na placach budów RDE. Surowo zabrania się używania drabin jako narzędzia do chodzenia - „walking ladders”.</p> <p>5. Wszelkie wyjątki, wdrożenie lub użycie innych rozwiązań nie wymienionych w tym punkcie, związanych z pracą na wysokości, muszą być potwierdzone i uzgodnione z Dyrektorem Zrównoważonego Rozwoju RDE.</p>					
Platformy robocze oraz Rusztowania mobilne			Drabiny			
Niskie podesty robocze <i>Hop-up platforms</i> (≤ 0,5 m)	Rusztowania mobilne i platformy robocze (>0,5 m; <1 m)	Rusztowania mobilne i platformy robocze (≥ 1 m)	Platformy podestowe (< 1 m)	Platformy podestowe (≥ 1 m)	Drabina rozstawna	Drabina
Mogą być używane bez zabezpieczenia krawędzi	Jako minimum wymagana pojedyncza barierka na wszystkich 4 bokach pomostu roboczego	Wymagane jest pełne zabezpieczenie krawędzi z każdej z 4 stron	Wymagane zabezpieczenie krawędzi, co najmniej z 3 stron	Wymagane jest pełne zabezpieczenie krawędzi z każdej z 4 stron	Może być stosowana tam, gdzie nie jest możliwe użycie platform roboczych	75°, 4:1 od poziomu i zabezpieczona od góry i od dołu przed przesunięciem; powinna wystawać min. 0,75 m powyżej poziomu, na który zapewnia dostęp.
-	Wymagany protokół odbioru (<i>Scafftag</i>)	Wymagany protokół odbioru (<i>Scafftag</i>)	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru (<i>Ladder tag</i>)	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru (<i>Ladder tag</i>)	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru (<i>Ladder tag</i>)	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru (<i>Ladder tag</i>)
