

# **Skanska Residential Development Europe**

## **Lokalne wymagania BHP i ochrony środowiska**


Oryginalny dokument został przygotowany w języku angielskim.

W przypadku rozbieżności między wersjami językowymi, wersja angielska jest wersją wiążącą.

Pierwsze wydanie: <b>20190301</b>	Ostatnie wydanie/ data: <b>1/ 20210201</b>
Zatwierdził: <b>Björn Mattsson</b>	Opracował: <b>Jarosław Marszałek</b>

## Ogólne wymagania względem projektów

Obszar	Wymagania i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
Wszystkie	<ol style="list-style-type: none"> <li>Polityka Zrównoważonego Rozwoju Skanska, Kodeks Postępowania Skanska, Globalne Standardy Bezpieczeństwa Skanska, Standard Substancji Zakazanych Skanska, lokalne wymagania prawne i przepisy o ochronie danych oraz wymagania BHP i ochrony środowiska a także standardy i normy winny być przestrzegane.</li> <li>Jeśli zakres zleconych prac lub usług wykonywanych przez konsultantów/wykonawców/dostawców wymaga decyzji urzędowych lub są realizowane na podstawie specjalnych pozwoleń, kopia obowiązujących decyzji/pozwoleń winna być przedłożona do Przedstawiciela BHP RDE.</li> <li>Wszystkie zadania realizowane w ramach projektu winny być prowadzone zgodnie z Oceną Ryzyka i zaczynać się od Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót, udokumentowanej, pisemnej odprawy przed realizacją zadania np. przy użyciu Karty startowej oraz pisemnego pozwolenia na pracę/listy kontrolnej (jeśli wymagane)</li> <li>Ewentualne odstępstwa od wymagań i/lub procedur muszą być zaakceptowane na poziomie minimum Dyrektora ds. Zrównoważonego Rozwoju RDE.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b>  <b>Menadżerowie i pracownicy nadzoru są zobowiązani do zapewnienia, że wszyscy podlegli im pracownicy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>przestrzegają powyższych wymagań</li> <li>zapoznali się z zasadami bezpieczeństwa pracy, zadania zostały im przedstawione (z uwzględnieniem odprawy przed realizacją zadania), są kompetentni i rozumieją ryzyko oraz zasady działania środków kontroli ryzyka dotyczących ich zadań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Przedstawiciele RDE</b> są zobowiązani do wstrzymania zadań i/lub prac stwarzających ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa</li> <li><b>PM</b> zapewnia, że procedura „Odstępstwa” jest stosowana</li> </ul>	<p><b>Generalny Wykonawca (GW):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wdrożyć wymagania niniejszego dokumentu u swoich Podwykonawców (PDW) w udokumentowany sposób, szkolenie i monitorowanie</li> <li>ma prawo wnioskować o „Odstępstwo” od wymagań przed rozpoczęciem projektu (w wyjątkowych sytuacjach konkretnego zadania) i jest odpowiedzialny za jego procedowanie</li> </ul>
Naruszenia, polityka antynarkotykowa i antyalkoholowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Uporczywe naruszenia zasad bezpieczeństwa, a także inne formy dyskryminacji i nękania, spowodują formalne ostrzeżenie ze strony RDE lub GW.</li> <li>Osoba, która otrzyma ostrzeżenie w zakresie naruszenia zasad BHP, zostanie ponownie poinstruowana przez GW o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na placu budowy/ Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót/ innych kwestiach, jeśli wymagane.</li> <li>Każda osoba, która po otrzymaniu ostrzeżenia dopuści się niewłaściwego zachowania po raz kolejny, zostanie usunięta z placu budowy.</li> <li>W przypadku, kiedy incydent zostanie uznany za rażące wykroczenie (m.in. napastowanie seksualne, dyskryminacja rasowa, zastraszanie, grożenie, agresywne zachowanie, kradzież, nieuprawnione wejście na teren o ograniczonym dostępie, nieuprawnione użycie maszyn i sprzętu, stwarzanie sytuacji zagrożenia życia – swojego lub innych osób, nagminne nieprzestrzeganie zasad BHP, przebywanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających), winny zostanie natychmiast usunięty z placu budowy bez możliwości powrotu.</li> </ol>		<p><b>GW</b> powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>opracować Zasady bezpieczeństwa placu budowy</li> <li>zgłaszać Klientowi każdy ujawniony rażący przypadek łamania zasad</li> </ul>
Zaopatrzenie	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pełny proces zaopatrzenia (Kwestionariusze Prekwalifikacji (<b>PQQ</b>) + Spotkanie Startowe (<b>PSM</b>) + minimum oferty 3 różnych wykonawców uczestniczących w przetargu) obowiązuje dla pakietów prac o wartości powyżej 250 000 PLN; poniżej tej kwoty wymagane jest jedynie Spotkanie Startowe.</li> <li>Wyniki oceny w zakresie BHP i Środowiska muszą zostać wzięte pod uwagę przed podjęciem ostatecznej decyzji o wyborze wykonawcy, z zastosowaniem Kwestionariuszy Prekwalifikacji (<b>PQQ</b>).</li> <li>Lokalne wymagania BHP i Środowiska RDE winny być dołączane do umów z Podwykonawcami.</li> <li>Wybrany Podwykonawca winien uczestniczyć w Spotkaniu Startowym (<b>PSM</b>) z kierownictwem budowy.</li> <li>Udokumentowana prekwalifikacja jest ważna przez maksymalnie 3 lata.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b>  <b>Każdy Wykonawca (w tym projektanci), musi być oceniony pod kątem BHP i środowiska przed podpisaniem umowy, przy wykorzystaniu odpowiedniego formularza.</b></p>	<p><b>PM</b> winien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Przeprowadzić prekwalifikację projektantów przed podpisaniem umowy</li> <li>Przekazać do GW: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lokalne Wymagania BHP RDE</li> <li>Formularze prekwalifikacji BHP i Środowiska</li> <li>Agendę Spotkania Startowego</li> </ul> </li> <li>egzekwować spełnienie warunków procedury zaopatrzenia</li> </ul> <p><b>Co najmniej jeden przedstawiciel RDE</b> winien uczestniczyć w Spotkaniu Startowym z Podwykonawcą kluczowym/ wysokiego ryzyka</p>	<p><b>GW</b> winien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>egzekwować spełnienie warunków procedury zaopatrzenia</li> <li>przygotować rejestr Podwykonawców kluczowych /wysokiego ryzyka</li> <li>załączyć Lokalne Wymagania BHP RDE do umów z Wykonawcami</li> <li>zorganizować protokołowane Spotkania Startowe z Wykonawcami zgodnie z Agendą Spotkania Startowego z doproszeniem przedstawiciela RDE dla spotkań z kluczowym PDW.</li> <li>zarządzać procesem zaopatrzenia dla dalszych Wykonawców</li> </ul>
Język	<p>Jeśli pracownicy nie znają lokalnego języka, zastosowanie mają poniższe zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie uzgodnione dokumenty, zawarte w Planie BiOZ (wymagane przez RDE poza wymaganiami prawnymi) oraz pisemne instrukcje winny być przetłumaczone.</li> <li>Należy przeprowadzać szkolenia w wersji przetłumaczonej i/lub zapewnić osobę odpowiedzialną za tłumaczenie</li> <li>Główne oznakowanie budowy powinno być w formie uniwersalnych piktogramów lub we wszystkich językach używanych na budowie.</li> </ol>		<p><b>GW</b> jest odpowiedzialny za zapewnienie tłumaczenia dla pracowników obcojęzycznych</p>

Obszar	Wymagania i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
Kompetencje	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wszyscy pracownicy winni przejść szkolenie informacyjne, prowadzone w pierwszym dniu pracy na terenie budowy, obejmujące jako minimum: <ol style="list-style-type: none"> <li>Wartości Skanska</li> <li>Ryzyka, środki kontrolne oraz zasady obowiązujące na placu budowy</li> <li>Procedury oraz organizację budowy (procedury nie obowiązują w przypadku szkolenia gości)</li> <li>Komunikację na placu budowy, w tym zgłaszanie incydentów i obserwacji</li> <li>Gotowość na sytuacje awaryjne (min. plan ewakuacji, zasady ochrony środowiska)</li> </ol> </li> <li>Pracownicy oraz nadzór bez pełnego szkolenia informacyjnego nie mogą mieć stałego dostępu na plac budowy. Szkolenie informacyjne dla gości jest ważne maksymalnie 1 dzień. W obu przypadkach, wymagane są rejestry z podpisami przeszkolonych osób.</li> <li>Każdy uprawniony pracownik nadzoru, pracujący dłużej niż 1 miesiąc, winien przejść obowiązkowe Szkolenie dla Nadzoru – <i>Supervisor Orientation Training (SOT)</i>. Udokumentowane szkolenie jest ważne przez maksymalnie 3 lata.</li> <li>Obowiązkowe pogadanki „kompetencyjne” (praca na wysokości – korzystanie z szelek, korzystanie z rusztowań, wysięgniki koszowe, mobilne platformy robocze, sygnalista, hakowy, koordynator ewakuacji) muszą być prowadzone dla pracowników zaangażowanych w takie prace lub pełniących taką funkcję. Każdy pracownik po odbyciu pogadanki „kompetencyjnej” musi otrzymać naklejkę na kask, potwierdzającą uczestnictwo. Pracownik łamiący zasady objaśnione w trakcie pogadanki „kompetencyjnej” musi ją odbyć ponownie. W wyniku wtórnego wykroczenia naklejka zostanie odebrana.</li> </ol>	<b>BHP</b> zapewnia: <ul style="list-style-type: none"> <li>· że szkolenie <i>SOT</i> jest prowadzone</li> <li>· rejestr przeprowadzonych szkoleń <i>SOT</i></li> </ul>	<b>GW</b> jest odpowiedzialny za: <ul style="list-style-type: none"> <li>· weryfikację wszystkich wymaganych kompetencji oraz uprawnień pracowników na budowie</li> <li>· zapewnienie, że jedynie uprawnieni pracownicy nadzoru przeprowadzają odprawę przed pracą (Karta Startowa) oraz zapoznają pracowników z Instrukcją Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)</li> <li>· przeprowadzenie szkolenia informacyjnego (pełnego i dla gości), <i>SOT</i>, <i>TBT</i>, pogadek kompetencyjnych, ustalenia zasad dotyczących naklejek oraz dostarczenia dowodu</li> </ul>
Środki Ochrony Indywidualnej (SOI)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jako minimalny standard, kaski z 3 lub 4 punktowym paskiem podbródkowym, ochrona oczu (klasa 1F), rękawice (II kat), trzewiki ochronne (S3) i odzież odbłaskowa na górnej części ciała (II klasa widzialności) - używane przez cały czas. Wyjątkiem od tego wymogu jest sytuacja, kiedy udokumentowana Ocena Ryzyka wykazuje brak zagrożeń.</li> <li>Pracodawca winien zapewnić Środki Ochrony Indywidualnej (SOI) każdemu pracownikowi.</li> <li>Dodatkowe SOI muszą być stosowane po przeprowadzonej Ocenie Ryzyka</li> <li>SOI powinny spełniać lokalne wymagania prawne.</li> <li>Kolorystyka hełmów ochronnych:  <ol style="list-style-type: none"> <li>Niebieski - Sygnaliści</li> <li>Biały - Nadzór</li> <li>Zielony - BHP</li> <li>Czerwony - Gość (powinien mu zawsze towarzyszyć przedstawiciel nadzoru GW)</li> <li>Żółty - Pracownicy liniowi (hakowi winni mieć żółty hełm z widocznym oznakowaniem)</li> </ol> </li> </ol>	<b>BHP</b> konsultuje wymagania opisane w IBWR i OR w zakresie stosowanych SOI	<b>GW</b> jest odpowiedzialny za udokumentowanie weryfikacji IBWR i OR w zakresie doboru adekwatnych do realizowanych zadań SOI (w drodze akceptacji IBWR przedstawionych przez Podwykonawców)
Nadzór	<ol style="list-style-type: none"> <li>Poziom wsparcia BHP na danym projekcie ze strony GW, jest uzależniony od wielkości oraz stopnia złożoności projektu i wymaga akceptacji ze strony RD.</li> <li>Przedstawiciel BHP wyznaczony przez GW winien wspierać osoby zatrudnione przy realizacji projektu, uczestniczyć w naradach projektowych i spotkaniach koordynacyjnych z Podwykonawcami. Ponadto winien oceniać i akceptować dokumentację projektową GW i Podwykonawców pod kątem BHP, włącznie z Instrukcjami Bezpiecznego Wykonywania Robót i Oceną Ryzyka.</li> <li>Wymagany jest jeden przełożony na maksymalnie 12 pracowników liniowych – liczba ta może zostać ograniczona do 4 np. z powodu bariery językowej. Liczba ta odnosi się tylko do sytuacji, w której osoby te pracują na tym samym terenie, w zasięgu wzroku. W innym przypadku liczba ta musi być sprecyzowana w Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót oraz Ocenie Ryzyka.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b> Prace zdefiniowane jako szczególnie niebezpieczne winny być wykonywane pod stałym nadzorem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>BHP</b> doradza w zakresie odpowiedniej liczby Przedstawicieli BHP GW w ramach projektu</li> <li>· <b>PM</b> zatwierdza ostateczną liczbę Przedstawicieli BHP GW dedykowanych w ramach realizacji projektu</li> </ul>	<b>GW</b> ma obowiązek wyznaczyć minimum jednego wykwalifikowanego Przedstawiciela ds. BHP dla projektu, zatrudnionego na pełnym etapie projektu

Obszar	Wymagania i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
<p>System pozwoleń na pracę</p> <p><i>Permit to work system (PTW)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejestr pozwoleń na pracę musi być regularnie (np. codziennie) aktualizowany, a informacje przekazywane wszystkim stronom (np. w trakcie porad koordynacyjnych). Obowiązek prowadzenia rejestru pozwoleń na pracę spoczywa na Generalnym Wykonawcy i nie może być przeniesiony na strony trzecie.</li> <li>2. Przepływ pisemnych pozwoleń na placu budowy ustalony jest (za zgodą RDE) za pomocą wzorów pozwoleń, uzgodnionych lokalnie przez RDE i GW (z akceptacją Dyrektorów BHP/ Zrównoważonego Rozwoju). W przypadku, jeśli szablony dokumentów nie zostały uzgodnione, Przedstawiciel BHP RD dyktuje jego format.</li> <li>3. Każda praca lub zadanie, realizowana w ramach systemu pozwoleń na pracę, wymaga potwierdzenia/akceptacji przez kompetentną osobę, ze strony GW, przypisanego do nadzoru nad tymi pracami /zadaniami.</li> <li>4. Prace nie mogą się rozpocząć, dopóki warunki pracy i sprzęt nie zostaną sprawdzone przy użyciu pozwolenia na pracę lub listę kontrolną.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b> Pozwolenie na pracę może być używane podczas odprawy przed zadaniem z osobami zaangażowanymi w ich realizację, ale nie może zastępować odprawy przed zadaniem (np. Karta startowa).</p>	<p><b>BHP</b> przekazuje GW wymagania dotyczące poniższych wzorów pozwoleń / zawieszek PTW:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Transport pionowy</li> <li>·Prace pożarowo niebezpieczne</li> <li>·Prace w przestrzeniach zamkniętych</li> <li>·Prace ziemne</li> <li>·Pozwolenie na pracę z drabin</li> <li>·Lista kontrolna – pompa do betonu</li> <li>·Lista kontrolna – HDS</li> </ul>	<p><b>GW:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·ma zorganizować i nadzorować System Pozwoleń na Prace w ramach projektu, w tym rejestr pozwoleń (cały zakres prac wymagających pozwoleń będzie podany w Planie BiOZ)</li> <li>·ma sporządzić listę czynności/ zadań wysokiego ryzyka w Planie BiOZ</li> </ul>
<p>Monitorowanie</p> <p>Audyty BHP i środowiska</p> <p>Niezgodności (NCR)</p> <p>Skargi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Każdy projekt musi być poddawany audytowi wewnętrznemu co najmniej raz do roku przez wyznaczonego audytora wewnętrznego; każdy projekt RDE może być poddany audytowi przez audytora zewnętrznego zgodnie ze standardami ISO.</li> <li>2. Wymagani uczestnicy (jako minimum): Menadżerowie Projektów, Kierownik Budowy, Lider Projektu, Przedstawiciele BHP – GW oraz RDE, Przedstawiciele ds. Środowiska/ Green, Kierownicy Liniowi GW, Przedstawiciel ds. Zaopatrzenia GW.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b> Terminy na reakcję, względem wystawionych niezgodności, są następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Niezgodność Mała (<i>minor NCR</i>) – odpowiedź w ciągu 30 dni kalendarzowych</li> <li>b. Niezgodność Duża (<i>major NCR</i>) – odpowiedź jak najszybciej, maksymalnie 5 dni roboczych</li> </ol>	<p><b>PM/PL/BHP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·uczestniczą w audytach zgodnie z harmonogramem audytów</li> <li>·mają prawo do zgłoszenia NCR w przypadku stwierdzenia odstępstw /odchyłań/ naruszeń systemowych, operacyjnych czy organizacyjnych w zakresie BHP i środowiska</li> <li>·współpracując ze sobą zamykają NCR po uzgodnionym okresie przejściowym zapewniając wdrożenie zaproponowanych działań korygujących i zapobiegawczych</li> </ul> <p><b>Komunikacja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·proceduje otrzymaną Skargę oraz wysyła oficjalną odpowiedź</li> </ul> <p><b>PM/PL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·koordynuje działania w zakresie odpowiedzi na skargę na poziomie budowy</li> </ul>	<p><b>GW:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Wybrany personel uczestniczy w audytach zgodnie z harmonogramem audytów</li> <li>·winien przedstawić wszystkie żądane dowody i dokumenty zgodnie z odpowiedzialnością umowną i udowodnić, że wprowadzone środki zaradcze, skutecznie wyeliminują niezgodność</li> <li>·odpowiada na Raport z Audytu, Raport z niezgodności, Skargi w wymaganych lub uzgodnionych terminach</li> <li>z propozycją działań korygujących i zapobiegawczych</li> </ul>

Homes by  
**SKANSKA**

## Land Acquisition

Area development  
detailed planningSale, Customer care,  
ConstructionCustomer service,  
project feedback

## Procedury i procesy wymagane przez RDE

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Land Acquisition Wsparcie RFI Ocena ryzyka	Due Diligence (DD)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Przed zakupem gruntu i/lub budynków, zostanie dokonane szczegółowe badanie środowiskowe, techniczne i prawne, w celu ustalenia istniejących środowiskowych, technicznych i prawnych aspektów projektu (np. zanieczyszczenie, substancje niebezpieczne lub instalacje, lokalne ograniczenia środowiskowe, materiały wybuchowe, istniejące instalacje, itp.)</li> <li>W odniesieniu do zakupionych działek i dalej w ramach Projektu, wszystkie ustalenia i zidentyfikowane ryzyka lub szanse, powinny być zarejestrowane i regularnie monitorowane w Rejestrze Ryzyk i Szans dla Projektu, minimum raz w miesiącu dla całego cyklu życia projektu.</li> </ol>	PM wraz z BHP, po wkładzie ze strony <b>Działu Akwizycji</b> , ustanawia Rejestr Ryzyk i Szans dla Projektu (RRIS)	GW uczestniczy w naradach koordynacyjnych oraz współpracuje w identyfikacji, ocenie ryzyk i szans
Area development	Safety by Design (SbD)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proces „Safety by Design” jest częścią Procesu „Sustainable Design” i powinien być wprowadzony na wczesnym (konceptyjnym) etapie projektowania.</li> <li>Proces obejmuje: warsztaty z niezbędnymi przedstawicielami (Projektantów, RDE, GW), przygotowanie <b>rysunków SbD przez Projektantów</b>, identyfikację ryzyk oraz zaproponowanie środków kontroli (w sposób uzgodniony i zaakceptowany przez Przedstawiciela BHP RDE).</li> <li>Należy stosować hierarchię kontroli ryzyka w poniższej kolejności (najbardziej preferowane „wyprojektowanie” u góry):</li> <li>Proces „Safety by Design” winien obejmować wszystkie cyklu życia budynku (od prac przygotowawczych do wyburzenia).</li> </ol>	<b>BHP:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostarcza, a PM zapewnia włączenie procesu SbD do umowy ze wszystkimi projektantami i GW</li> <li>przeprowadza warsztat SbD wszystkim wymaganim uczestnikom</li> <li>uzgadnia i akceptuje sposób rejestrowania ryzyk i środków kontrolnych na rysunkach SbD</li> </ul> <b>PM:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zapewnia, że koordynator SbD dla projektu został wyznaczony</li> </ul> <b>PM/PL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>we współpracy z BHP śledzi wszystkie najlepsze praktyki SbD w ramach <i>Lesson Learnt</i></li> </ul>	<b>GW:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>w ramach procesu SbD proponuje rozwiązania w zakresie bezpieczeństwa i środki kontroli dla zidentyfikowanych ryzyk</li> <li>w uzgodniony sposób komunikuje wybrane rozwiązania wszystkim pracownikom zaangażowanym w realizację projektu</li> </ul>
Planowanie Gotowość na sytuacje awaryjne	Przygotowanie projektu Dokumentacja	<p>Każdy projekt winien, jako minimum, posiadać następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Budżet BHP</li> <li>Plan Projektu (PP)</li> <li>Plan BIOZ</li> <li>Instrukcje Bezpiecznego Wykonywania Robót</li> </ul> <p>Zaleca się zapoznanie z IBWR i OR po szkoleniu informacyjnym.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie dokumenty powinny być zaktualizowane pod kątem istotnych zmian lub w przypadku, jeśli zidentyfikowano nowe aspekty/ryzyka. Aktualizacje muszą być przeprowadzane maksymalnie co 6 miesięcy i przekazane zainteresowanym stronom. Proces winien być dokumentowany.</li> <li>Wszystkie uzgodnione dokumenty związane z projektem winny być prowadzone i przetwarzane w systemie elektronicznym (np. BIM, Conject, DMSS lub podobnym), z funkcją śledzenia podejmowanych decyzji.</li> <li>Wszystkie dokumenty związane z projektem powinny być sporządzone przez właściciela danego procesu.</li> <li>Wszystkie dokumenty związane z BHP i środowiskiem winny być udostępniane Klientowi na żądanie. Przedstawiciel BHP RDE zastrzega sobie prawo do ostatecznej akceptacji lub odrzucenia Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót i Oceny Ryzyka.</li> </ol>	<b>PM:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostarcza i ostatecznie akceptuje, Budżet BHP, PP przygotowany wspólnie z GW w oparciu o Agendę PP</li> </ul> <b>BHP:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>doradza, weryfikuje i akceptuje Budżet BHP, część PP dotyczącą BHP i środowiska oraz Plan BiOZ</li> </ul> <b>PM/PL/BHP:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokonyje weryfikacji dokumentów przed rozpoczęciem projektu oraz w odstępach maksymalnie 6 miesięcy</li> </ul>	<b>GW:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje i przedkłada Budżet BHP do zatwierdzenia przez BHP i PM RD</li> <li>opracowuje i przedkłada część Planu Projektu, która go dotyczy do akceptacji przez <b>PM RD</b></li> <li>opracowuje i przedkłada Plan BiOZ do akceptacji przez <b>BHP RD</b></li> <li>bierze udział w naradach w zakresie zarządzania ryzykami i szansami dla projektu</li> </ul>

Wymogi dotyczące poszczególnych dokumentów:			
Agenda Planu Projektu	Wymogi względem zawartości Planu BiOZ	Wymogi dotyczące gotowości do sytuacji awaryjnych	Wymogi dotyczące IBWR
1. Opis projektu 2. Role i zakres odpowiedzialności RDE wraz ze schematem organizacyjnym 3. Cele BHP i środowiskowe dla projektu (jeśli nie są ujęte w Planie BiOZ) 4. Ustalenia dotyczące dokumentacji 5. Ustalenia dotyczące procesu zaopatrzenia 6. Program środowiskowy 7. Ustalenia dotyczące BHP	Plan BiOZ winien być opracowany zgodnie z wymogami prawnymi i zawierać jako minimum: 1. Opis projektu 2. Ustalenia dotyczące narad koordynacyjnych i komunikacji 3. Role i zakres odpowiedzialności ze schematem organizacyjnym 4. Identyfikację ryzyk i środki kontrolne w przypadku prac zdefiniowanych jako szczególnie niebezpieczne 5. Strategia zatrudniania podwykonawców 6. Wymogi szkoleniowe 7. Organizacja placu budowy (z planami): a. Ogólny plan zagospodarowania placu budowy oraz zaplecza socjalnego b. Plan transportu pionowego dla placu budowy c. Plan logistyki placu budowy 8. Gotowość na sytuacje awaryjne (szczegóły kolumnie obok) 9. Ogólne zasady placu budowy: a. Minimalne wymagania względem SOI b. Naruszenia zasad bezpieczeństwa c. Polityka anty-narkotykowa i alkoholowa; 10. Program środowiskowy dla budowy, w tym zarządzanie i gospodarka odpadami	1. Role i odpowiedzialność dla różnych scenariuszy 2. Wymagania w zakresie kompetencji 3. Środki i zasady na placu budowy niezbędne do realizacji skutecznych działań w sytuacjach awaryjnych 4. Listę kontaktów w sytuacjach awaryjnych. 5. Plany placu budowy i zaplecza socjalnego z oznakowaniem awaryjnym, punktem zbiórki oraz lokalizacji środków gaśniczych (hydranty, gaśnice). 6. Ustalenia dotyczące ewakuacji – próbna ewakuacja powinna się odbyć minimum raz w roku) 7. Procedury awaryjne winna być zaakceptowana przez Przedstawiciela BHP i PM RD	Metoda realizacji winna spełniać wymogi prawne i zawierać jako minimum: 1. Zakres robót – szczegółowy opis 2. Ryzyka wynikające z zakresu robót i proponowanych środków kontrolnych (z uwzględnieniem zapylenia powstałego w trakcie prowadzenia robót buowlanych) 3. Kolejność i metodologię bezpiecznego wykonywania 4. Dane nadzoru i pracowników liniowych (w tym szkolenia) - należy podać nazwiska, numery, kompetencje oraz przeznaczenie każdego pracownika nadzoru i pracowników liniowych 5. Wejście / wyjście - szczegółowa lista wszystkich rodzajów sprzętu wejścia/ wyjścia, jaki jest stosowany 6. Logistyka (dostawy/ materiały) - wszystkie główne materiały łącznie ze szczegółami specyfikacji, zidentyfikowaniem certyfikacji, postępowaniem, składowaniem i wymogami względem stosowania oraz sposobu załadunku/rozładunku 7. Dane sprzętu (w tym sprzętu przeznaczonego do transportu pionowego i narzędzi ręcznych) 8. Tymczasowe oświetlenie i zasilanie 9. Środki ochrony indywidualnej (SOI) – opis wszystkich SOI do wykorzystania powyżej standardu projektu. 10. Procedura awaryjna (w tym ratownictwo i pierwsza pomoc) 11. COSHH – lista chemikaliów, jakie będą wykorzystywane 12. Pozwolenia na pracę – podać operacje, które wymagają pozwoleń na pracę

Homes by  
**SKANSKA**







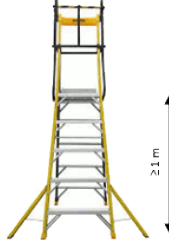


Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Budowa <i>Construction</i>	Zadania o wysokim poziomie ryzyka:  Operacje w zakresie logistyki	Opracowanie i wdrożenie planu zarządzania logistyką i ruchem (Plan Logistyczny), ze zwróceniem szczególnej uwagi na następujące elementy: 1. Projekt i układ dróg dla pojazdów, w celu zminimalizowania potrzeby cofania oraz oddzielenia ruchu kołowego od pieszego; 2. Wymagań dotyczących oznakowania (w tym drogi ewakuacyjne, strefy zabronione, bezpieczne odległości, itp.) 3. Zasady zarządzania ruchem (w tym wjazdu i wyjazdu) 4. Miejsca załadunku i składowania; 5. Ustalenia dotyczące dostaw, załadunków i rozładunków; 6. Kolizje z istniejącymi instalacjami (sieci napowietrzne, podziemne) 7. Wymagania kompetencyjne względem kierowców, operatorów sprzętu, sygnalistów/ kierujących ruchem 8. Stosowania obowiązkowego wspomaganie kierowców podczas cofania – lusterka, kamery, sygnaliści/ kierujący ruchem; 9. Plan powinien zawierać procedury dotyczące transportu pionowego.	BHP weryfikuje i akceptuje przedłożone dokumenty przed rozpoczęciem projektu oraz przy każdej zmianie	<b>GW:</b> · wyznacza Koordynatora ds. Logistyki zatrudnionego w swoich strukturach (bezpośrednio) · opracuje i dostarczy BHP RD Plan Logistyki i Plan Transportu Pionowego <b>Koordynator Logistyki GW:</b> · jest odpowiedzialny za koordynację i ustalenia w zakresie logistyki opisane w Planie Logistyki i Zarządzania Ruchem
Budowa <i>Construction</i>	Zadania o wysokim poziomie ryzyka:  Operacje transportu pionowego	1. Ogólny plan transportu pionowego musi być opracowany dla wszystkich powtarzalnych operacji transportu pionowego realizowanych na placu budowy (żurawie, wózki widłowe, ruchome platformy, podnośniki, podnośniki nożycowe, wciągarki, wciągarki, itp.). 2. Transport pionowy ludzi powinien być traktowany jako ostateczność. Metody podnoszenia muszą zostać uzgodnione z Przedstawicielem BHP RDE. Można używać tylko bezpiecznego, certyfikowanego sprzętu. 3. W przypadku niestandardowych operacji transportu, dostawca jest zobowiązany do dostarczenia opisu sposobu bezpiecznego rozładunku/załadunku dostarczanych przez siebie towarów/materiałów, jako części instrukcji dla konkretnych zadań, w formie IBWR i OR. Powyższe musi być zatwierdzone przez lokalnego przedstawiciela EHS RDE. 4. W przypadku żurawi wieżowych, jeżeli istnieje możliwość kolizji, muszą one być wyposażone w system antykolizyjny. 5. Koparki wykorzystywane do uzgodnionych operacji transportu pionowego muszą być w pełni wyposażone zawory zwrotne w systemie hydraulicznym na każdym przegubie ramienia. 6. Z zasady, cały sprzęt wykorzystywany do operacji transportu pionowego musi być regularnie sprawdzany i wyraźnie oznakowany jako dopuszczony do użytkowania na placu budowy. Częstotliwość regularnych kontroli musi być zgodna z wymaganiami prawnymi i wskazana w planie transportu pionowego. 7. Ładunki mogą być podczepiane jedynie przez przeszkolonych pracowników – hakowych pod nadzorem sygnalistów. Obie funkcje winny przechodzić przeszkolenie odświeżające wiedzę nie rzadziej niż co 3 lata. 8. Liczba sygnalistów i hakowych musi pozostać pod nadzorem Koordynatora Transportu Pionowego, który ich nominuje. 9. Sygnaliści: a. Jedynie sygnaliści mogą komunikować się i wydawać polecenia operatorom żurawi podczas normalnych operacji. b. Sygnaliści winni być niezależni od podwykonawców na placu budowy i winni być zatrudniani lub zakontraktowani bezpośrednio przez GW. Sygnaliści podlegają wyłącznie Kierownikowi Budowy i Koordynatorowi Transportu Pionowego c. Sygnalista może odmówić rozpoczęcia transportu, jeśli jego zdaniem jest to niebezpieczne. d. Liczba sygnalistów musi być racjonalna i odpowiednia dla zakresu robót (z uwzględnieniem: komunikacji, widoczności, liczby kondygnacji, poziomów podziemia i nadziemia oraz innych aspektów środowiskowych, jakie mogą mieć wpływ na sprawność i bezpieczeństwo operacji transportu). Powyższe musi zostać określone przed podpisaniem umowy, winno być uzgodnione między Przedstawicielami RD i GW oraz zaakceptowane przez Przedstawiciela BHP RDE. 10. Hakowi: a. Hakowi mogą wyłącznie przygotowywać elementy/ materiały do podniesienia, podwieszać i naprowadzać je w docelowe miejsce na placu budowy b. Hakowi winni być przeszkoleni jako minimum w zakresie wytycznych Ogólnego Planu Transportu Pionowego.		<b>GW:</b> · wyznacza Koordynatora Transportu Pionowego zatrudnionego bezpośrednio w swoich strukturach · może łączyć funkcje Koordynatorów ds. Logistyki i Transportu Pionowego ale muszą pozostać w jego strukturach <b>Koordynator Transportu Pionowego jest odpowiedzialny za:</b> · wszystkie operacje transportu pionowego · stworzenie i prowadzenie harmonogramu prac transportu pionowego oraz za skoordynowanie wszystkich operacji podnoszenia · opracowanie planu transportu pionowego, jego aktualizację i przegląd w miarę potrzeb · sprawdzenie kompetencji operatorów żurawi, sygnalistów i hakowych oraz za egzekwowanie koniecznych szkoleń · realizację <i>Toolbox Talks (TBT)</i> dla powyższych · wydawanie pozwoleń na transport pionowy · weryfikację IBWR i OR dla wszystkich operacji podnoszenia; · adekwatność i terminowe kontrole sprzętu do transportu pionowego · nadzór nad wszelką dokumentacją (uprawnienia, pozwolenia, książki serwisowe) · zapoznanie wszystkich osób biorących udział w operacjach transportu pionowego i poziomego z opisaną wyżej dokumentacją

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Budowa <i>Construction</i>	Zadania o wysokim poziomie ryzyka:  Prace tymczasowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalenie współpracy z kierownictwem budowy, projektantami robót tymczasowych i kontrolerami oraz kierownikiem robót tymczasowych.</li> <li>2. Podział wszystkich wyszczególnionych rodzajów robót tymczasowych na minimum trzy kategorie ryzyka (niskie, średnie, wysokie), w zależności od złożoności i występujących ryzyk, powinno nastąpić po otrzymaniu wstępnego projektu.</li> <li>3. Opracowanie oraz sprawdzenie projektu, montażu i zakończenia robót tymczasowych, powinno być wykonane zgodnie z etapami dla każdej z kategorii, powinno być uzgodnione i zaakceptowane</li> </ol>		<b>GW</b> jest odpowiedzialny za: <ul style="list-style-type: none"> <li>· założenie i prowadzenie Rejestru Robót Tymczasowych poczynając od fazy robót przygotowawczych</li> <li>· zarządzanie wszystkimi robotami tymczasowymi i dokumentacją</li> <li>· dopuszczenie do zarządzania pracami tymczasowymi jedynie osoby z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi</li> </ul>
Budowa <i>Construction</i>	Operacje na placu budowy:  Kontrola substancji niebezpiecznych dla zdrowia  ( <i>COSHH</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pracownicy winni być poinformowani o stosowanych substancjach chemicznych w celu realizacji zadania i być wyposażeni w Karty <i>COSHH</i> przez swoich przełożonych przed rozpoczęciem robót. Pracownicy nadzoru powinni zapewnić, że pracownicy liniowi rozumieją wymagania i ryzyka związane z wykorzystaniem konkretnych substancji chemicznych.</li> <li>2. Karty <i>COSHH</i> muszą znajdować się w miejscu korzystania z substancji.</li> <li>3. Substancje chemiczne muszą być składowane zgodnie z zapisami Kart Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych (<i>MSDS</i>).</li> <li>4. Za przechowywanie substancji chemicznych na placu budowy odpowiada GW i nie może tej odpowiedzialności przenieść na strony trzecie.</li> </ol>	<b>PM/PL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· akceptuje substancje chemiczne stosowane na placu budowy</li> <li>· zatwierdza materiały stosowane na placu budowy</li> </ul>	<b>GW:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· nominuje koordynatora <i>COSHH</i> (może to być funkcja połączona)</li> <li>· założy i będzie prowadził Rejestr Substancji Chemicznych, obejmujący wszystkie substancje chemiczne używane na placu budowy</li> </ul>
Budowa <i>Construction</i>	Operacje na placu budowy:  Odprawa przed zadaniem – Karta Startowa ( <i>Start Card</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karta Startowa będzie stosowana do realizacji i rejestracji odprawy przed realizacją zadania.</li> <li>2. Karta Startowa powinna zostać zwrócona po wypełnieniu.</li> <li>3. Odprawa przed zadaniem jako minimum powinna obejmować: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nazwę zadania z ryzykami;</li> <li>b. Opis środków kontrolnych;</li> <li>c. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych;</li> <li>d. Informacje zwrotne/ podpisy pracowników.</li> </ol> </li> </ol>	<b>PM/PL/BHP</b> losowo weryfikuje Karty Startowe z odnotowaniem weryfikacji na karcie	<b>GW:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· zapewni udokumentowaną weryfikację Kart Startowych</li> <li>· zbiera Karty Startowe z ostatniego miesiąca w celu wykazania, że są regularnie wykorzystywane</li> </ul>
Budowa <i>Construction</i>	Monitoring operacyjny  ( <i>Peer Review</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przegląd partnerski (<i>Peer Review</i>) powinien być organizowany minimum 1 w tygodniu.</li> <li>2. Ustalenia z przeglądu winny być dokumentowane, z uzgodnionymi lub narzuconymi działaniami, terminami i dystrybuowane wśród wszystkich zainteresowanych stron.</li> <li>3. <i>ESSV</i> może być zorganizowane na życzenie dla RDE <i>MT/NSM/Gości</i>.</li> <li>4. Przedstawiciel GW winien być obecny w celu przeprowadzenia szkolenia informacyjnego i uczestniczyć w <i>ESSV</i> w celu przekazania koniecznych informacji.</li> </ol>	<b>PM/PL</b> uczestniczy w cotygodniowym przeglądzie partnerskim i innych wizytach bezpieczeństwa	<b>GW:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· uczestniczy oraz organizuje rejestrowane cotygodniowe przeglądy partnerskie</li> <li>· uczestniczy w <i>ESSV</i></li> <li>· ma dopilnować, aby <b>WSZYSTKIE</b> odnotowane spostrzeżenia/ problemy zostały przydzielone i rozwiązane terminowo</li> </ul>
Informacje zwrotne po zakończeniu projektu  <i>Project Feedback</i>	<i>Lesson learnt</i>  Monitorowanie  Raportowanie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszystkie incydenty muszą być zgłaszane.</li> <li>2. Wszystkie wypadki przy pracy z absencją zawodową (<i>LTA</i>), zdarzenia potencjalnie wypadkowe z potencjałem śmiertelnym (<i>ZPS</i>), oraz inne na życzenie RD, winny być badane łącznie z analizą przyczyn pierwotnych.</li> <li>3. W ramach uzgodnionych terminów, zaproponowane działania naprawcze winny być zrealizowane (maksymalnie w ciągu 3 miesięcy od daty zdarzenia).</li> <li>4. Raporty miesięczne winny, jako minimum, obejmować wymagane przez Skanska HQ.</li> <li>5. Pozostałe dane, żądane w oparciu o szczegółowe wymagania BU (np. obejmujące cele roczne lub do obliczenia <i>LLI</i> dla BU), muszą być dostarczane na życzenie z raportem miesięcznym.</li> <li>6. Spotkania <i>VOICE</i> dla pracowników produkcyjnych, mające na celu zebranie od nich informacji zwrotnej, winny być organizowane w cyklu miesięcznym.</li> </ol>	<b>BHP:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· wspomaga GW we wstępnej i finalnej klasyfikacji incydentów</li> <li>· weryfikuje akceptuje wyniki analizy przyczyn pierwotnych</li> <li>· weryfikuje wdrożenie uzgodnionych działań naprawczych</li> <li>· zbiera raporty</li> </ul> <b>PM/PL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· współorganizuje spotkania <i>VOICE</i></li> </ul>	<b>GW:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· bezzwłocznie informuje RDE o każdym incydencie (zdarzenia potencjalnie wypadkowe, wypadki, incydenty środowiskowe, inne poważne zdarzenia)</li> <li>· współorganizuje spotkania <i>VOICE</i></li> <li>· sporządza raporty w określonych przez BHP RD terminach</li> <li>· <b>wskazuje uczestników</b> analiz i dalszych działaniach</li> </ul>



## Specyficzne wymagania operacyjne

Obszar	Wymagania i zasady
Ogrodzenie	Wymagania dotyczące ogrodzenia ustalane są w wyniku przeprowadzonej Oceny Ryzyka. Zastosowanie mają niżej wyszczególnione zasady: 1. Pełne ogrodzenie winno być wykorzystywane jako pierwszy wybór. 2. Panele siatkowe – dla robót krótkotrwałych – do 2 tygodni, lub kiedy obszar robót nieustannie się przesuwa. W przypadku kontaktu z przestrzenią publiczną, należy stosować pełne ogrodzeniowe. 3. Ewentualne odstępstwa winny być uzgodnione przez GW i PM RD oraz zaakceptowane przez Przedstawiciela BHP RD.
Bezpieczeństwo, kontrola dostępu, monitoring placu budowy i zaplecza socjalnego	1. GW jest w zobowiązany do zapewnienia 24-godzinnej ochrony oraz zainstalowania systemu monitoringu i kontroli dostępu na terenie zaplecza i placu budowy wraz z zapewnieniem możliwości podglądu dla RD. 2. Projekt systemu monitoringu winien być przedłożony (min. szkic oraz kosztorys) do akceptacji przez GW przed rozpoczęciem prac budowlanych (w tym przygotowawczych). 3. Każdy pracownik musi posiadać imienną przepustkę (karta kontroli dostępu). 4. W przypadku kierowców/dostawców wjeżdżających na teren budowy, wymagane jest prowadzenie udokumentowanej ewidencji pojazdów i kierowców będzie zabezpieczany przez Generalnego Wykonawcę. Po wjeździe na plac budowy pojazdu, GW jest odpowiedzialny za zapewnienie pomocy, przy wjeździe i wyjeździe, opisanej w planie Logistyki dla budowy. 5. Obowiązkowe oznakowanie w zakresie wymaganych Środków Ochrony Indywidualnej oraz ograniczenia prędkości winny być umieszczone przy wjeździe na teren budowy. 6. Zaplecze socjalne, wyposażone w możliwość umycia się oraz przebrania dla wszystkich pracowników, musi być zapewnione 7. Jakość zaplecza dla firm podwykonawczych musi być na takim samym poziomie jak dla pracowników Generalnego Wykonawcy.
Dystrybucja energii elektrycznej oraz oświetlenie tymczasowe	1. Przed rozpoczęciem prac budowlanych należy opracować plan dystrybucji energii elektrycznej oraz szkice/schematy instalacji wraz z pomiarami. 2. Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny za zarządzanie tymczasowymi instalacjami elektrycznymi, w tym za ich kontrolę. Obowiązek ten może zostać przeniesiony na wybraną, kompetentną firmę, ale odpowiedzialność pozostaje po stronie Generalnego Wykonawcy, który jest zobowiązany do wyrywkowych kontroli wykonawcy. 3. Kable i przewody winny być podwieszone, Kiedy nie jest to możliwe, kable i przewody mogą być ułożone na podłożu (w suchym środowisku), w oddaleniu od dróg ewakuacyjnych, przejść, bram. 4. Kable elektryczne krzyżujące się z ciągami kołowymi i/lub pieszymi, winny być zabezpieczone.. 5. Przed rozpoczęciem prac należy opracować szczegółowe zasady bezpiecznej pracy zgodnie z charakterem i zakresem ryzyk elektrycznych. Powyższe obejmuje: a. testy okresowe i rejestry; b. układ sieci elektrycznej, wyposażenie; c. oznakowanie ostrzegawcze; d. wymagania dotyczące pozwoleń oraz systemu <i>Lock-out, Tag-out (LOTO)</i> (jeśli wymagany); e. rozdzielnie elektryczne zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem; inne uzasadnione praktyki gwarantujące bezpieczeństwo w trakcie korzystania z sieci elektrycznej. 6. Poziom oświetlenia w każdym obszarze prowadzonych robót zostanie określony na podstawie realizowanego zadania
Składowanie	1. Materiały winny być składowane na wcześniej przygotowanym/stabilnym/jednorodnym podłożu. 2. Substancje palne winny być przechowywane zgodnie z zapisami kart charakterystyki substancji niebezpiecznych z ograniczonym dostępem dla osób postronnych. Wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie substancji przed wyciekami. 3. Wszystkie miejsca składowania muszą być wyraźnie oznakowane nazwą firmy i numerem kontaktowym.. 4. W miejscach składowania, jak również w biurze budowy, powinna znajdować się aktualna lista przechowywanych substancji chemicznych.
Podziemne i napowietrzne linie zasilające	1. W porozumieniu z gestorem sieci należy określić bezpieczną odległość roboczą oraz działania kontrolne w celu uniknięcia kolizji z instalacjami podziemnymi. 2. Instalacje podziemne winny zostać zidentyfikowane i zlokalizowane na etapie projektowania. 3. Wszystkie sieci w obrębie terenu budowy i zaplecza muszą być zinwentaryzowane (protokół z przeprowadzenia inwentaryzacji, rysunek/skic) i oznakowane. 4. Należy rozważyć użycie „ograniczników” w celu ograniczenia stopnia wyniesienia wysięgnika lub ramienia koparki, tak aby nie dopuścić do zbliżenia go do napowietrznej linii energetycznej.
Zabezpieczenie krawędzi	1. Krawędzie muszą być zabezpieczone za pomocą pełnych paneli siatkowych. 2. Jeśli z powodów technicznych nie można zastosować pełnych paneli siatkowych, rozwiązanie zamienne musi zostać zaakceptowane w ramach Procedury Odstępstwa. 3. Zabezpieczenie krawędzi winno być zainstalowane z dokumentacją techniczno-ruchową i/lub instrukcją producenta. W przypadku rozwiązań niesystemowych wymagane jest przedstawienie rysunków wraz z obliczeniami. 4. W miejscach podwyższonego ryzyka, np. w sąsiedztwie terenów publicznych, obszarów przebiegających przy plac budowy (chodniki, jezdnie), wejść do budynków, wymagane jest zastosowanie dodatkowych środków ochrony zbiorowej. Zabezpieczenie krawędzi musi być wykonane w wyższym standardzie w przypadku zidentyfikowania dodatkowych zagrożeń.
Szyby windowe i szyby instalacyjne	1. Podwójna ochrona przed upadkiem (np. platforma robocza i punkty kotwienia, itp.) oraz drzwi winny być zainstalowane do czasu założenia drzwi docelowych. 2. Dostęp do wszystkich szybów winien być kontrolowany systemem pozwoleń na pracę, które to pozwolenia winny być wydawane bezpośrednio przez Generalnego Wykonawcę. 3. GW jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad dostępem do szachtów windowych i instalacyjnych (ustalenie osoby odpowiedzialnej za wydawanie kluczy, sprawdzenie wszystkich niezbędnych dokumentów, zasobów ludzkich oraz ŚOI).
Roboty rozbiórkowe	1. Substancje niebezpieczne (np. azbest, PCB, itp.) mogą być usuwane, wywożone i utylizowane przez wyspecjalizowane firmy. 2. Jeśli konieczne jest wykorzystanie materiałów wybuchowych, wykwalifikowana osoba winna przygotować kompletny dokument wykorzystania materiałów wybuchowych.
Sprzęt ciężki maszyny i urządzenia	1. GW zobowiązany jest zapewnić zestaw sorbentów do neutralizacji wycieków (apteczek ekologicznych) oraz tac ociekowych dla wszystkich maszyn. 2. Wszelki mobilny sprzęt musi być przez cały czas nadzorowany przez sygnalistę / kierującego ruchem; Maszyny powinny mieć dźwiękowy sygnał cofania oraz komplet lusterek zapewniających widoczność

Obszar	Wymagania i zasady					
Roboty ziemne	<p>Szczególne środki ostrożności:</p> <p>a. Rampy są dopuszczalne jako wejście/wyjście jedynie wtedy, kiedy pracownik może wyjść w pozycji wyprostowanej i jest odseparowany od ruchu kołowego.</p> <p>b. Głębokie wykopły powinny mieć co najmniej 2 wyjścia awaryjne.</p> <p>c. W przypadku wykopów wąsko-przestrzennych jako pierwszy wybór zabezpieczenia, powinny być zastosowane szalunki systemowe.</p> <p>d. W przypadku wykopów szeroko-przestrzennych, po odpowiednim wyskarpowaniu, skarpy należy zabezpieczyć przed skutkami czynników atmosferycznych.</p>					
Prace na wysokości i wykorzystywany sprzęt	<p>Poniższe minimalne standardy mają zastosowanie przy korzystaniu z platform roboczych, mobilnych rusztowań i drabin:</p> <p>1. Drabiny:</p> <p>a. Podstawa powinna być ustawiona na twardej, równej i bezpiecznej powierzchni.</p> <p>b. Wnoszenie materiałów lub sprzętu po drabinie jest zabronione.</p> <p>c. Korzystanie z aluminiowych drabin w rozdzielniach elektrycznych czy w innych miejscach, gdzie znajdują się urządzenia pod napięciem jest zabronione.</p> <p>d. Tylko jedna osoba może korzystać z drabiny jednocześnie.</p> <p>e. Używanie drabin jako platform roboczych jest możliwe, jeśli nie ma innego sposobu realizacji prac, jednakże wymagane jest pozwolenie lub przywieszki („Ladder tag”) na drabinie.</p> <p>f. Drabiny nie powinny być używane jako pierwszy wybór dla zapewnienia stałego dostępu.</p> <p>2. Rusztowania:</p> <p>a. Wszystkie rusztowania muszą być wznoszone, demontowane i przebudowywane przez wykwalifikowanych monterów rusztowań, pod nadzorem.</p> <p>b. W przypadku rusztowań fasadowych, albo innych wymagających indywidualnego projektu, należy wykonać obliczenia statyczne.</p> <p>c. Po ustawieniu rusztowania powinno być sprawdzane w równych odstępach czasowych, przynajmniej co siedem dni.</p> <p>d. Preferowane są rusztowania systemowe.</p> <p>e. Rusztowania mobilne muszą mieć systemy blokujące wszystkie kółka.</p> <p>f. Przesuwanie rusztowań mobilnych jest surowo zabronione, jeśli znajdują się na nich ludzie.</p> <p>3. Wszystkie pomosty, rusztowania mobilne i drabiny nie mogą być używane blisko krawędzi. Zasadniczo odległość od krawędzi musi być nie mniejsza niż wysokość robocza plus 2 metry jako odległość bezpieczna.</p> <p>4. Podesty na kołach i drabiny drewniane są surowo zabronione i nie mogą być używane na placach budów RDE. Surowo zabrania się używania drabin jako narzędzia do chodzenia - „walking ladders”.</p> <p>5. Wszelkie wyjątki, wdrożenie lub użycie innych rozwiązań nie wymienionych w tym punkcie, związanych z pracą na wysokości, muszą być potwierdzone i uzgodnione z Dyrektorem Zrównoważonego Rozwoju RDE.</p>					
Platformy robocze oraz Rusztowania mobilne			Drabiny			
Niskie podesty robocze <i>Hop-up platforms</i> (≤ 0,5 m)	Rusztowania mobilne i platformy robocze (>0,5 m; <1 m)	Rusztowania mobilne i platformy robocze (≥ 1 m)	Platformy podestowe (< 1 m)	Platformy podestowe (≥ 1 m)	Drabina rozstawna	Drabina
Mogą być używane bez zabezpieczenia krawędzi	Jako minimum wymagana pojedyncza barierka na wszystkich 4 bokach pomostu roboczego	Wymagane jest pełne zabezpieczenie krawędzi z każdej z 4 stron	Wymagane zabezpieczenie krawędzi, co najmniej z 3 stron	Wymagane jest pełne zabezpieczenie krawędzi z każdej z 4 stron	Może być stosowana tam, gdzie nie jest możliwe użycie platform roboczych	75°, 4:1 od poziomu i zabezpieczona od góry i od dołu przed przesunięciem; powinna wystawać min. 0,75 m powyżej poziomu, na który zapewnia dostęp.
-	Wymagany protokół odbioru ( <i>Scafftag</i> )	Wymagany protokół odbioru ( <i>Scafftag</i> )	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru ( <i>Ladder tag</i> )	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru ( <i>Ladder tag</i> )	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru ( <i>Ladder tag</i> )	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru ( <i>Ladder tag</i> )
						

**SKANSKA**

**Supplier  
Code of Conduct  
Kodeks postępowania  
dostawcy**



## 2 Spis treści

Wstęp	3
Zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie	6
Godne warunki pracy	6
Zapobieganie dyskryminacji i znęcaniu się	7
Klimat i środowisko	7
Ochrona majątku i wyposażenia	8
Zachowanie poufności	8
Ochrona danych osobowych (ochrona danych)	9
Przeciwdziałanie korupcji i łapówkarstwu	9
Uczciwa konkurencja	10
Konflikt interesów	10
Gościnność i upominki	11
Sankcje	11
Jak zgłosić niepokojącą sytuację?	12

Skanska stara się budować korzystne dla obu stron relacje z dostawcami w oparciu o wspólne wartości i oczekiwane zachowania. Kodeks postępowania Skanska (nasz Kodeks) opisuje zachowania, których oczekujemy od naszych pracowników. Kodeks postępowania dostawcy Skanska (nasz Kodeks dostawcy) zawiera odpowiednie części naszego Kodeksu, które mają zastosowanie do Ciebie, jako ważnego ogniwa naszego łańcucha dostaw. Zachęcamy dostawców do zaangażowania w rzeczowy dialog dotyczący naszego Kodeksu dostawcy oraz wzajemnej współpracy.

## Podstawa Kodeksu dostawcy

Skanska zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób odpowiedzialny i zrównoważony. Tego samego wymagamy od naszych dostawców. Nasz Kodeks i nasz Kodeks dostawcy powstały w oparciu o następujące wartości Skanska:



### Troszczymy się o życie

Troszczymy się o ludzi i środowisko. Pracujemy bezpiecznie albo wcale. Nigdy nie przechodzimy obojętnie obok niebezpiecznych zachowań. Dbamy o zdrowie i dobre samopoczucie. Promujemy zielone, przyjazne środowisku rozwiązania i prowadzimy naszą działalność w sposób zgodny z naturą. Jesteśmy odpowiedzialni wobec przyszłych pokoleń.

### Działamy etycznie i transparentnie

Prowadzimy biznes w sposób uczciwy i transparentny. Działamy według Kodeksu postępowania i nie akceptujemy rozwiązań na skróty.

Wspieramy tworzenie otwartej atmosfery pracy, gdzie każdy może wyrażać swoją opinię.

### Razem jesteśmy lepsi

Indywidualnie jako pracownicy, jako zespoły oraz jako cała firma zawsze dążymy do bycia lepszymi we wszystkim, co robimy. Jesteśmy organizacją uczącą się i otwarcie dzielimy się naszą wiedzą. Jesteśmy dumni z jakości i innowacyjności. Razem z klientami, partnerami i społecznościami budujemy Jedną Skanska. Wykorzystujemy różnorodność, aby dostarczyć najlepsze rozwiązania. Wspieramy kulturę włączenia, jesteśmy otwarci i uczciwi, okazując sobie nawzajem zaufanie i szacunek.

### Dbamy o klienta

Pomagamy naszym klientom odnieść sukces w ich działalności. Staramy się zrozumieć potrzeby ich i ich klientów. Pomagamy naszym klientom przemieniać ich wizję w rzeczywistość.

Co istotne, jesteśmy sygnatariuszem dokumentu Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ) Global Compact i stosujemy się do wymienionych w nim dziesięciu zasad odzwierciedlających prawa człowieka, pracy, ochrony środowiska i przeciwdziałania korupcji. Ponadto popieramy prawa wszystkich ludzi opisane w Powszechnej deklaracji praw człowieka przyjętej przez ONZ oraz zawarte w konwencjach afiliowanej przy

ONZ Międzynarodowej Organizacji Pracy.

Co więcej, jako pomysłodawca inicjatywy Światowego Forum Ekonomicznego przeciwko korupcji (PACI – Partnering Against Corruption Initiative), podpisujemy się pod promowanymi w jej ramach zasadami.

### **Kogo dotyczy ten Kodeks?**

Niniejszy Kodeks dostawcy ma zastosowanie do dostawców towarów i usług – oraz ich pracowników – podczas ich współpracy ze Skanska w ramach umowy. Nie dotyczy on pojedynczych transakcji, takich jak przejazd taksówką, kolacja w restauracji, zakup biletu kolejowego lub podobnych, nieobjętych umową ramową.

Grupa, którą łącznie nazywamy „dostawcami”, obejmuje dostawców, podwykonawców, dostawców usług, profesjonalnych dostawców usług, doradców, pośredników i agentów. Jako dostawca musisz dopilnować, aby praktyki i zasady opisane w Kodeksie dostawcy Skanska zostały przekazane w obrębie całego Twojego łańcucha dostaw.

### **Przestrzeganie przepisów**

Twoim obowiązkiem jest przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów oraz naszego Kodeksu dostawcy również w przypadkach, gdy nasz Kodeks dostawcy wyznacza standard wyższy od wymagań prawnych, ale nie stoi z nimi w sprzeczności. Lokalne zwyczaje lub praktyki nigdy nie mają pierwszeństwa przed wymaganiami prawnymi. Jeśli odkryjesz, że nasz Kodeks dostawcy stoi w sprzeczności ze stosowanymi przepisami prawa, musisz poinformować o tym odpowiedniego menadżera Skanska.

### **Zgłaszanie niepokojących sytuacji**

W Skanska uważamy, że silna kultura etyczna

zależy częściowo od stworzenia odpowiedniego środowiska pracy, w którym pracownicy mogą swobodnie zgłaszać przypadki nieprzestrzegania naszego Kodeksu lub Kodeksu dostawcy, w tym podejrzeń nielegalnego lub nieetycznego postępowania (zwane łącznie niewłaściwymi zachowaniami). Zobowiązujemy się badać zgłoszenia dotyczące podejrzewanych lub znanych niewłaściwych zachowań oraz podejmować odpowiednie działania na podstawie naszych ustaleń.

To samo dotyczy Ciebie oraz Twoich pracowników i całego Twojego łańcucha dostaw – jesteście zobowiązani do zgłaszania nam podejrzewanych lub znanych niewłaściwych zachowań. Podejrzewane lub znane niewłaściwe zachowania należy zgłaszać odpowiedniemu menadżerowi Skanska lub Komitetowi ds. Etyki Jednostki biznesowej lub Jednostki sprawozdawczej (Jednostki Skanska), na rzecz której wykonujesz pracę. Jeżeli wolisz, możesz poinformować o znany Ci niewłaściwym postępowaniu lub jego podejrzeniu poufnie i anonimowo za pośrednictwem Gorącej linii Kodeksu postępowania Skanska przez telefon lub przez Internet (instrukcje w tym zakresie podano w końcowej części niniejszego Kodeksu dostawcy).

### **Zakaz działań odwetowych**

Skanska nie stosuje działań odwetowych wobec osób, które zgłaszają znane niewłaściwe zachowania lub podejrzenie takich zachowań w dobrej wierze i nie toleruje działań odwetowych ze strony innych osób. Tobie również nie wolno stosować działań odwetowych ani tolerować takich działań wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają znane niewłaściwe zachowania lub podejrzenie takich zachowań. „Dobra wiara” oznacza, że według najlepszej wiedzy i przeświadczenia danej osoby wszystko, co zgłasza, jest zgodne z prawdą i że niczego nie zataja.



## Audyty

Skanska zastrzega sobie prawo do monitorowania i przeprowadzania audytów zgodności postępowania poszczególnych dostawców z Kodeksem dostawcy. W związku z tym jesteś zobowiązany z nami współpracować, podając żądane przez nas odpowiednie informacje oraz umożliwiając Skanska dostęp do poszczególnych osób, co umożliwi nam przeprowadzenie konstruktywnego audytu.

Ty także musisz ocenić swój łańcuch dostaw, aby zapewnić zgodność z naszym Kodeksem dostawcy, oraz przeprowadzać audyty swojego łańcucha dostaw na wniosek Skanska. Wszelkie przypadki braku zgodności z Twojej strony lub ze strony Twojego łańcucha dostaw muszą zostać skutecznie naprawione w odpowiednim terminie oraz bez ponoszenia przez nas lub naszych klientów dodatkowych kosztów.

Naruszenia Kodeksu dostawcy mogą negatywnie wpłynąć na Twoją relację biznesową ze Skanska. Do potencjalnych konsekwencji może należeć m.in. rozwiązanie umowy. Niniejsze postanowienie dotyczące audytów nie zwalnia dostawcy z odpowiedzialności lub obowiązków, ani też ich nie ogranicza.

## Zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie



Troszczymy się o naszych ludzi i o ludzi, na których wpływa nasza praca, oraz nieustannie dążymy do stworzenia środowiska pracy, które promuje zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie. Naszym celem jest bycie liderem branży pod względem zdrowej i bezpiecznej pracy. Do tego celu dążymy, wprowadzając nieustannie wymierne ulepszenia, by stworzyć otoczenie wolne od zagrożeń. Promujemy i wymieniamy sprawdzone praktyki dotyczące bezpieczeństwa i zapobiegania wypadkom z podmiotami z łańcucha dostaw i całej branży.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Wspólnie ze Skanska i innymi dostawcami zapewniasz zdrowe i bezpieczne warunki pracy.
- Dbasz o to, aby Twoi pracownicy oraz inne osoby w Twoim łańcuchu dostaw były odpowiednio przeszkolone i wyposażone w sposób pozwalający im bezpiecznie wykonywać pracę.
- Uznajesz prawo i obowiązek wszystkich pracowników do przerwania wykonywania niebezpiecznej pracy.
- Zgłaszasz Skanska wszystkie wypadki oraz niebezpieczne i zagrażające zdrowiu sytuacje, które dotyczą naszych budowli i innych miejsc, gdzie prowadzimy swoją działalność.

## Godne warunki pracy



Uznajemy zdefiniowane przez społeczność międzynarodową prawa człowieka oraz godne warunki pracy dla osób pracujących na naszych projektach, w naszych biurach oraz w naszym łańcuchu dostaw.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Zapewniasz, aby warunki pracy, godziny pracy, pensje i dodatki były zgodne z krajowymi i lokalnymi przepisami oraz stosownymi konwencjami MOP.
- Nie tolerujesz żadnych form handlu ludźmi, pracy dzieci, przymusowej lub obowiązkowej, w tym praktyk takich jak bezprawne lub niedozwolone potrącanie z pensji. Za dziecko uznajemy każdą osobę poniżej 15. roku życia lub poniżej wyższego wieku określonego przez lokalne przepisy.
- Nie dopuszczasz praktyk, które ograniczałyby wolność przemieszczania się pracowników, jak np. zabieranie dokumentów tożsamości, paszportów lub pozwoleń na pracę jako warunek zatrudnienia.
- Uznajesz i szanujesz prawo pracowników do zrzeszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych tam, gdzie dopuszcza to prawo.
- Uznajesz szczególne potrzeby pracowników w wieku poniżej 18 lat i swój obowiązek zapewnienia im specjalnej opieki.

## Zapobieganie dyskryminacji i znęcaniu się



Szanujemy wszystkie jednostki, staramy się pracować jako jeden zespół i pielęgnować formy otwartej, uczciwej i pełnej szacunku komunikacji. Traktujemy wszystkich równo, zapewniając każdemu jednakowe możliwości zatrudnienia i nie tolerujemy żadnej formy znęcania się ani dyskryminacji.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Nie tolerujesz żadnych form okazywania braku szacunku, prześladowania, dyskryminacji, znęcania się lub składania niechcianych propozycji seksualnych.
- Nie dyskryminujesz i zapewniasz równe traktowanie oraz jednakowe możliwości pracownikom i kandydatom na pracowników.
- Popierasz i promujesz otwartą kulturę.

## Klimat i środowisko



Dążymy do ochrony środowiska i wierzymy, że możemy wnieść istotny wkład w zrównoważony rozwój na świecie.

Aktywnie pracujemy nad poprawą wyników w dziedzinie ochrony środowiska naszych operacji, projektów, produktów oraz usług w trakcie ich całego cyklu życia.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Prowadzisz swoją działalność w sposób odpowiedzialny z punktu widzenia ochrony środowiska oraz zgodnie z przepisami w zakresie ochrony środowiska.
- Spełniasz standardy systemu zarządzania środowiskiem Skanska.

## Ochrona majątku i wyposażenia

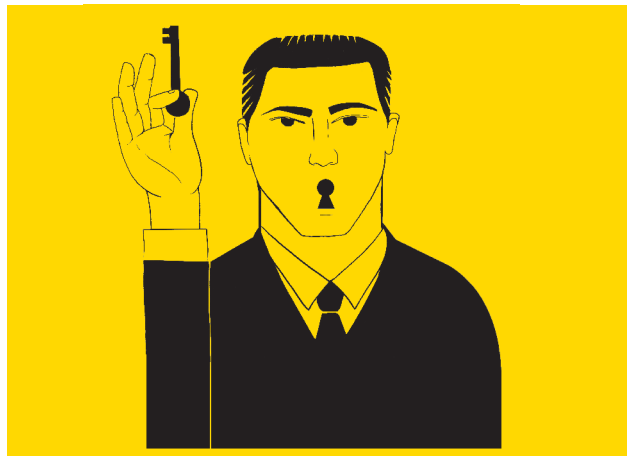


Chronimy nasz majątek, w szczególności nasze aktywa, przed uszkodzeniem, kradzieżą, utratą i niewłaściwym wykorzystaniem, ponieważ są one kluczowe dla naszej działalności. Aktywa dzielą się na materialne i niematerialne. Przykładami materialnych aktywów są: surowce, pieniądze, produkty, maszyny i wyposażenie, komputery oraz nieruchomości. Przykładami niematerialnych aktywów są: nasza marka, patenty, znaki handlowe, know-how, tajemnice przedsiębiorstwa i prawa autorskie.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Szanujesz aktywa Skanska i naszych interesariuszy.
- Korzystasz z aktywów należących do Skanska i innych osób wyłącznie wtedy, gdy zostałeś do tego upoważniony.
- Nie tolerujesz kradzieży aktywów.

## Zachowanie poufności



Respektujemy poufność informacji odnoszących się do Skanska i naszych interesariuszy oraz podejmujemy wszelkie rozsądne środki, aby przeciwdziałać ujawnieniu poufnych informacji osobom, które ich nie potrzebują lub nie mają prawa dostępu do nich w związku z wykonywaną pracą.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Zapewniasz ochronę informacji poufnych powierzonych Ci przez Skanska, naszych klientów i inne osoby.
- Nie podejmujesz działań na podstawie informacji poufnych otrzymanych w wyniku błędu, niezależnie od tego, czy pochodzą one od Skanska, naszych klientów czy od kogokolwiek innego. Kontaktujesz się z nadawcą i informujesz o tej sytuacji Skanska.

## Ochrona danych osobowych (ochrona danych)



Szanujemy prawo każdego do ochrony danych osobowych oraz prawo do integralności w związku z przetwarzaniem danych osobowych. W różnych krajach obowiązują odmienne definicje danych osobowych i wymagania prawne dotyczące ich ochrony. Na dane te mogą się składać: imiona i nazwiska, informacje dotyczące zdrowia, fotografie i numer dokumentu tożsamości.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Zapewniasz, aby wszelkie działania dotyczące danych osobowych, np. ich zbieranie, rejestrowanie, porównywanie, przechowywanie i usuwanie lub kombinacja wyżej wymienionych, odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami.

## Przeciwdziałanie korupcji i łapówkarstwu



Zobowiązaliśmy się prowadzić interesy w sposób wysoce uczciwy i nie tolerujemy żadnych form łapówkarstwa czy korupcji, w tym defraudacji, prania brudnych pieniędzy, pobierania nieuczciwych prowizji, wyłudzeń, oszustw, faworyzowania rodziny czy faworyzowania znajomych.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Prowadzisz interesy w sposób uczciwy i nie tolerujesz żadnych form łapówkarstwa czy korupcji.
- Bez względu na okoliczności nigdy nie żądasz łapówek i nie przyjmujesz ich; nie dajesz łapówki, nie proponujesz jej i nie akceptujesz faktu jej przekazania – ani bezpośrednio, ani pośrednio. Oznacza to, między innymi, że nigdy nie próbujesz przekupić urzędnika publicznego, w tym zagranicznego urzędnika publicznego, pracownika Skanska, klienta ani żadnej osoby lub podmiotu bądź w niewłaściwy sposób wpłynąć na nie.
- Nie proponujesz i nie dokonujesz płatności ułatwiających ani nie pozwalasz innym składać takich propozycji lub dokonywać wpłat w Twoim imieniu. Płatności ułatwiające to łapówki – często niewielkie – płacone na rzecz urzędników publicznych w celu przyspieszenia procesów biurokratycznych, czy uzyskania dostępu do usług, do których osoba płacąca ma prawo.
- Dbasz o to, aby wszelkie raporty, dokumenty i faktury były kompletne, precyzyjne, przedstawiały prawdę i nie wprowadzały w błąd.

## Uczciwa konkurencja



Wierzymy, że uczciwa konkurencja najlepiej służy Skanska, naszym interesariuszom i całemu społeczeństwu, ponieważ wpływa ona na efektywność i innowacyjność, co stanowi podstawę dobrze funkcjonującej gospodarki rynkowej. Zobowiązujemy się do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji i nie tolerujemy żadnych naruszeń prawa antymonopolowego, prawa o ochronie konkurencji i powiązanych regulacji.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Przestrzegasz zasad uczciwej konkurencji.
- Nie uczestniczysz w zмовach przetargowych w postaci wstrzymywania ofert, składania ofert kurtuazyjnych lub zawyżonych, rotacji ofert lub innych mechanizmów ograniczających uczciwą konkurencję podczas przetargów.
- Nie uczestniczysz w żadnej innej formie praktyk kartelowych z konkurentami, na przykład w podziale lub alokacji rynków czy klientów bądź w zмовach cenowych.

## Konflikt interesów



Występując w charakterze przedstawiciela pracodawcy lub innej strony, odpowiadamy za podejmowanie decyzji leżących w interesie tego pracodawcy lub tej strony, bez względu na osobiste korzyści.

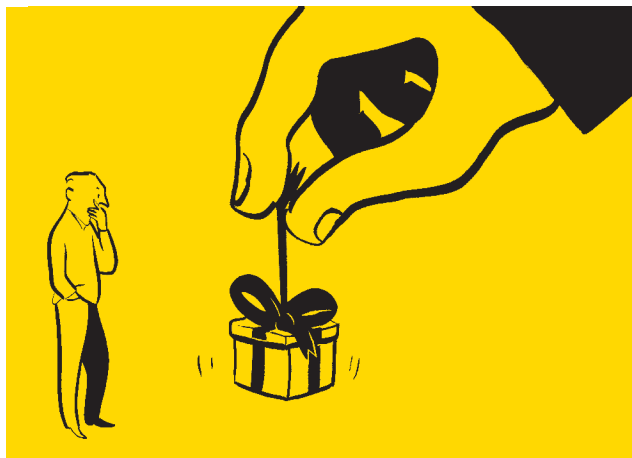
Konflikty interesów mogą mieć źródło w formach gościnności i rozrywki, upominkach, wpłatach na cele charytatywne i polityczne, sponsoringu oraz w bliskich relacjach osobistych. Skanska stara się prowadzić działalność, aktywnie unikając konfliktów interesów. Tego samego wymagamy od naszego łańcucha dostaw.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Unikasz sytuacji, w których, w ramach Twojej współpracy ze Skanska, może dojść do konfliktu interesów lub które mogą wyglądać na rodzące konflikt interesów.
- Powiadamasz Skanska w przypadku powzięcia informacji o zaistniałym konflikcie interesów w ramach Twojej współpracy ze Skanska lub o sytuacjach, które mogą stanowić konflikt interesów.



## Gościnność i upominki



Nie żądamy, nie przyjmujemy, nie proponujemy ani nie zapewniamy form gościnności czy upominków, które mogą niewłaściwie wpłynąć – lub mogą stwarzać pozory wpływania – na nasze decyzje biznesowe lub decyzje podejmowane przez naszych partnerów lub inne osoby, z którymi pracujemy. Nie dajemy też przyzwolenia na takie działanie. Każda jednostka Skanska ma politykę dotyczącą gościnności i upominków, która określa dopuszczalne okoliczności i limity kwotowe dla gościnności i upominków.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Nie proponujesz ani nie przyjmujesz form gościnności czy upominków, które mogą niewłaściwie wpłynąć – lub mogą stwarzać pozory wpływania – na decyzje biznesowe Twoje lub Skanska, naszych klientów lub innych osób.
- Szanujesz zasady i przestrzegasz polityki dotyczącej gościnności i upominków jednostki Skanska, z którą pracujesz.
- Jeżeli pracownik Skanska zażąda jakiegokolwiek formy gościnności, upominku lub osobistej usługi za darmo lub poniżej uczciwej ceny rynkowej, zgłaszasz to Skanska.

## Sankcje



Sankcje są instrumentami prawnymi stosowanymi przez rządy i organy międzynarodowe do wywierania wpływu na politykę zagraniczną poprzez zakazywanie transakcji z określonymi krajami, osobami, podmiotami lub sektorami. Listy sankcji są opracowywane między innymi przez ONZ, UE oraz Stany Zjednoczone.

### Co to oznacza dla Ciebie?

- Rozumiesz, że Skanska musi znać swoich partnerów zewnętrznych i zobowiązujesz się ujawniać rzeczywistych właścicieli, z którymi Skanska prowadzi działalność.
- Rozumiesz, że Skanska nie toleruje partnerów zewnętrznych znajdujących się na liście podmiotów sankcjonowanych lub posiadających firmy powiązane w kraju objętym sankcjami.
- W przypadku pytań lub wątpliwości odnośnie zarządzeń i przepisów prawnych dotyczących sankcji prosimy o zwrócenie się bezpośrednio do Skanska.

## Jak zgłosić niepokojącą sytuację?

Możesz zgłosić niepokojącą sytuację odpowiedniemu menadżerowi Skanska lub skontaktować się z przedstawicielem Zespołu Zasobów Ludzkich, Zespołu Prawa lub z Komitetem Etyki Skanska HQ ([ethics.committee@skanska.se](mailto:ethics.committee@skanska.se)). Możesz także poufnie i anonimowo zgłosić naruszenie za pośrednictwem Infolinii Kodeksu postępowania Skanska przez telefon lub za pośrednictwem Internetu. Infolinia jest dostępna na całym świecie i administruje nią zewnętrzna organizacja.

### Zgłoszenia przez Internet:

Kliknij na link poniżej lub wklej go do swojej przeglądarki:  
[www.speakupfeedback.eu/web/7ru5r](http://www.speakupfeedback.eu/web/7ru5r)

### Zgłoszenia przez telefon : (bezpłatny numer telefonu)

Numer telefonu, kod dostępu:

<b>Czechy</b>	Numer telefonu: 800 900 538 Kod dostępu: 09324
<b>Dania</b>	Numer telefonu: 8088 5638 Kod dostępu: 09324
<b>Estonia</b>	Numer telefonu: 800 0044 208 Kod dostępu: 09324
<b>Finlandia</b>	Numer telefonu: 08001-13031 Kod dostępu: 09324
<b>Irlandia</b>	Numer telefonu: 1800-552136 Kod dostępu: 09324
<b>Norwegia</b>	Bezpłatny numer telefonu: 800-18 333 Kod dostępu: 09324
<b>Polska</b>	Numer telefonu: 00800 4411 739 Kod dostępu: 09324
<b>Rumunia</b>	Numer telefonu: 0800 894 540 Kod dostępu: 09324

---

**Zgłoszenia przez telefon :  
(bezpłatny numer telefonu)****Słowacja**

Numer telefonu: 0800 00 4529  
Kod dostępu: 09324

**Stany  
Zjednoczone**

Numer telefonu: 1-866 250 6706  
Kod dostępu: 09324

**Szwecja**

Numer telefonu: 020-798 813  
Kod dostępu: 09324

**Węgry**

Numer telefonu: 0680 981 359  
Kod dostępu: 09324

**Wielka  
Brytania**

Numer telefonu: 0800-169 3502  
Kod dostępu: 09324

Skanska AB (publ)  
[www.skanska.com](http://www.skanska.com)  
Stockholm, Sweden  
+46 10 448 00 00

Lista substancji chemicznych niezgodnych z polityką Skanska w zakresie ochrony środowiska i zabronionych do stosowania. Dokonywanie zakupów produktów zawierających poniższe substancje przez Skanska i wykonawców działających dla Skanska jest zabronione.

Aktualizacja: 10.07.2019 r.

Lp.	Nazwa substancji	Przykłady zastosowania	Dopuszczalna zawartość w materiałach ( % masy materiału )
1.	<b>Akryloamid i akrylonitryl</b> (w postaci niezwiązanej)	Ośłony kabli elektrycznych, kleje, farby,	<b>0</b>
2.	<b>Azbest</b>	Przewody wentylacyjne, płyty, materiały izolacyjne, wypełniacze i materiały wzmacniające. Może występować w starych konstrukcjach i wyrobach.	<b>0</b>
3.	<b>Benzen</b> (w postaci niezwiązanej)	Barwnik do farb , składnik tworzyw sztucznych, paliw, benzyn, rozpuszczalników.	<b>&lt; 0,1</b>
4.	<b>Benzyna lakiernicza</b> lub inna mieszanina lotnych węglowodorów alifatycznych i aromatycznych lub ich chlorowcopochodnych <b>w płynach iniekcyjnych do osuszania murów budynków</b>	Czynnik odtłuszczający, rozpuszczalnik.	<b>0</b>
5.	<b>Bromowane opóźniacze spalania</b> (Br) PBT pentaBDE (eter pentabromodifenylu) i oktaBDE (eter oktabromodifenylu) decaBDE HBCDD	Plastik, pianki poliuretanowe, tekstylia, kształtki, złączki elektryczne, materiały izolacyjne, bezpieczniki, el. sprzętu komputerowego, kable	<b>&lt; 0,1</b>
6.	<b>Chlorofenole</b> łącznie z pentachlorofenolem <b>w materiałach budowlanych stosowanych wewnątrz budynków</b>	Środek grzybobójczy, owadobójczy, głównie używany do impregnacji drewna.	<b>0</b>
7.	<b>Chromiany (Cr +6)</b>	Barwnik do farb	<b>0</b>
8.	<b>Chrom (VI)</b> w postaci uwodnionej <b>w cemencie i preparatach zawierających cement</b>	cement i preparaty zawierające cement	<b>&lt; 0,0002</b>
9.	<b>Freony (CFC)</b>	Czynnik chłodniczy oraz gaz pędny używany w materiałach izolacyjnych, piankach uszczelniających i aerozolach	<b>0</b>
10.	<b>Freony (HCFC) – w nowych instalacjach i wypełnianie istniejących systemów</b>	Czynnik chłodniczy	<b>0</b>
11.	<b>Węglowodory chlorowcopochodne</b> jako rozpuszczalniki, z wyłączeniem czterochloru węgla	Rozpuszczalniki	<b>&lt; 5</b>
12.	<b>Czterochlorek węgla</b>	Czynnik odtłuszczający, rozpuszczalnik oraz do produkcji freonów.	<b>0</b>
13.	<b>Farbasol</b> (mieszanina lotnych węglowodorów aromatycznych z domieszką alifatycznych) <b>w materiałach budowlanych stosowanych wewnątrz budynków</b>	Rozpuszczalnik w przemyśle farb i lakierów	<b>0</b>
14.	<b>Glikol etylenowy w materiałach budowlanych stosowanych wewnątrz budynków</b>	Rozpuszczalnik w przemyśle tworzyw sztucznych oraz farb i lakierów	<b>0</b>
15.	<b>Halony (CFC i HCFC)</b>	Czynnik chłodzący i środek gaśniczy	<b>0</b>
16.	<b>Kadm (Cd)/ Kadm</b> jako składnik pigmentów <b>w formie dodatku do materiałów budowlanych</b>	Składnik farb, środek do utrwalań np. powłok blachy stalowej, izolacji przewodów elektrycznych	<b>&lt; 0,01 / 0</b>
17.	<b>Lindan</b> jako składnik środków impregnacyjnych i wyrobów lakierniczych <b>w materiałach budowlanych stosowanych wewnątrz budynków</b>	Jako składnik produktów do konserwacji i impregnacji drewna i wyrobów lakierniczych	<b>0</b>
18.	<b>Metanol</b>	Jako składnik np: farb, klejów, mieszanin uszczelniających, środków czyszczących i rozpuszczalników	<b>&lt; 2</b>
19.	<b>Ołów (PB) i jego związki</b> ( np. pigment )	Jako składnik np: farb	<b>0</b>
20.	<b>Ołów</b> jako czynnik antykorozyjny <b>w obiektach przemysłu rolno-spożywczego oraz w obiektach budowlanych innych niż przemysłowe</b>	Preparaty antykorozyjne	<b>0</b>

Lp.	Nazwa substancji	Przykłady zastosowania	Dopuszczalna zawartość w materiałach ( % masy materiału )
21.	<b>PCB / (PCT)</b>	Środek zmiękczający w szczeliwach, kondensatorach i olejach transformatorowych. Czasami używany jako środek trudnopalny i pestycyd w przemyśle włókienniczym.	<b>0</b>
22.	<b>Produkty pochodzące z przeróbki węgla (smoła, lepiki)/ kreozot w materiałach budowlanych stosowanych wewnątrz budynków</b>	Smola, lepiki/ kreozot np. do impregnacji drewna	<b>0</b>
23.	<b>Węglowodory aromatyczne, alifatyczne oraz ich pochodne (jedno - i dwupierścieniowe, jak ksylen, toluen, etylobenzen, etyloleksen), z wyjątkiem benzenu w materiałach budowlanych stosowanych wewnątrz budynków</b>	Środek do wyrobu lakierów, farb i klejów.	<b>&lt; 20</b>
24.	<b>Rtęć (Hg) / Związki rtęci w środkach do zabezpieczania drewna</b>	Baterie, termometry, urządzenia pomiarowe / Czynnik aktywny w środkach do konserwacji drewna	<b>&lt; 0,0025 / 0</b>
25.	<b>Arsen (As) / Związki arsenu w środkach do zabezpieczania drewna</b>	Czynnik aktywny w środkach do konserwacji drewna	<b>0</b>
26.	<b>Związki cyny (organiczne) w farbach</b>	Czynnik biobójczy w postaci niezwiązanej	<b>0</b>
27.	<b>Ftalany: DEHP, DBP, BBP, DIBP</b>	Plastyfikator PVC, plandeki, kable	<b>0</b>
28.	<b>Nonylofenol i etoksylowany nonylofenol</b>	Składnik farb lateksowych, stosowany w przetwarzaniu tworzyw sztucznych; w obróbce metali, do wytwarzania detergentów anionowych, żywic	<b>&lt; 0,1</b>



## Agenda Spotkania Startowego

1 z 9 | Strona

<b>Projekt:</b>	<b>Data:</b>
<b>Wykonawca:</b>	<b>Czy wykonawca jest „kluczowy”:</b> Tak* <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> <small>*Jeżeli tak, wymagana obecność przedstawiciela Skanska Residential Development</small>

Osoby obecne na spotkaniu			
Przedstawiciel Nadzoru Skanska:	Imię i Nazwisko: Telefon:	Przedstawiciel Wykonawcy:	Imię i Nazwisko: Telefon:
Przedstawiciel BHP Skanska:	Imię i Nazwisko: Telefon:	Osoba ze strony Wykonawcy pełniąca bezpośredni nadzór na projekcie*: <small>* odpowiedzialna za zorganizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz pełniąca stały nadzór</small>	Imię i Nazwisko: Telefon:
Przedstawiciel Skanska Residential Development*: <small>*Jeżeli podwykonawca jest zdefiniowany jako „kluczowy”.</small>	Imię i Nazwisko: Telefon:	.....	Imię i Nazwisko: Telefon:

1.0 Planowanie prac	
1.1	Zakres zleconego zadania
1.2	Przewidywana ilość osób delegowana do zrealizowania zadania
1.3	Zmianowość pracy
1.4	Wstępny poziom oceny ryzyka Wykonawcy
1.5	Polityka Zrównoważonego Rozwoju
1.6	Raportowanie
1.7	Plac budowy

Tak ☐ Nie ☐

☐ Wysoki ☐ Średni ☐ Niski

– Przekazać kopię wykonawcy

– Lokalizacja w biurze budowy

– Lokalizacja poza biurem budowy

– Roboczogodziny w cyklu miesięcznym

– Wykaz i zużycie chemikaliów w cyklu miesięcznym

– Informacje nt wypadków i aktualizacja informacji nt absencji wypadkowej pracowników

– Informacje nt zdarzeń potencjalnie wypadkowych – zauważonych lub spowodowanych

– Informacje nt incydentów środowiskowych – zauważonych lub spowodowanych

– Plan zagospodarowania placu budowy (oraz zaplecza) – podlegający akceptacji Skanska RDE

– Plac budowy (szczelny, pełne ogrodzenie)

– Ciągi komunikacyjne piesze (separacja od ruchu kołowego)

– Kontrola stanu trzeźwości (możliwość sprawdzenia)

## Agenda Spotkania Startowego

2 z 9 | Strona

2.0 Warunki do spełnienia przed rozpoczęciem do realizacji				
	Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
2.1	Kwestionariusz prekwalfikacji BHP oraz Środowiskowy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weryfikacja z wykonawcą</li> <li>Omówienie wątpliwości i uzupełnienie braków.</li> </ul>	
2.2	Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Robót wraz z Oceną Ryzyka dla Zadania	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie IBWR (proces akceptacji)</li> <li>Zawartość (wszystkie działania od dostawy materiału przez transport pionowy/poziomy, do wbudowania w obiekt i opuszczenie stanowiska pracy)</li> <li>Opracowanie Oceny Ryzyka dla Zadania – integralna część IBWR</li> </ul>	
2.3	Wymagana liczba pracowników nadzoru* przebywających na budowie pracownikami. *Osoba wskazana jako bezpośredni nadzór	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapewnienie stałego nadzoru w stosunku 1/12 (1 pracownik nadzoru na 12 pracowników produkcyjnych)</li> <li>Osoba kierująca pracownikami – obowiązek posiadania szkolenia BHP dla pracodawców oraz innych osób kierujących</li> </ul>	
2.4	Wykaz pracowników i sprzętu Wykonawcy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompletne, uzupełnione wykazy (pracowników oraz sprzętu), podpisane przez Wykonawcę</li> <li>Posiadanie przez wszystkich pracowników badań umożliwiających prowadzenie prac na wysokości.</li> <li>Wskazanie w wykazie osoby/osób pełniących nadzór</li> </ul>	
2.5	Substancje Niebezpieczne - Karta Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej - Karta COSHH	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przedstawienie wykazu substancji chemicznych (wraz z kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych) – wszystkich używanych na budowie.</li> <li>Wykazanie w IBWR.</li> <li>Zweryfikowanie czy substancje niebezpieczne znajdują się na „Liście substancji zakazanych” Skanska.</li> <li>Utworzenie „Karty COSHH” (przekazanie pracownikowi pracującemu z użyciem substancji chemicznej) po zaakceptowaniu substancji.</li> </ul>	
2.6	Szkolenie informacyjne BHP	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odbycie szkolenia informacyjnego najpóźniej w 1 dniu pracy</li> <li>Dostarczenie przez przedstawiciela podwykonawcy uzupełnionego i podpisanego wykazu pracowników (pkt 2.4)</li> </ul>	SZKOLENIE ODBYWA SIĘ: ..... .....
2.7	Szkolenie kompetencyjne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Dodatkowe pogadanki kompetencyjne/ szkolenia prowadzone/ organizowane przez Generalnego Wykonawcę lub Wykonawcę: <ul style="list-style-type: none"> <li>Praca w środkach ochrony indywidualnej chroniących przed upadkiem z wysokości</li> <li>Sygnalista</li> <li>Hakowy</li> <li>Kierujący ruchem</li> <li>Praca na rusztowaniach i podestach roboczych</li> <li>Koordynator ewakuacji</li> <li>Pierwsza Pomoc</li> </ul>	
2.8	Instruktaż stanowiskowy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego pracowników (w tym zapoznanie z IBWR, Oceną Ryzyka, Kartami COSHH, inne) przez nadzór wykonawcy.</li> <li>Potwierdzenie własnoręcznym podpisem faktu zapoznania się z w/w dokumentami przez pracowników.</li> </ul>	
2.9	Ewakuacja i procedury awaryjne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wskazanie osoby odpowiedzialnej za koordynację ewakuacji swojej brygady (doprowadzenie do miejsca zbiórki oraz przeliczenie).</li> <li>Wyznaczenie osoby przeszkolonej do udzielania pierwszej pomocy ze strony wykonawcy.</li> </ul>	WYZNACZONA OSOBA: ..... .....

## Agenda Spotkania Startowego

3 z 9 | Strona

2.0 Warunki do spełnienia przed rozpoczęciem do realizacji				
	Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
2.10	Środki ochrony indywidualnej – Hełm Ochronny	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Każda osoba przebywająca na budowie przez 100% czasu.</li> <li>Hełm ochronny z 3 lub 4 – punktowym paskiem podbródkowym w niżej wymienionej kolorystyce:               <ul style="list-style-type: none"> <li>GOŚĆ – czerwony</li> <li>BHP – zielony</li> <li>NADZÓR – biały</li> <li>PRACOWNICY PRODUKCYJNI – żółty</li> <li>SYGNALISTA LUB KIERUJĄCY RUCHEM – niebieski</li> <li>INNE – określone w Planie BIOZ</li> </ul> </li> </ul>	
2.11	Środki ochrony indywidualnej – Obuwie Ochronne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stosowanie obuwia klasy S3 przez 100% czasu</li> </ul>	
2.12	Środki ochrony indywidualnej – Ochrona Wzroku	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stosowanie okularów klasy 1F przez 100% czasu</li> </ul>	
2.13	Środki ochrony indywidualnej – Rękawice ochronne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Każda osoba przebywająca na budowie przez 100% czasu.</li> <li>Norma EN 388</li> <li>Minimum 2 – kat. ochronna</li> <li>Dostosowane do wykonywanej pracy na bazie oceny ryzyka</li> </ul>	
2.14	Środki ochrony indywidualnej – Ubrania o dużej widzialności	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Każda osoba przebywająca na budowie przez 100% czasu.</li> <li>Odzież lub kamizelka, min. 2 kat. widzialności</li> </ul>	
2.15	Środki ochrony indywidualnej – Odzież robocza	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Każda osoba przebywająca na budowie przez 100% czasu.</li> <li>Odzież robocza.</li> <li>* Do odzieży roboczej nie należą jeans i dres.</li> <li>** Niedopuszczalne jest stosowanie krótkich spodenek oraz koszulek, o krótszym rękawie niż T – Shirt.</li> </ul>	
2.16	Środki ochrony indywidualnej – Inne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stosowanie dodatkowych ŚOI, zależnie od zagrożeń zidentyfikowanych w Ocenie Ryzyka (część IBWR) np. ochronniki słuchu, gogle ochronne, maski przeciwpyłowe itd.</li> </ul>	
2.17	Bezpieczeństwo elektryczne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utrzymanie tymczasowej sieci elektrycznej w gestii Generalnego Wykonawcy (GW).</li> <li>Zabrania się modyfikacji instalacji tymczasowego zasilania (rozdzielnice budowlane).</li> <li>Dostarczenie nieuszkodzonego i adekwatnego do realizacji oraz miejsca pracy sprzętu przez Wykonawcę.</li> <li>Kontrola elektryka ze strony GW wszystkich urządzeń oraz narzędzi zasilanych do sieci (1/3 miesiące).</li> </ul>	
2.18	Dostęp na budowę/zaplecze budowy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyjaśnienie zasad działania systemu kontroli pracowników oraz dostępu na budowę (np. karty ID).</li> <li>Droga wejścia i wyjścia z budowy.</li> <li>Segregacja ruchu kołowego od pieszego.</li> <li>Bezpieczne dojście do i z zaplecza budowy.</li> </ul>	
2.19	Zaplecze socjalne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustalenie zasad korzystania z zaplecza socjalnego budowy przez pracowników Wykonawcy.</li> <li>Usytuowanie poza strefami niebezpiecznymi lub dodatkowo zabezpieczenie stref poprzez daszki ochronne lub siatki BHP.</li> <li>Ustalenie po czyjej stronie leży wykonanie pomiarów elektrycznych zaplecza budowy oraz miesięczny koszt dzierżawy.</li> <li>Poinformowanie o zakazie spożywania posiłków na budowie i egzekwowanie spożywania ich w stołówce na zapleczu budowy.</li> </ul>	

## Agenda Spotkania Startowego

4 z 9 | Strona

2.0 Warunki do spełnienia przed rozpoczęciem do realizacji				
	Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
2.20	Dalsi podwykonawcy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obowiązek zgłoszenia dalszego podwykonawcy w ramach umowy oraz określenie jego zakresu robót.</li> <li>Zapewnienie, że dalszy podwykonawca jest w stanie spełnić wymogi Skanska oraz Wykonawcy.</li> <li>Skanska ma prawo do kontroli działań i sprzętu oraz wydawania nakazów dalszemu podwykonawcy.</li> </ul>	
2.21	Goście/ osoby wizytujące budowę	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obowiązek każdorazowego odbycia skróconego „Szkolenia informacyjnego” przez osoby chcące wejść na plac budowy.</li> <li>Obowiązek stosowania środków ochrony indywidualnej omówionych w punktach 2.10 – 2.14.</li> <li>Osobie wizytującej budowę w charakterze gościa zawsze musi towarzyszyć osoba z nadzoru.</li> </ul>	

3.0 Realizacja				
	Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
3.1	Godziny pracy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Przekazanie Wykonawcy dni i godzin, w których może wykonywać prace na budowie.	BUDOWA PRACUJE W DNIACH I GODZINACH: .....
3.2	Narada koordynacyjna budowy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Ustalenia dotyczące narad koordynacyjnych i komunikacji.	NARADA ODBYWA SIĘ: .....
3.3	Karta startowa – odprawa poranna	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obowiązek nadzoru ze strony Wykonawcy za przeprowadzenie codziennej odprawy porannej swoich pracowników przy użyciu „Karty Startowej”.</li> <li>Zapewnienie szkolenia z właściwego wypełnienia karty oraz druki kart przez Generalnego Wykonawcę.</li> </ul>	
3.4	Strefy niebezpieczne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyznaczenie strefy niebezpiecznej pod miejscem wykonywania prac, z którego mogą spadać przedmioty na niższy poziom np. prace przy krawędziach stropów przez Wykonawcę.</li> <li>Wygradzanie stref niebezpiecznych za pomocą tymczasowych balustrad/siatek. Strefy niebezpieczne (zgodnie z prawem) 1/10 wysokości miejsca z którego mogą spadać przedmioty, ale minimum 6m.</li> <li>Możliwość zastosowania innych środków technicznych zapobiegających spadaniu przedmiotów np. siatki BHP, daszki ochronne.</li> <li>Zakaz stosowania plastikowych taśm BHP.</li> </ul>	
3.5	Kierowcy, dostawcy oraz operatorzy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Znajdując się na placu budowy wszyscy kierowcy, dostawcy oraz operatorzy podlegają takiemu samemu wyposażeniu jak inni pracownicy budowy.</li> <li>W przypadku jakichkolwiek braków zabrania się wjazdu na teren budowy (zgodnie z pkt. 2.10 – 2.14).</li> </ul>	

## Agenda Spotkania Startowego

5 z 9 | Strona

3.0 Realizacja				
	Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
3.6	Pojazdy oraz maszyny wjeżdżające na budowę	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nadzór sygnalisty/kierującego ruchem wszelkiego mobilnego sprzętu przez cały czas.</li> <li>Posiadanie włączonego ostrzegawczego światła błyskowego, dźwiękowego sygnału cofania oraz kompletu lusterek zapewniających widoczność 360 stopni, cały czas podczas pobytu na budowie.</li> <li>Zapewnienie wsparcia drugiej osoby podczas wykonywania manewru cofania.</li> <li>Zakazanie wjazdu na teren budowy w razie jakichkolwiek braków</li> </ul>	
3.7	Transport pionowy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p>Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ustalenie bezpiecznego sposobu transportu materiałów – rodzaje zawiesi i sposób podpięcia – informacje opisać w „Planie Transportu Pionowego” i/ lub IBWR</li> <li>Dodatkowe spinanie luźnych ładunków pasami transportowymi.</li> <li>Wyposażenie sygnalistów w gwizdki do ostrzegania innych osób.</li> <li>Podwieszanie rękawa od kosza do betonu podczas transportu.</li> <li>Transport luźnych/ drobnych ładunków tylko w pełnych koszach transportowych.</li> <li>Otwarte kosze dodatkowe pasy spinające ładunki.</li> <li>Rozdzielenie funkcji sygnalisty i hakowego (wymaganie prawne).</li> <li>Stosowanie radiotelefonów.</li> <li>Do transportu pionowego z różnych poziomów budynku stosować wysuwnice systemowe.</li> </ul>	
3.8	Zawiesia i akcesoria do transportu pionowego	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p>Wszystkie zawiesia i akcesoria posiadają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odpowiedni certyfikat dopuszczający do użytku.</li> <li>Prowadzony rejestr wydania.</li> <li>Poddawane okresowym kontrolom (nie rzadziej niż 1/6 miesięcy)</li> <li>Odpowiedni sposób przechowywania (magazyn zawiesi).</li> </ul>	
3.8	Sprzęt przeciwpożarowy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia sprzętu p-poż. (np. gaśnica, koc gaśniczy) w przypadku wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych.</li> <li>Zapewnienie sprzętu p-poż. na klatkach schodowych i na terenie budowy przez Generalnego Wykonawcę.</li> </ul>	
3.9	Oznakowanie ewakuacyjne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bieżąca instalacja i dbałość o oznakowanie ewakuacyjne oraz numerację pięter w obrębie klatek schodowych.</li> <li>Zachowanie czytelnych i bezpiecznych ciągów komunikacyjnych.</li> </ul>	
3.10	Oświetlenie tymczasowe	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustalenie tymczasowego oświetlenia (z podziałem co zapewnia Wykonawca, a co Generalny Wykonawca).</li> <li>Zapewnienie oświetlenia na głównych ciągach komunikacyjnych tj. klatki schodowe, korytarze, kondygnacje podziemne, itp.</li> </ul>	
3.11	Porządek	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zobowiązanie Wykonawcy do bieżącego sprzątnięcia miejsca pracy i usuwania odpadów poprodukcyjnych.</li> <li>Zakaz składowania odpadów powyżej jednej zmiany roboczej w miejscu pracy.</li> </ul>	



## Agenda Spotkania Startowego

6 z 9 | Strona

3.0 Realizacja				
	Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
3.12	Segregacja odpadów	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omówienie tych zasad z Wykonawcą.</li> <li>Zobowiązanie Wykonawcy do przestrzegania zasad segregowania odpadów ustalonych na terenie budowy.</li> </ul>	
3.13	Odpady niebezpieczne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustalenie sposobu postępowania z odpadami niebezpiecznymi.</li> <li>Zobowiązanie Wykonawcy do zakazu mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi odpadami na budowie.</li> </ul>	
3.14	Ostre krawędzie / elementy oraz wytyki prętów	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zobowiązanie Wykonawcy do bieżącego zabezpieczania wszystkich ostrych krawędzi i wytyki prętów za pomocą korków (grzybków), listew systemowych lub np. arotów.</li> <li>Wszystkie wystające elementy do wysokości 1,8 m.</li> </ul>	
3.15	Składowanie materiałów	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Składowanie materiałów tylko w wyznaczonych miejscach.</li> <li>Omówienie z Wykonawcą zasad składowania (nie zapominając o składowaniu np.: płynów łatwopalnych oraz gazów technicznych).</li> <li>Składowane materiałów maksymalnie do 2 m wysokości.</li> </ul>	
3.16	Schodnie	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stosowanie systemowych schodni do komunikacji pomiędzy różnymi poziomami budynku.</li> <li>Drabina nie może być użyta jako sposób do komunikacji (ergonomia pracy oraz ewakuacja pracowników).</li> </ul>	
3.17	Praca przy silnym wietrze	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zobowiązanie Wykonawcy do przestrzegania przepisów prawa, w tym ograniczenia co do transportu pionowego, pracy na rusztowaniach.</li> </ul>	

4.0 Pozwolenia na prace				
	Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
4.1	Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Protokół Skanska nr 1	
4.2	Prace w przestrzeniach zamkniętych	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Pozwolenie Skanska nr 2	
4.3	Prace niebezpieczne pod względem pożarowym	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Pozwolenie Skanska nr 3	
4.4	Praca na wysokości	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Pozwolenie Skanska nr 5	
4.5	Transport pionowy (w tym rozładunek i załadunek mechaniczny)	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Pozwolenie Skanska nr 6	
4.6	Prace przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych oraz gazociągach	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Pozwolenie Gestora sieci/ Pozwolenie Skanska nr 7	
4.7	Pozwolenie na prace ziemne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Druk SRDP	
4.8	Lista kontrolna bezpiecznego użytkownika HDS	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Druk SRDP lub Pozwolenie Skanska nr 6	
4.9	Pompa do mieszanki betonowej – lista kontrolna	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Druk SRDP	
4.10	Pozwolenie na użycie drabin	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Druk SRDP lub Ladder Tag	



## Agenda Spotkania Startowego

7 z 9 | Strona

5.0 Prace tymczasowe				
	Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
5.1	Rusztowania wymagające projektu technicznego	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obowiązek posiadania uprawnień do montażu przez osoby pracujące przy montażu rusztowania.</li> <li>– Sprawdzenie i akceptacja rysunków oraz kalkulacji GW przed ustawieniem rusztowań.</li> <li>– Dostarczenie dokumentacji techniczno – ruchowej (DTR) rusztowania przed rozpoczęciem montażu.</li> <li>– Dostarczenie dokumentacji odbiorczej (w tym oznakowanie kotew, które zostały poddane próbie na wyrywanie) przed dopuszczeniem rusztowania do użytkowania.</li> <li>– Bez pisemnej zgody GW, praca na rusztowaniu jest zabroniona</li> <li>– Zakazuje się składowania materiałów na rusztowaniach</li> <li>– Odpowiednie oznakowanie rusztowań (wywieszone takie informacje jak: wymiary, nośność rusztowania na 1m<sup>2</sup>, data montażu, data odbioru oraz data ostatniej inspekcji)</li> <li>– Przeglądy rusztowania (okresowe) nie rzadziej niż co 7 dni.</li> </ul>	
5.2	Rusztowania mobilne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obowiązek posiadania uprawnień do montażu przez osoby pracujące przy montażu rusztowania.</li> <li>– Bez pisemnej zgody GW, praca na rusztowaniu jest zabroniona</li> <li>– Zakazuje się składowania materiałów na rusztowaniach</li> <li>– Odpowiednie oznakowanie rusztowań (wywieszone takie informacje jak: wymiary, nośność rusztowania na 1m<sup>2</sup>, data montażu, data odbioru oraz data ostatniej inspekcji)</li> <li>– Przeglądy rusztowania (okresowe) nie rzadziej niż co 7 dni.</li> <li>– Rusztowanie do wysokości 0,5 m nie musi posiadać obarierowania</li> <li>– Rusztowanie od 0,5 m do 1 m musi posiadać min. górną barierkę.</li> <li>– Rusztowanie powyżej 1 m musi być kompletne, posiadać górną barierkę, pośrednią oraz deskę krawężnikową (bortnicę).</li> </ul>	
5.3	Inne platformy tymczasowe	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Odpowiednie oznakowane platformy (wywieszenie takich informacji jak: wymiary, nośność rusztowania na 1m<sup>2</sup>, data montażu, data odbioru oraz data ostatniej inspekcji)</li> <li>– Przeglądy rusztowania (okresowe) nie rzadziej niż co 7 dni.</li> <li>– Platforma do wysokości 0,5 m nie musi posiadać obarierowania.</li> <li>– Platforma od 0,5 m do 1 m musi posiadać min. górną barierkę.</li> <li>– Platforma powyżej 1 m musi być kompletne, posiadać górną barierkę, pośrednią oraz deskę krawężnikową (bortnicę).</li> </ul>	
5.4	Zabezpieczenie krawędzi	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zabezpieczenie krawędzi za pomocą pełnych paneli siatkowych.</li> <li>– Jeśli z powodów technicznych nie można zastosowania pełnych paneli siatkowych, proponowana ochrona krawędzi musi być zgodna z lokalnym prawem/ normami i zaakceptowana przez Dyrektora ds. Zrównoważonego Rozwoju Skanska RDE</li> <li>– Podczas prac z użyciem podnośników koszowych/ nożycowych, należy stosować ograniczniki, aby zapobiec sytuacji, w której sprzęt dotrze do krawędzi i/lub wpłynie na stan zabezpieczeń krawędzi.</li> <li>– Zabezpieczenie krawędzi winno być zainstalowane, utrzymywane i demontowane przez osoby kompetentne.</li> </ul>	

## Agenda Spotkania Startowego

8 z 9 | Strona

5.0 Prace tymczasowe				
	Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
5.5	Zabezpieczenie otworów technologicznych	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zabezpieczenie otworów technologicznych powinno odbywać się przy użyciu deski 3,8 cm lub płyty szalunkowej.</li> <li>Zabezpieczenie otworów musi posiadać min. 3 krawędzie styku i być przytwierdzone do stropu min. po przekątnej.</li> <li>Zabezpieczenie musi być oznakowane (min. spray).</li> </ul>	
5.6	Praca w koszach roboczych (np. wysięgniki teleskopowe, wysięgniki nożycowe, kosze podwieszane itp.)	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obowiązkowe stosowanie środków ochrony indywidualnej, chroniących przed upadkiem z wysokości podczas wykonywanych prac z kosza roboczego.</li> <li>Sprawdzenie w instrukcji lub DTR miejsce kotwienia w koszu.</li> </ul>	
5.7	Wysuwnice	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Skontrolowanie urządzenia przed wprowadzeniem do eksploatacji lub przed rozpoczęciem prac: <ul style="list-style-type: none"> <li>Widoczność oznaczeń (nazwisko lub nazwa wykonawcy montażu, numer kontaktowy oraz informacja o dopuszczalnym obciążeniu)</li> <li>Sposób montażu oraz punkty mocowania.</li> <li>Odbiór platformy (należy potwierdzić protokołem odbioru).</li> <li>Przegląd okresowy co 7 dni.</li> </ul>	
5.8	Szyby windowe oraz szyby pionów	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalacja podwójnej ochrony przed upadkiem (np. platforma robocza i punkty kotwienia, itp.) oraz drzwi do czasu założenia i zabezpieczenia stałych drzwi.</li> <li>Kontrola dostępu do wszystkich szybów poprzez system pozwoleń na prace.</li> <li>Wydawanie pozwoleń bezpośrednio przez GW.</li> </ul>	

6.0 Inne				
	Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
6.1	Czyny niezgodne z prawem/naruszenia prawa	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kradzieże, przebywanie na terenie budowy w stanie nietrzeźwym, rozboje, bójki itp.</li> <li>Polityka antyalkoholowa i antynarkotykowa Skanska</li> <li>Niezwłoczne zgłaszanie wszystkich czynów niezgodnych z prawem muszą do nadzoru Generalnego Wykonawcy.</li> </ul>	
6.2	Telefony komórkowe	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Używanie telefonów komórkowych przez pracowników tylko w miejscach do tego wyznaczonych.</li> </ul>	
6.3	Ochrona środowiska	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obowiązek zabezpieczenia pni drzew,</li> <li>Obowiązek kontroli wycieków z maszyn (sorbent),</li> <li>Obowiązek stosowania wanień wychwytywych np. składowanie paliw itp.;</li> <li>Obowiązek ograniczenia hałasu i zapylenia.</li> <li>Zobowiązanie GW/ Wykonawcy do prowadzenia bieżącej ewidencji wytworzonych odpadów wraz z informacją od odbiorcy odpadu o stopniu recyklingu, odebranego z budowy.</li> </ul>	
6.4	Kary i nagrody	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Omówienie funkcjonującego na budowie systemu kar i nagród.	
6.5	Procedura odstępstwa* * Dotyczy tylko Generalnego Wykonawcy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GW ma prawo wnioskować o „Odstępstwo” od wymagań przed rozpoczęciem projektu (w wyjątkowych sytuacjach konkretnego zadania) i odpowiedzialność za jego procedowanie po stronie GW</li> <li>Ewentualne odstępstwa od wymagań i/lub procedur muszą być zaakceptowane na poziomie minimum Dyrektora ds. Zrównoważonego Rozwoju RDE.</li> </ul>	

Agenda Spotkania Startowego

9 z 9 | Strona

Niniejszym oświadczam, że akceptuję zasady panujące na projekcie, a moja firma zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Podpis:	Podpis:
<b>Osoba z ramienia Skanska/ Generalnego Wykonawcy</b>	<b>Osoba z ramienia Wykonawcy</b>
Data:	Data:

The logo features a light blue house silhouette. Inside the house, the text "Homes by" is written in a white, sans-serif font, and "SKANSKA" is written in a larger, bold, white, sans-serif font below it.

Homes by  
**SKANSKA**

**Produkt/usługa:**
**Nazwa firmy:**

✓ W celu uzyskania zatwierdzenia należy wypełnić poniższą ankietę i następnie przekazać podpisaną wraz z niezbędnymi załącznikami. Dziękujemy!

**1. Zarządzanie środowiskowe**

Czy Państwa firma posiada wprowadzony system zarządzania środowiskowego?

(np. ISO 14001)?

☐ Tak

☐ Nie

Czy Państwa firma posiada pisemną politykę środowiskową?

☐ Tak

☐ Nie

Czy Państwa firma porównała przyjęte przez siebie rozwiązania środowiskowe z obowiązującymi przepisami prawa?

☐ Tak

☐ Nie

Czy pracownicy Państwa firmy przeszli szkolenie środowiskowe?

☐ Tak

☐ Nie

**2. Aspekty środowiskowe produktu/usługi oferowanej przez podwykonawcę**

Czy Państwa produkt/usługa jest w pewien sposób ograniczony/a przepisami środowiskowymi:

A. w trakcie transport lub odbioru?

☐ Tak

☐ Nie

B. w trakcie użycia?

☐ Tak

☐ Nie

C. w trakcie konserwacji?

☐ Tak

☐ Nie

D. jeśli chodzi o odpady - pozostałości?

☐ Tak

☐ Nie

E. jeśli chodzi o odpady opakowaniowe?

☐ Tak

☐ Nie

Jeśli tak, prosimy dołączyć specyfikację ograniczeń.

W przypadku oferowania lub użycie środków chemicznych (jeśli tak, prosimy załączyć wyjaśnienia):

Czy jest dostępna karta charakterystyki? (np. ISO 11014)

☐ Tak

☐ Nie

Czy wszystkie środki chemiczne posiadają oznaczenia opisujące

☐ Tak

☐ Nie

potencjalne zagrożenia?

Tylko w przypadku materiałów mających wpływ na powietrze wewnętrzne w gotowym budynku:

Czy znane są możliwe emisje zanieczyszczeń materiału?

☐ Tak

☐ Nie

Czy produkt przeszedł testy emisyjności?

☐ Tak

☐ Nie

Niniejszym oświadczam, że oferowany przez naszą firmę produkt/usługa spełnia wszelkie wymagania stawiane przez przepisy prawne w zakresie środowiskowym oraz oświadczam, że nasz produkt/usługa nie zawiera substancji wskazanych na liście substancji zakazanych Skanska.

Miejsce i data:

Podpis: