

# **Skanska Residential Development Europe**

## **Wymagania BHP i ochrony środowiska**

Oryginalny dokument został przygotowany w języku angielskim.

W przypadku rozbieżności między wersjami językowymi, wersja angielska jest wersją wiążącą.

Pierwsze wydanie: <b>20190301</b>	Ostatnie wydanie/ data: <b>1/ 20190301</b>
Zatwierdził: <b>Björn Mattsson</b>	Opracował: <b>Jarosław Marszałek</b>

## Ogólne wymagania względem projektów

Obszar	Wymagania i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
Wszystkie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Polityka BHP i Ochrony Środowiska Skanska, Kodeks Postępowania Skanska, Globalne Standardy Bezpieczeństwa Skanska, Lista Substancji Zakazanych Skanska, przepisy prawa oraz wymagania Klienta powinny być zawsze przestrzegane.</li> <li>2. Jeśli roboty lub usługi wykonywane przez konsultantów/wykonawców/dostawców wymagają decyzji urzędowych lub są realizowane na podstawie specjalnych pozwoleń, kopia obowiązujących decyzji/pozwoleń winna być przedłożona do Przedstawiciela BHP RDE.</li> <li>3. Wszystkie zadania realizowane w ramach projektu winny być prowadzone zgodnie z Oceną Ryzyka i zaczynać się od Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót oraz odprawy przed realizacją zadania przy użyciu Karty Startowej.</li> <li>4. Ewentualne odstępstwa od wymagań i/lub procedur muszą być zaakceptowane na poziomie minimum Dyrektora ds. Zrównoważonego Rozwoju RDE.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wszyscy Menadżerowie i pracownicy nadzoru są zobowiązani do zapewnienia, że wszyscy podlegli im pracownicy przestrzegają powyższych wymagań.</li> <li>- Wszyscy Menadżerowie i pracownicy nadzoru są zobowiązani do zapewnienia, że wszyscy podlegli im pracownicy zapoznali się z zasadami bezpieczeństwa w pracy, zadania zostały im przedstawione (z uwzględnieniem odprawy przed realizacją zadania), są kompetentne i rozumieją ryzyko oraz zasady działania środków kontroli ryzyka dotyczących ich zadań.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Przedstawiciele Klienta</b> są obowiązani do wstrzymania zadań i/lub prac stwarzających ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa</li> <li>- <b>PM</b> zapewnia, że procedura „Odstępstwa” jest stosowana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Generalny Wykonawca (GW)</b> wdroży wymagania niniejszego dokumentu u swoich Podwykonawców w udokumentowany sposób, szkolenie i monitorowanie.</li> <li>- <b>GW</b> ma prawo wnioskować o „Odstępstwo” od wymagań.</li> </ul>
Naruszenia, polityka antynarkotykowa i antyalkoholowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uporczywe naruszenia zasad bezpieczeństwa a także inne formy dyskryminacji i nękania, spowodują ustne lub pisemne, formalne ostrzeżenie ze strony Klienta lub GW.</li> <li>2. Osoba, która otrzyma powiadomienie o naruszeniu zasad bezpieczeństwa, jest zobowiązana wziąć udział w szkoleniu informacyjnym w obecności swojego przełożonego, następnego dnia roboczego. Osoba ta zostanie ponownie poinstruowana przez Generalnego Wykonawcę o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na placu budowy/ Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót/ innych kwestiach, jeśli wymagane.</li> <li>3. Każda osoba, która po otrzymaniu upomnienia dopuści się niewłaściwego zachowania po raz kolejny, zostanie usunięta z placu budowy.</li> <li>4. Posiadanie lub przebywanie pod wpływem narkotyków lub alkoholu (nie ma dopuszczalnego limitu), jest ściśle zabronione.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezpośredni przełożeni powinni zostać poinformowani o wszelkich lekach, jakie mogą mieć wpływ na realizację powierzonych zadań.</li> <li>- Testy wyrywkowe / niezapowiedziane lub z podaniem przyczyny obejmują każdą osobę znajdującą się na placach budów lub innych lokalizacjach Skanska RD.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. W przypadku, kiedy incydent zostanie uznany za poważne wykroczenie, winny zostanie natychmiast usunięty z placu budowy. Wyszczególnione zachowania zostaną uznane za rażące naruszenie, skutkujące natychmiastowym usunięciem z placu budowy: napastowanie seksualne lub dyskryminacja rasowa, zastraszanie, grożenie lub zachowanie agresywne; kradzież; nieuprawnione wejście na teren o ograniczonym dostępie; nieuprawnione użycie maszyn i sprzętu; przestawianie /przeróbki sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo, np. obarierowania; stwarzanie sytuacji zagrożenia życia, swojego lub innych osób.</li> </ol>		<b>GW</b> winien opracować <i>Zasady bezpieczeństwa placu budowy</i>
Zaopatrzenie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pełny proces zaopatrzenia (Kwestionariusze Prekwalifikacji (PQQ) + Spotkanie Startowe (PSM) + minimum oferty 3 różnych wykonawców uczestniczących w przetargu) obowiązuje dla pakietów prac o wartości ponad 50 000 €; poniżej tej kwoty wymagane jest jedynie Spotkanie Startowe.</li> <li>2. Wyniki oceny w zakresie BHP i Środowiska muszą zostać wzięte pod uwagę przed podjęciem ostatecznej decyzji o wyborze wykonawcy, z zastosowaniem Kwestionariuszy Prekwalifikacji (PQQ).</li> <li>3. Ogólne Wymagania BHP i Środowiska Klienta winny być dołączane do umów z Podwykonawcami.</li> <li>4. Wybrany Podwykonawca winien uczestniczyć w Spotkaniu Startowym (PSM) z kierownictwem budowy. Spotkanie winno być udokumentowane przez Generalnego Wykonawcę za pomocą Agendy Spotkania Startowego.</li> <li>5. Każdy Wykonawca musi być oceniony po zakończeniu robót z wykorzystaniem lokalnego narzędzia do tego celu. Informacje zwrotne należy przekazać Wykonawcy.</li> <li>6. Udokumentowana prekwalifikacja jest ważna przez maksymalnie 3 lata.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b></p> <p>Każdy Wykonawca (w tym projektanci), musi być oceniony pod kątem BHP i środowiska przed podpisaniem umowy, przy wykorzystaniu odpowiedniego formularza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PM:</b> wykonuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Prekwalifikację BHP i Środowiska projektantów</i> przed podpisaniem umowy</li> <li>b) Przekazuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Wymagania BHP RDE</i></li> <li>▪ <i>Formularze prekwalifikacji BHP i Środowiska</i></li> <li>▪ <i>Agendę Spotkania Startowego</i> do GW</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>- <b>Co najmniej jeden przedstawiciel RDE</b> winien uczestniczyć w Spotkaniu Startowym z Podwykonawcą kluczowym/ wysokiego ryzyka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GW</b> winien przygotować rejestr Podwykonawców kluczowych/wysokiego ryzyka</li> <li>- <b>GW</b> winien załączyć <i>Wymagania BHP RDE</i> do umów z Wykonawcami.</li> <li>- <b>GW</b> winien zorganizować protokołowane Spotkania Startowe z Wykonawcami zgodnie z <i>Agendą Spotkania Startowego</i>.</li> <li>- <b>GW</b> przejmuje zarządzanie procesem zaopatrzenia dla dalszych Wykonawców.</li> </ul>

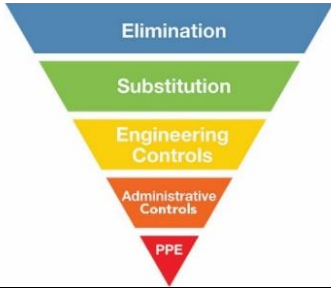
Obszar	Wymagania i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
Kompetencje	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wszyscy pracownicy winni przejść szkolenie informacyjne, prowadzone w pierwszym dniu pracy na placu budowy, obejmujące jako minimum: <ol style="list-style-type: none"> <li>Wartości Skanska</li> <li>Ryzyka, środki kontrolne oraz zasady obowiązujące na placu budowy;</li> <li>Procedury oraz organizację budowy (procedury nie obowiązują w przypadku szkolenia gości);</li> <li>Komunikację na placu budowy, w tym zgłaszanie incydentów i obserwacji (nie obowiązują w przypadku szkolenia gości);</li> <li>Gotowość na sytuacje awaryjne.</li> </ol> </li> <li>Pracownicy oraz nadzór bez pełnego szkolenia informacyjnego nie mogą mieć stałego dostępu na plac budowy. Szkolenie informacyjne dla gości jest ważne maksymalnie 1 dzień. W obu przypadkach, wymagane są rejestry z podpisami przeszkolonych osób.</li> <li>Każdy uprawniony pracownik nadzoru (jeśli nie planuje pracować krócej niż 1 miesiąc) winien przejść obowiązkowe Szkolenie dla Nadzoru – <i>Supervisor Orientation Training (SOT)</i>, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia pracy na placu budowy.</li> <li>Każdy pracownik wykonawcy winien uczestniczyć comiesięcznych Pogadankach BHP – <i>Toolbox Talks (TBT)</i>. Przedstawiciele Klienta i GW zastrzegają sobie prawo uczestnictwa w TBT. Pogadanki winny być dokumentowane. TBT są wymagane dla Wykonawców, których umowa zawarta jest na okres minimum 1 miesiąca.</li> <li>Obowiązkowe pogadanki „kompetencyjne” (praca na wysokości – korzystanie z szelek, korzystanie z rusztowań) muszą być prowadzone dla pracowników zaangażowanych w takie prace. Każdy pracownik po odbyciu pogadanki „kompetencyjnej” musi otrzymać naklejkę (najlepiej) na kask, potwierdzającą uczestnictwo. Pracownik łamiący zasady objaśnione w trakcie pogadanki „kompetencyjnej” musi ją odbyć ponownie. W wyniku wtórnego wykroczenia naklejka zostanie odebrana.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BHP zapewnia, że szkolenie SOT jest prowadzone</li> <li>- BHP w porozumieniu z BHP GW opracowuje zawartość TBT i organizuje ich realizację</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GW jest odpowiedzialny za weryfikację wszystkich wymaganych kompetencji oraz uprawnień pracowników na budowie.</li> <li>- GW jest zapewni, że jedynie uprawnieni pracownicy nadzoru przeprowadzają odprawę przed pracą (<i>Karta Startowa</i>) oraz zapoznają pracowników z Instrukcją Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)</li> <li>- GW jest odpowiedzialny za przeprowadzenie szkolenia informacyjnego (pełnego i dla gości), SOT, TBT, pogadek kompetencyjnych, ustalenia zasad dotyczących naklejek.</li> </ul>
Język	<p>Jeśli pracownicy nie znają lokalnego języka, zastosowanie mają poniższe zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie uzgodnione dokumenty, zawarte w Planie BiOZ (wymagane przez Klienta i/lub zgodnie z obowiązującym prawem) oraz pisemne instrukcje winny być przetłumaczone.</li> <li>Należy przeprowadzać szkolenia w wersji przetłumaczonej.</li> <li>Jeden pracownik nadzoru, porozumiewający się w lokalnym języku, powinien współpracować maksymalnie z 12 pracownikami, którzy nie znają lokalnego języka. Liczba ta odnosi się tylko do sytuacji, w której osoby te pracują na tym samym terenie, w zasięgu wzroku. W innym przypadku liczba ta musi być sprecyzowana w Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót lub w Ocenie Ryzyka.</li> <li>Główne oznakowanie budowy powinno być we wszystkich językach używanych na budowie lub w formie uniwersalnych piktogramów.</li> </ol>		<p>GW jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uzgodnione i niezbędne dokumenty oraz oznakowanie (jeśli dotyczy, np. uniwersalne piktogramy) zostały przetłumaczone dla pracowników obcojęzycznych.</p>
Środki Ochrony Indywidualnej (SOI)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jako minimalny standard, kaski z paskiem podbródkowym, ochrona oczu, rękawice, bezpieczne obuwie i odzież odblaskowa na górnej części ciała - używane przez cały czas. Jedynym wyjątkiem od tego wymogu jest sytuacja, kiedy udokumentowana Ocena Ryzyka wykazuje brak zagrożeń dla osób. (tzn. odzież odblaskowa może nie być wymagana wewnątrz budynków, jeśli tak ustalono w wyniku udokumentowanej oceny ryzyka).</li> <li>Z zasady pracodawca musi zapewnić Środki Ochrony Indywidualnej (SOI) każdemu pracownikowi.</li> <li>Dodatkowe SOI muszą być dostarczone po odpowiedniej ocenie ryzyka i powinny być opisane w Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót i Ocenie Ryzyka.</li> <li>Jakość względem SOI powinna spełniać lokalne wymagania prawne.</li> <li>Kolorystyka hełmów ochronnych: <div data-bbox="257 1117 645 1211" data-label="Image"> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>Niebieski - Sygnaliści</li> <li>Biały - Nadzór</li> <li>Zielony - BHP</li> <li>Czerwony - Gość (powinien mu zawsze towarzyszyć przedstawiciel nadzoru Generalnego Wykonawcy)</li> <li>Żółty - Pracownicy liniowi (hakowi winni mieć żółty hełm z widocznym oznakowaniem)</li> </ol> </li> </ol>	Należy skonsultować z BHP wymagania opisane w IBWR i OR w zakresie stosowanych SOI.	<p>GW jest odpowiedzialny za udokumentowanie weryfikacji IBWR i OR w zakresie doboru adekwatnych do realizowanych zadań SOI (w drodze akceptacji IBWR przedstawionych przez Podwykonawców)</p>

Obszar	Wymogi i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
Nadzór	<ol style="list-style-type: none"> <li>Poziom wsparcia BHP na danym projekcie ze strony Generalnego Wykonawcy, jest uzależniony od wielkości oraz stopnia złożoności projektu i wymaga akceptacji ze strony RDE.</li> <li>Przedstawiciel BHP wyznaczony przez Generalnego Wykonawcę winien wspierać osoby zatrudnione przy realizacji projektu, uczestniczyć w naradach projektowych i spotkaniach koordynacyjnych z Podwykonawcami. Ponadto winien oceniać i akceptować dokumentację projektową Generalnego Wykonawcy i Podwykonawców pod kątem BHP, włącznie z Instrukcją Bezpiecznego Wykonywania Robót wraz z Oceną Ryzyka.</li> <li>Wymagany jest jeden przełożony na maksymalnie 12 pracowników liniowych – liczba ta może zostać ograniczona do 4 np. z powodu np. bariery językowej.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b> Prace o wysokim poziomie ryzyka winny być pod ciągłym, fachowym nadzorem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Przedstawiciel BHP</b> doradza w zakresie odpowiedniej liczby Przedstawicieli BHP GW w ramach projektu</li> <li>- <b>PM</b> zatwierdza ostateczną liczbę Przedstawicieli BHP GW dedykowanych w ramach realizacji projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GW</b> ma obowiązek wyznaczyć minimum jednego wykwalifikowanego Przedstawiciela ds. BHP dla projektu, zatrudnionego na pełnym etacie.</li> </ul>
System pozwoleń na pracę  <i>Permit to work system (PTW)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rejestr pozwoleń na pracę winien być regularnie (codziennie) aktualizowany i informacje winny być przekazywane wszystkim stronom (np. w trakcie narad koordynacyjnych). Obowiązek prowadzenia rejestru pozwoleń na pracę spoczywa na Generalnym Wykonawcy i nie może być przeniesiony na strony trzecie.</li> <li>Przepływ pisemnych pozwoleń na placu budowy ustalony jest (za zgodą Klienta) za pomocą wzorów pozwoleń, uzgodnionych lokalnie przez Klienta i GW (z akceptacją Dyrektorów BHP/ Zrównoważonego Rozwoju). W przypadku, jeśli szablony dokumentów nie zostały uzgodnione, Przedstawiciel BHP Klienta dyktuje jego format.</li> <li>Każda praca lub zadanie, w ramach systemu pozwoleń, wymaga potwierdzenia przez kompetentną, wyznaczoną przez Generalnego Wykonawcę osobę, wyznaczoną do nadzoru prac czy zadań.</li> <li>Prace nie mogą się rozpocząć, dopóki warunki pracy i sprzęt nie zostaną sprawdzone przy użyciu pozwolenia na pracę lub listy kontrolnej.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b> Pozwolenie na pracę może być używane podczas odprawy przed zadaniem z osobami zaangażowanymi w realizację zadania, ale nie może zastępować odprawy przed zadaniem (Karta startowa).</p>	<p><b>Przedstawiciel BHP</b> przekazuje GW wymagania dotyczące niżej wyszczególnionych wzorów pozwoleń / zawieszek PTW:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Transport pionowy</i></li> <li>▪ <i>Prace pożarowo niebezpieczne</i></li> <li>▪ <i>Prace w przestrzeniach zamkniętych</i></li> <li>▪ <i>Prace Ziemne</i></li> <li>▪ <i>Pozwolenie na pracę z drabin</i></li> <li>▪ <i>Lista kontrolna – pompa do betonu</i></li> <li>▪ <i>Lista kontrolna – HDS</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GW</b> ma zorganizować i nadzorować System Pozwoleń na Pracę w ramach projektu, w tym rejestr pozwoleń (cały zakres prac wymagających pozwoleń będzie podany w Planie BIOZ Generalnego Wykonawcy).</li> <li>- <b>GW</b> ma sporządzić listę czynności/ zadań wysokiego ryzyka w Planie BIOZ.</li> </ul>
Monitorowanie  Audyty BHP i środowiska  Niezgody (NCR)  Skargi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Każdy projekt musi być poddawany audytowi wewnętrznemu co najmniej raz do roku przez Dyrektora ds. Zrównoważonego Rozwoju lub Przedstawiciela BHP; każdy projekt RDE może być poddany audytowi przez audytora zewnętrznego zgodnie ze standardami ISO.</li> <li>Wymagani uczestnicy (jako minimum): Menadżerowie Projektów, Kierownik Budowy, Lider Projektu, Przedstawiciele BHP – GW oraz Klienta, Przedstawiciele ds. Środowiska/ Green, Kierownicy Liniowi GW, Przedstawiciel ds. Zaopatrzenia GW.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b> Terminy na reakcję, względem wystawionych niezgodności, są następujące: a. <b>Niezgodność Mała (minor NCR)</b> – odpowiedź w ciągu 30 dni b. <b>Niezgodność Duża (major NCR)</b> – odpowiedź jak najszybciej, maksymalnie 5 dni roboczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PM/PL/ BHP</b> uczestniczą w audytach zgodnie z harmonogramem audytów.</li> <li>- <b>PM/PL/ BHP</b> mają prawo do zgłoszenia NCR w przypadku stwierdzenia odstępstw /odchyłań/ naruszeń systemowych, operacyjnych czy organizacyjnych w zakresie BHP i środowiska.</li> <li>- <b>PM/PL/ BHP</b> współpracując ze sobą zamykają NCR po uzgodnionym okresie przejściowych zapewniając wdrożenie zaproponowanych działań korygujących i zapobiegawczych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wybrany personel <b>GW</b> uczestniczy w audytach zgodnie z harmonogramem audytów.</li> <li>- <b>GW</b> winien przedstawić wszystkie żądane dowody i dokumenty zgodnie z odpowiedzialnością umowną.</li> <li>- Odpowiedź na <i>Raport z Audytu, Raport z niezgodności, Skargi</i>, winna być udzielona w wymaganych lub uzgodnionych terminach z propozycją działań korygujących i zapobiegawczych.</li> </ul>

Land Acquisition

Area  
development,  
detailed planningSale, Customer  
care,  
ConstructionCustomer service,  
project feedback

## Procedury i procesy wymagane przez RDE

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Land Acquisition  Wsparcie RFI  Ocena ryzyka	Due Diligence (DD)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przed zakupem gruntu i/lub budynków, zostanie dokonane szczegółowe badanie środowiskowe i techniczne, w celu ustalenia istniejących środowiskowych i technicznych aspektów projektu (np. zanieczyszczenie, substancje niebezpieczne lub instalacje, lokalne ograniczenia środowiskowe, materiały wybuchowe, istniejące instalacje, itp.) na podstawie listy kontrolnej.</li> <li>2. W odniesieniu do zakupionych działek i dalej w ramach Projektu, wszystkie ustalenia i zidentyfikowane obszary/ryzyka powinny być zarejestrowane i regularnie monitorowane w Rejestrze Ryzyk i Szans dla Projektu, minimum co 1 miesiąc dla całego cyklu życia projektu.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PM</b> wraz z <b>BHP</b> po wkleśnięciu ze strony <b>Działu Akwizycji</b> ustanawia <i>Rejestr Ryzyk i Szans dla Projektu (RRIS)</i>.</li> <li>- <b>BHP</b> przekazuje a <b>PM/PL</b> zapewnia że lista kontrolna <i>Environmental Investigation of Building and Land</i> została włączona do raportu z <i>Due Delligence</i>, a wynik został zawarty analizy został uwzględniony w <b>RRIS</b>.</li> </ul>	<b>GW</b> uczestniczy w naradach koordynacyjnych oraz współpracuje w identyfikacji, ocenie ryzyk i szans.
Area development	Safety by Design (SbD)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces „Safety by Design” jest częścią Procesu „Sustainable Design” i powinien być wprowadzony na wczesnym (konceptyjnym) etapie projektowania.</li> <li>2. Proces obejmuje: warsztaty z niezbędnymi przedstawicielami (Projektantów, Klienta, Generalnego Wykonawcy), weryfikację <i>list kontrolnych SbD</i>, przygotowanie <b>rysunków SbD przez Projektantów</b>, identyfikację ryzyk oraz zaproponowanie środków kontroli (w sposób uzgodniony i zaakceptowany przez przedstawiciela BHP RD).</li> <li>3. Należy stosować hierarchię kontroli ryzyka w poniższej kolejności (najbardziej preferowane wyprojektowanie” u góry):</li> <li>4. Proces „Safety by Design” będzie obejmował wszystkie etapy budowy (od prac przygotowawczych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie).</li> </ol> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BHP</b> dostarcza, a <b>PM</b> zapewnia włączenie procesu SbD do umowy ze wszystkimi projektantami i GW.</li> <li>- <b>BHP</b> przeprowadza warsztat SbD wszystkim wymaganym uczestnikom.</li> <li>- <b>BHP</b> uzgadnia i akceptuje sposób rejestrowania ryzyk i środków kontrolnych na <i>rysunkach SbD</i>.</li> <li>- <b>PM</b> zapewnia, że koordynator SbD dla projektu został wyznaczony.</li> <li>- <b>PM/PL</b> we współpracy z <b>BHP</b> śledzi wszystkie najlepsze praktyki SbD w ramach <i>Lessons Learnt</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GW</b> w ramach procesu SbD proponuje rozwiązania w zakresie bezpieczeństwa i środki kontroli dla zidentyfikowanych ryzyk.</li> <li>- <b>GW</b> w uzgodniony sposób komunikuje wybrane rozwiązania wszystkim pracownikom zaangażowanym w realizację projekt.</li> </ul>
Planowanie  Gotowość na sytuacje awaryjne	Przygotowanie projektu  Dokumentacja	<p>Każdy projekt winien, jako minimum, posiadać następujące dokumenty:</p> <p>Organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Projektu (PP)</li> <li>- Plan BIOZ</li> </ul> <p>- jako część umowy</p> <p>- opracowany przed rozpoczęciem prac (z uwzględnieniem prac przygotowawczych)</p> <p>- jako część <i>Planu BioZ</i></p> <p>- winny poprzedzać rozpoczęcie działań/ robót budowlanych. Zaleca się zapoznanie z IBWR i OR po szkoleniu informacyjnym.</p> <p>- <i>Emergency Preparedness Plan</i></p> <p>- Instrukcje Bezpiecznego Wykonywania Robót</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PM</b> dostarcza i ostatecznie akceptuje Plan Projektu przygotowany wspólnie z <b>GW</b> w oparciu o Agendę PP.</li> <li>- <b>BHP</b> doradza, weryfikuje i akceptuje część Planu Projektu dotyczącą BHP oraz Plan BioZ GW.</li> <li>- <b>PM/PL/EHS</b> dokonuje weryfikacji dokumentów w ciągu maksymalnie 6 miesięcy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GW</b> opracowuje i przedkłada część Planu Projektu, która go dotyczy do akceptacji przez <b>PM RD</b></li> <li>- <b>GW</b> opracowuje i przedkłada Plan BioZ do akceptacji przez <b>BHP RD</b>.</li> <li>- <b>GW</b> bierze udział w naradach w zakresie zarządzania ryzykami projektu.</li> </ul>

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność CS
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszystkie dokumenty powinny być zaktualizowane pod kątem istotnych zmian lub w przypadku, jeśli zidentyfikowano nowe aspekty/ryzyka. Aktualizacje muszą być przeprowadzane co 6 miesięcy i przekazane zainteresowanym stronom. Proces winien być dokumentowany.</li> <li>2. Wszystkie uzgodnione dokumenty związane z projektem winny być prowadzone i przetwarzane wyłącznie w systemie elektronicznym (np. BIM, Conject, DMSS lub podobnym), z funkcją śledzenia podejmowanych decyzji.</li> <li>3. Wszystkie dokumenty związane z projektem powinny być sporządzone przez kompetentnego właściciela danego procesu.</li> <li>4. Lokalne wymagania prawne i przepisy o ochronie danych winny być przestrzegane.</li> <li>5. Wszystkie dokumenty związane z BHP i środowiskiem winny być udostępniane Klientowi na żądanie. Przedstawiciel BHP Klienta zastrzega sobie prawo do ostatecznej akceptacji lub odrzucenia Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót i Oceny Ryzyka.</li> </ol>		

**Wymogi dotyczące poszczególnych dokumentów:**

Agenda Planu Projektu	Wymogi względem zawartości Planu BiOZ	Wymogi dotyczące gotowości do sytuacji awaryjnych	Wymogi dotyczące IBWR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opis projektu.</li> <li>2. Role i zakres odpowiedzialności Klienta wraz ze schematem organizacyjnym.</li> <li>3. Cele BHP i środowiskowe dla projektu (jeśli nie ujęte w Planie BiOZ)</li> <li>4. Ustalenia dotyczące dokumentacji.</li> <li>5. Ustalenia dotyczące procesu zaopatrzenia.</li> <li>6. Program środowiskowy.</li> <li>7. Ustalenia dotyczące BHP.</li> </ol>	<p>Plan BiOZ winien być opracowany zgodnie z wymogami prawnymi i zawierać jako minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opis projektu.</li> <li>2. Ustalenia dotyczące narad koordynacyjnych i komunikacji.</li> <li>3. Role i zakres odpowiedzialności ze schematem organizacyjnym</li> <li>4. Identyfikację ryzyk i środki kontrolne w przypadku działań krytycznych.</li> <li>5. Strategia zatrudniania podwykonawców</li> <li>6. Wymogi szkoleniowe</li> <li>7. Organizacja placu budowy (z planami): <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ogólny plan zagospodarowania placu budowy;</li> <li>b. Plan transportu pionowego dla placu budowy;</li> <li>c. Plan logistyczny dla placu budowy.</li> </ol> </li> <li>8. Gotowość na sytuacje awaryjne (szczegóły w kolejnej kolumnie)</li> <li>9. Ogólne zasady placu budowy: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Minimalne wymagania względem SOI;</li> <li>b. Naruszenia zasad bezpieczeństwa;</li> <li>c. Polityka anty-narkotykowa i alkoholowa;</li> <li>d. Standard zaplecza.</li> </ol> </li> <li>10. Program środowiskowy dla budowy (zarządzanie i gospodarka odpadami, reakcje na sytuacje awaryjne).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Role i odpowiedzialność dla różnych scenariuszy.</li> <li>2. Wymagania w zakresie kompetencji.</li> <li>3. Środki i zasady na placu budowy niezbędne do realizacji skutecznych działań w sytuacjach awaryjnych.</li> <li>4. Listę kontaktów w sytuacjach awaryjnych.</li> <li>5. Plany placu budowy z oznakowaniem awaryjnym, punktem zbiórki i lokalizacją środków gaśniczych (hydranty, gaśnice) w odniesieniu do budowy.</li> <li>6. Ustalenia dotyczące ewakuacji (min. raz do roku).</li> <li>7. Procedura awaryjna winna być zaakceptowana przez Przedstawiciela BHP i PM RD.</li> </ol>	<p>Metoda realizacji winna spełniać wymogi prawne i zawierać jako minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres robót - szczegółowy opis.</li> <li>2. Ryzyka wynikające z zakresu robót i proponowanych środków kontrolnych.</li> <li>3. Kolejność i metodologię bezpiecznego wykonywania prac.</li> <li>4. Dane nadzoru i pracowników liniowych (w tym szkolenia) - należy podać nazwiska, numery, kompetencje oraz przeznaczenie każdego pracownika nadzoru i pracowników liniowych.</li> <li>5. Wejście / wyjście - szczegółowa lista wszystkich rodzajów sprzętu wejścia/ wyjścia, jaki jest stosowany.</li> <li>6. Logistyka (dostawy/ materiały) - wszystkie główne materiały łącznie ze szczegółami specyfikacji, zidentyfikowaniem certyfikacji, postępowaniem, składowaniem i wymogami względem stosowania.</li> <li>7. Dane sprzętu (w tym sprzętu przeznaczonego do transportu pionowego i narzędzi ręcznych).</li> <li>8. Tymczasowe oświetlenie i zasilanie - potencjał, liczba i rodzaj.</li> <li>9. Środki ochrony indywidualnej (SOI) – opis wszystkich SOI do wykorzystania powyżej standardu projektu.</li> <li>10. Procedura awaryjna (w tym ratownictwo i pierwsza pomoc).</li> <li>11. COSHH – lista chemikaliów, jakie mają być wykorzystane.</li> <li>12. Pozwolenia na pracę - podać operacje, które wymagają pozwoleń na pracę.</li> </ol>

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Budowa <i>Construction</i>	Zadania obarczone wysokim ryzykiem:  Operacje w zakresie logistyki	Opracowanie i wdrożenie planu zarządzania logistyką i ruchem (Plan Logistyczny), ze zwróceniem szczególnej uwagi na następujących elementach: 1. Projekt i układ dróg dla pojazdów, w celu zminimalizowania potrzeby cofania oraz oddzielenia pojazdów od pieszych; 2. Wymagań dotyczących oznakowania (w tym drogi ewakuacyjne, wskazanie stref w których obowiązują SOI, strefy zabronione, bezpieczne odległości, itp.) 3. Zasady parkowania na placu budowy i zarządzania ruchem 4. Miejsca załadunku i składowania; 5. Ustalenia dotyczące dostaw, załadunków i rozładunków; 6. Kolizje z istniejącymi instalacjami (sieci napowietrzne, podziemne) 7. Wymagania kompetencyjne względem kierowców, operatorów sprzętu, sygnalistów/ kierujących ruchem 8. Stosowania obowiązkowego wspomagania kierowców podczas cofania – lusterka, kamery, sygnaliści/ kierujący ruchem; 9. Plan powinien zawierać procedury dotyczące transportu pionowego.	<b>Przedstawiciel BHP</b> sprawdza przedłożone dokumenty.	- <b>GW</b> wyznacza Koordynatora ds. Logistyki zatrudnionego bezpośrednio przez w strukturach GW. - <b>GW</b> opracuje i dostarczy <b>BHP RD</b> Plan Logistyczny i Plan Transportu Pionowego. - <b>Koordynator Logistyki GW:</b> a) jest odpowiedzialny za koordynację i ustalenia w zakresie logistyki opisane w Planie Logistyki i Zarządzania Ruchem.
Budowa <i>Construction</i>	Zadania obarczone wysokim ryzykiem:  Operacje transportu pionowego	1. Ogólny plan transportu pionowego musi być opracowany dla wszystkich powtarzalnych operacji transportu pionowego realizowanych na placu budowy (żurawie, wózki widłowe, ruchome platformy, podnośniki, podnośniki nożycowe, wciągi, itp.). 2. Transport pionowy ludzi powinien być traktowany jako ostateczność. Metody podnoszenia muszą zostać uzgodnione z lokalnym Przedstawicielem BHP Klienta. Można używać tylko bezpiecznego, certyfikowanego sprzętu. 3. W przypadku niestandardowych operacji transportu, należy opracować instrukcje dla konkretnych zadań w formie <i>IBWR</i> i <i>OR</i> . 4. W przypadku żurawi wieżowych, jeżeli istnieje możliwość kolizji, muszą one być wyposażone w system antykolizyjny. 5. Na budowie musi być zainstalowany system nadzoru nad system antykolizyjny z zapewnieniem dostępu dla przedstawicieli RD. 6. Koparki wykorzystywane do uzgodnionych operacji transportu pionowego muszą być w pełni wyposażone zawory zwrotne w systemie hydraulicznym na każdym przegubie ramienia. 7. Z zasady, cały sprzęt wykorzystywany do operacji transportu pionowego musi być regularnie sprawdzany i wyraźnie oznakowany jako dopuszczony do użytkowania na placu budowy bezpośrednio przez GW. Częstotliwość regularnych kontroli musi być zgodna z wymaganiami prawnymi i wskazana w planie transportu pionowego. 8. Operatorzy sprzętu do transportu pionowego winni być przeszkoleni i posiadać stosowne uprawnienia, zgodnie z lokalnym prawem. 9. Operatorzy żurawi mogą pracować jedynie 8 godzin dziennie. Jeśli istnieją lokalne, bardziej rygorystyczne przepisy niż wymagania RD, należy ich przestrzegać. 10. Ładunki mogą być podczepiane jedynie przez przeszkolonych pracowników – sygnalistów i hakowych. Obie funkcje winny przechodzić przeszkolenie odświeżające wiedzę nie rzadziej niż co 3 lata. 11. Liczba sygnalistów i hakowych musi pozostać pod nadzorem Koordynatora Transportu Pionowego, który ich nominuje. 12. Sygnaliści a. Jedynie sygnaliści mogą komunikować się i wydawać polecenia operatorom żurawi podczas normalnych operacji. b. Sygnaliści winni być niezależni od podwykonawców na placu budowy i winni być zatrudniani lub zakontraktowani bezpośrednio przez GW. Sygnaliści podlegają wyłącznie Kierownikowi Budowy i Koordynatorowi Transportu Pionowego c. Sygnalista może odmówić rozpoczęcia transportu, jeśli jego zdaniem jest to niebezpieczne. d. Sygnaliści winni nosić niebieskie kaski. e. Liczba sygnalistów musi być racjonalna i odpowiednia dla zakresu robót (z uwzględnieniem: komunikacji, widoczności, liczby kondygnacji, poziomów podziemia i nadziemia oraz innych aspektów środowiskowych, jakie mogą mieć wpływ na sprawność i bezpieczeństwo operacji transportu). Powyższe musi zostać określone przed podpisaniem umowy, winno być uzgodnione między Przedstawicielami RD i GW oraz zaakceptowane przez Przedstawiciela BHP RD. 13. Hakowi a. Hakowi mogą wyłącznie przygotowywać elementy / materiały do podniesienia i pomagać Sygnalistom w operacjach transportu pionowego, np. pomagać w podwieszeniu ładunku lub naprowadzać go w docelowe miejsce na placu budowy. b. Hakowi winni być przeszkoleni jako minimum w zakresie wytycznych Ogólnego Planu Transportu Pionowego. Jeśli lokalne prawo wymaga dodatkowego przeszkolenia na to stanowisko, musi być przeprowadzone pod nadzorem Koordynatora Transportu. c. Liczba hakowych w projekcie musi być uzgodniona przez Kierownika Budowy GW, Koordynatora Transportu Pionowego i Przedstawiciela BHP Klienta. Ta liczba musi być utrzymywana na rozsądnym minimalnym poziomie.	<b>Przedstawiciel BHP</b> sprawdza przedłożone dokumenty.	- <b>GW</b> wyznacza Koordynatora Transportu Pionowego zatrudnionego bezpośrednio w strukturach GW. - Funkcje Koordynatorów ds. Logistyki i Transportu Pionowego mogą być połączone, ale muszą pozostać niezależne od prac produkcyjnych. - <b>Koordynator Transportu Pionowego GW jest odpowiedzialny za:</b> a) wszystkie operacje transportu pionowego; b) stworzenie i prowadzenie harmonogramu prac transportu pionowego oraz za skoordynowanie wszystkich operacji podnoszenia w ramach projektu; c) opracowanie ogólnego planu transportu pionowego, jego aktualizację i przegląd w miarę potrzeb; d) sprawdzenie kompetencji operatorów żurawi, sygnalistów i hakowych oraz za przeprowadzenie ewentualnych koniecznych szkoleń; e) realizację <i>Toolbox Talks (TBT)</i> dla powyższych; f) wydawanie pozwoleń na transport pionowy; g) weryfikację <i>IBWR</i> i <i>OR</i> dla wszystkich operacji podnoszenia; h) adekwatność i terminowe kontrole sprzętu do transportu pionowego; i) nadzór nad wszelką dokumentacją (uprawnienia, pozwolenia, książki serwisowe).

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Budowa <i>Construction</i>	Zadania obarczone wysokim ryzykiem:  Prace tymczasowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalenie współpracy z kierownictwem budowy, projektantami robót tymczasowych i kontrolerami oraz kierownikiem robót tymczasowych.</li> <li>2. Prace tymczasowe winny być zgodne z rejestrem robót tymczasowych.</li> <li>3. Wszystkie czynności winny być zgodne z lokalnymi wymaganiami BHP, standardami i normami.</li> <li>4. Podział wszystkich wyszczególnionych rodzajów robót tymczasowych na minimum trzy kategorie ryzyka (niskie, średnie, wysokie), w zależności od złożoności i występujących ryzyk, powinno nastąpić po otrzymaniu wstępnego projektu.</li> <li>5. Opracowanie oraz sprawdzenie projektu, montażu i zakończenia robót tymczasowych, powinno być wykonane zgodnie z etapami dla każdej z kategorii, powinno być uzgodnione i zaakceptowane przez Kierownika Robót Tymczasowych.</li> <li>6. Szalunki muszą być montowane i demontowane pod nadzorem kompetentnego fachowca – Koordynatora ds. Szalunków. Wyznaczony koordynator jest odpowiedzialny za stosowanie prawidłowych procedur związanych z szalunkami oraz za realizację operacji w bezpieczny sposób.</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GW</b> jest zobowiązany do założenia i prowadzenia Rejestru Robót Tymczasowych poczynając od fazy przed rozpoczęciem budowy.</li> <li>- <b>GW</b> wyznacza Koordynatora ds. Robót Tymczasowych zatrudnionego bezpośrednio w strukturach GW.</li> <li>- Koordynator ds. Robót Tymczasowych <b>GW</b> jest odpowiedzialny za: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zarządzanie wszystkimi robotami tymczasowymi i dokumentacją.</li> </ul> </li> </ul>
Budowa <i>Construction</i>	Operacje na placu budowy:  Kontrola substancji niebezpiecznych dla zdrowia  ( <i>COSHH</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszystkie substancje winny być zweryfikowane z Listą Substancji Zakazanych Skanska.</li> <li>2. Pracownicy winni być poinformowani o zastosowanych substancjach chemicznych w celu realizacji zadania i winni być wyposażeni w Karty <i>COSHH</i> przez swoich przełożonych przed rozpoczęciem robót. Pracownicy nadzoru powinni zapewnić, że pracownicy liniowi rozumieją wymogi i ryzyka związane z wykorzystaniem konkretnych substancji chemicznych.</li> <li>3. Karty <i>COSHH</i> muszą znajdować się na każdym stanowisku pracy.</li> <li>4. Substancje chemiczne muszą być składowane w sposób ograniczający ich ujemny wpływ na pracowników oraz uwzględniać inne środki bezpieczeństwa (np. ppoż.), zgodnie z zapisami Kart Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych (<i>MSDS</i>) i wymogami prawnymi.</li> <li>5. Za przechowywanie substancji chemicznych na placu budowy odpowiada GW i nie może tej odpowiedzialności przenieść na strony trzecie. Dostęp do magazynu składowania substancji chemicznych powinien być ograniczony.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PM/PL</b>, we współpracy z <b>BHP</b> jako doradcy, akceptuje substancje chemiczne stosowane na placu budowy.</li> <li>- <b>PM/PL</b> zatwierdza materiały stosowane na placu budowy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GW</b> nominuje koordynatora <i>COSHH</i> (może to być funkcja połączona).</li> <li>- <b>GW</b> założy i będzie prowadził Rejestr Substancji Chemicznych, obejmujący wszystkie substancje chemiczne używane na placu budowy.</li> </ul>
Budowa <i>Construction</i>	Operacje na placu budowy:  Odprawa przed zadaniem – Karta Startowa ( <i>Start Card</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karty Startowe będą stosowane a do realizacji i rejestracji odprawy przed realizacją zadania.</li> <li>2. Karty Startowe powinny zostać zwrócone do po wypełnieniu.</li> <li>3. Odprawa przed zadaniem jako minimum powinna obejmować: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Opis zadania z ryzykami;</li> <li>b. Opis środków kontrolnych;</li> <li>c. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych;</li> <li>d. Informacje zwrotne/ podpisy pracowników.</li> </ul> </li> </ol>	<b>PM/PL/BHP</b> losowo weryfikuje Karty Startowe z odnotowaniem weryfikacji na karcie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GW</b> zapewni udokumentowaną <i>weryfikację Kart Startowych</i></li> <li>- <b>GW</b> zbiera Karty Startowe z ostatniego miesiąca w celu wykazania, że są regularnie wykorzystywane.</li> </ul>
Budowa <i>Construction</i>	Monitoring operacyjny  ( <i>Peer Review</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przegląd partnerski (<i>Peer Review</i>) powinien być organizowany minimum 1 w tygodniu.</li> <li>2. Możliwie jak największa liczba przedstawicieli firm podwykonawczych działających na placu budowy powinna brać udział w obchodzie partnerskim.</li> <li>3. Ustalenia z przeglądu winny być dokumentowane, z uzgodnionymi lub narzuconymi działaniami, terminami - i dystrybuowane wśród wszystkich zainteresowanych stron.</li> <li>4. <i>ESSV</i> może być zorganizowane na żądanie dla RDE MT/NSM/Gości.</li> <li>5. Pracownicy budowlani GW winni być obecni i uczestniczyć w <i>ESSV</i> w celu przekazania koniecznych informacji z zakresu ich odpowiedzialności na placu budowy.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PM/PL</b> i/lub <b>BHP</b> uczestniczy w cotygodniowym przeglądzie partnerskim i innych wizytach bezpieczeństwa.</li> <li>- <b>Wszyscy pracownicy RD</b> odnotowują spostrzeżenia/problemy w trakcie wizyty na projekcie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GW</b> uczestniczy/organizuje rejestrowane cotygodniowe przeglądy partnerskie.</li> <li>- <b>GW</b> uczestniczy w <i>ESSV</i></li> <li>- <b>GW</b> ma dopilnować, aby <b>WSZYSTKIE</b> odnotowane spostrzeżenia/ problemy zostały przydzielone i rozwiązane terminowo.</li> </ul>
Informacje zwrotne po zakończeniu projektu  <i>Project Feedback</i>	<i>Lesson learnt</i>  Monitorowanie  Raportowanie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszystkie incydenty winny być zgłaszane.</li> <li>2. Wszystkie wypadki przy pracy z absencją zawodową (<i>LTA</i>), zdarzenia potencjalne wypadkowe z potencjałem śmiertelnym (<i>ZPŚ</i>), oraz inne na żądanie Klienta, winny być badane łącznie z analizą przyczyn.</li> <li>3. W ramach uzgodnionych terminów, zaproponowane działania naprawcze winny być zrealizowane (maksymalnie w ciągu 3 miesięcy od daty zdarzenia).</li> <li>4. Raporty miesięczne winny jako minimum obejmować wymagane przez Skanska AB.</li> <li>5. Pozostałe dane, żądane w oparciu o szczegółowe wymogi BU (np. obejmujące cele roczne lub do obliczenia <i>LLI</i> dla BU), muszą być dostarczane na żądanie z raportem miesięcznym.</li> <li>6. Spotkania <i>VOICE</i> dla pracowników produkcyjnych, mające na celu zebranie od nich informacji zwrotnej, winny być organizowane w cyklu miesięcznym.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BHP</b> wspomaga GW we wstępnej i finalnej klasyfikacji incydentów BHP.</li> <li>- <b>BHP</b> weryfikuje wdrożenie uzgodnionych działań naprawczych.</li> <li>- <b>PM/PL</b> współorganizuje spotkania <i>VOICE</i>.</li> <li>- <b>BHP</b> zbiera raporty.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GW</b> bezzwłocznie informuje RD o każdym incydencie (zdarzenia potencjalnie wypadkowe, wypadki, incydenty środowiskowe, inne poważne zdarzenia).</li> <li>- <b>Pracownicy wskazani przez GW</b> uczestniczą w badaniu i dalszych działaniach.</li> <li>- <b>GW</b> współorganizuje spotkania <i>VOICE</i></li> <li>- <b>GW</b> sporządza raporty miesięczne.</li> </ul>



## Specyficzne wymagania operacyjne

Obszar	Wymagania i zasady
Ogrodzenie	<p>Wymagania dotyczące ogrodzenia mają zostać ustalone w wyniku przeprowadzonej Oceny Ryzyka oraz zgodnie z wymaganiami i obowiązkami prawnymi. Zastosowanie mają niżej wyszczególnione zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pełne panele winny być wykorzystywane przy obarierowaniu projektów RD jako pierwszy wybór.</li> <li>2. Dla robót krótkotrwałych – do 2 tygodni, lub kiedy obszar robót nieustannie się przesuwa, mogą być stosowane panele siatkowe. W przypadku kontaktu z przestrzenią publiczną, należy stosować pełne ogrodzeniowe.</li> <li>3. W przypadku bliskości placówek oświatowych minimalna wysokość paneli ogrodzeniowych o wysokości 2 m, z paneli pełnych, a nie siatkowych.</li> <li>4. Wszelkie panele ogrodzeniowe podlegają procedurom kontroli bezpieczeństwa.</li> <li>5. Wszystkie bramy/furtki winny być wyposażone w mechanizmy bezpieczeństwa. Wszystkim pracownikom zostaną wydane przepustki, za pomocą których będzie rejestrowane każde wejście lub wyjście.</li> <li>6. Ewentualne odstępstwa od punktu 1 lub 2 winny być uzgodnione przez GW i PM Klienta oraz zaakceptowane przez Przedstawiciela BHP Klienta.</li> </ol>
Bezpieczeństwo, kontrola dostępu na plac budowy i zaplecze socjalne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W momencie przybycia na plac budowy, goście winni zgłosić się do punktu ochrony przy głównej bramie.</li> <li>2. 24-godzinna ochrona oraz system kart kontroli dostępu są obowiązkowe we wszystkich miejscach zarządzanych przez Generalnego Wykonawcę.</li> <li>3. Dostęp pojazdów (głównie w przypadku dostaw materiałów) będzie zabezpieczany przez Generalnego Wykonawcę. Po wjeździe na plac budowy pojazd, pracownik ochrony lub osoba podobna zapewnia pomoc przy wjeździe i wyjeździe.</li> <li>4. Obowiązkowe oznakowanie w zakresie wymaganych Środków Ochrony Indywidualnej oraz ograniczenia prędkości winny być umieszczone przy wjeździe na teren budowy.</li> <li>5. Odpowiednie zaplecze socjalne, wyposażone w możliwość umycia się oraz przebrania dla wszystkich pracowników, musi być zapewnione.</li> <li>6. Jakość zaplecza dla firm podwykonawczych musi być na takim samym poziomie jak dla pracowników Generalnego Wykonawcy.</li> <li>7. Zaplecze socjalne winno spełniać wszystkie wymagania prawne, w tym gotowości na sytuacje awaryjne oraz innych środków kontrolni, zapewniających bezpieczeństwo użytkowania.</li> </ol>
Dystrybucja energii elektrycznej oraz oświetlenie tymczasowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przed rozpoczęciem prac budowlanych należy opracować plan dystrybucji energii elektrycznej.</li> <li>2. Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny za zarządzanie tymczasowymi instalacjami elektrycznymi, w tym za ich kontrolę. Obowiązek ten może zostać przeniesiony na wybraną, kompetentną firmę, ale odpowiedzialność pozostaje po stronie Generalnego Wykonawcy, który jest zobowiązany do weryfikacji kontroli wykonawcy.</li> <li>3. Wyłącznie elektrycy z uprawnieniami mogą budować sieć dystrybucji energii elektrycznej i dokonywać jej zmian.</li> <li>4. Kable i przewody winny być podwieszone, aby uniknąć uszkodzenia i wyeliminować ryzyko potknięcia/poślizgnięcia się. Kiedy jest to niemożliwe, kable i przewody mogą być ułożone na podłożu (w suchym środowisku), w oddaleniu od dróg ewakuacyjnych, przejść, bram, które nie mogą być blokowane.</li> <li>5. Kiedy kabel elektryczny krzyżuje się z trasami przejazdu pojazdów/maszyn i/lub pieszych, winien być w zabezpieczony w osłonie rurowej, peszlu lub w podobny sposób. Uszkodzone kable elektryczne i wyposażenie winny być natychmiast wymienione.</li> <li>6. Przed rozpoczęciem prac należy opracować szczegółowe sposoby bezpiecznej pracy zgodnie z charakterem i zakresem ryzyk elektrycznych. Powyższe obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. testy okresowe i rejestry;</li> <li>b. układ sieci elektrycznej, wyposażenie;</li> <li>c. oznakowanie ostrzegawcze;</li> <li>d. wymagania dotyczące pozwoleń oraz systemu <i>Lock-out, Tag-out (LOTO)</i> (jeśli wymagany);</li> <li>e. rozdzielnie elektryczne zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem; inne uzasadnione praktyki gwarantujące bezpieczeństwo w trakcie korzystania z sieci elektrycznej.</li> </ol> </li> <li>7. Poziom oświetlenia w każdym obszarze prowadzonych robót zostanie określony na podstawie realizowanego zadania i winien być zgodny z wymogami prawnymi i normami (jeśli dotyczy).</li> </ol>
Składowanie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiały winny być składowane w stabilnych i bezpiecznych warunkach.</li> <li>2. Substancje palne winny być przechowywane w stalowych kontenerach lub zbiornikach zamykanych na klucz. Wymagane jest ich dodatkowe zabezpieczenie lub kontrola wycieków lub wycieku.</li> <li>3. Wszystkie miejsca składowania na placu budowy muszą zostać uzgodnione z kierownikiem budowy Generalnego Wykonawcy przed zainstalowaniem odpowiednich urządzeń (np. czujniki płomieni/dymu, instalacja wentylacyjna z wymuszonym wyciągiem, oświetlenie, odpowiednie gaśnice, itp.).</li> <li>4. Wszystkie miejsca składowania będą poddawane regularnej kontroli przez pracowników Generalnego Wykonawcy, którzy winni mieć do nich dostęp na żądanie.</li> <li>5. Wszystkie miejsca składowania muszą być wyraźnie oznakowane nazwiskiem właściciela i numerem telefonu kontaktowego.</li> </ol>
Podziemne linie zasilające	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W porozumieniu z właścicielem mediów należy określić bezpieczną odległość roboczą oraz działania kontrolne w celu uniknięcia kolizji z instalacjami podziemnymi.</li> <li>2. Instalacje podziemne winny zostać zidentyfikowane i zlokalizowane na etapie projektowania.</li> <li>3. Wszystkie etapy prac winny być wykonywane przez odpowiednich, wykwalifikowanych pracowników.</li> <li>4. Należy określić metody lokalizacji, identyfikacji i oznakowania instalacji podziemnych.</li> <li>5. Przed rozpoczęciem prac należy określić bezpieczne metody prowadzenia wykopów – systemy pozwoleń, przekopy próbne, użycie narzędzi ręcznych.</li> <li>6. Należy zawsze stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej.</li> <li>7. Przed rozpoczęciem prac należy zaplanować sposób reagowania na sytuacje awaryjne.</li> </ol>

Obszar	Wymagania i zasady
Napowietrzne linie zasilające	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeśli prace odbywać się będą w pobliżu naziemnych linii energetycznych, generalny wykonawca winien działać w porozumieniu z odpowiednimi władzami i lokalną elektrownią, w celu uzyskania kompetentnego doradztwa dotyczącego bezpiecznych wysokości i odległości.</li> <li>2. Należy rozważyć użycie „ograniczników” w celu ograniczenia stopnia wyniesienia wysięgnika lub ramienia koparki, tak aby nie dopuścić do zbliżenia go do napowietrznej linii energetycznej.</li> <li>3. Wszystkie etapy prac winny być wykonywane przez odpowiednich, wykwalifikowanych pracowników.</li> </ol>
Zabezpieczenie krawędzi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krawędzie muszą być zabezpieczone za pomocą pełnych paneli siatkowych.</li> <li>2. Jeśli z powodów technicznych nie można zastosowania pełnych paneli siatkowych, proponowana ochrona krawędzi musi być zgodna z lokalnym prawem/ normami i zaakceptowana przez Dyrektora ds. Zrównoważonego Rozwoju RDE.</li> <li>3. Podczas prac z użyciem przenośnego sprzętu zasilanego elektrycznie, należy stosować ograniczniki, aby zapobiec sytuacji, w której sprzęt dotrze do krawędzi i/lub wpłynie na stan zabezpieczeń krawędzi.</li> <li>4. Zabezpieczenie krawędzi winno być zainstalowane, utrzymywane i demontowane przez osoby kompetentne.</li> <li>5. Stan zabezpieczenia krawędzi musi być kontrolowany przed użyciem oraz po zmianach, naprawach, konserwacji, wystąpieniu złych warunków atmosferycznych lub okresie użytkowania dłuższym niż 7 dni. Kontrole muszą być przeprowadzane i zatwierdzone przez wskazane kompetentne osoby i winny być rejestrowane.</li> <li>6. Zabezpieczenie krawędzi o podwyższonym standardzie musi być zainstalowane w miejscach, w których zostaną identyfikowane dodatkowe zagrożenia, np. w sąsiedztwie terenów publicznych, obszarów przebiegających przy plac budowy (chodniki, jezdnie), prace specyficzne, wysokie konstrukcje, itp.</li> <li>7. W miarę potrzeb, siatki zabezpieczają winny być wzięte pod rozwagę jako dodatkowy środek ochrony zbiorowej. Proces instalacji winien być przeprowadzony przez kompetentnych pracowników, a siatki winny być sprawdzone zgodnie z instrukcją producenta.</li> </ol>
Szyby windowe i szyby pionów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podwójna ochrona przed upadkiem (np. platforma robocza i punkty kotwienia, itp.) oraz drzwi winny być zainstalowane do czasu założenia i zabezpieczenia stałych drzwi.</li> <li>2. Dostęp do wszystkich szybów winien być kontrolowany systemem pozwolenia na pracę, które to pozwolenia winny być wydawane bezpośrednio przez Generalnego Wykonawcę.</li> </ol>
Klatki schodowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O ile jest to praktyczne rozwiązanie, należy zamontować stałe poręcze w celu zapewnienia bezpieczeństwa na etapie budowy; w innym przypadkach należy zamontować tymczasowe poręcze w taki sposób, aby możliwy był późniejszy montaż trwałych poręczy przed zdemontowaniem tymczasowych.</li> <li>2. Spoczniki winny być zabezpieczone zgodnie z minimalnym standardem zabezpieczenia krawędzi.</li> <li>3. Wszystkie drogi ewakuacyjne winny być wyraźnie oznakowane i oświetlone przez cały czas, aby zapewnić bezpieczną ewakuację.</li> <li>4. Klatki schodowe winny być utrzymywane w czystości, a wszelkie materiały czy sprzęt winny być usuwane, aby nie blokować dróg ewakuacji.</li> </ol>
Roboty rozbiórkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych należy zinwentaryzować urządzenia, sporządzić <i>Ocenę Ryzyka i Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót</i>.</li> <li>2. Przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac rozbiórkowych, należy przygotować szczegółowy plan prac tak, aby zapewnić bezpieczeństwo pracownikom wykonującym rozbiórkę i innym osobom znajdującym się w pobliżu miejsca rozbiórki.</li> <li>3. Planowaniem prac rozbiórkowych powinna zarządzać kompetentna osoba, mająca doświadczenie we wszystkich etapach procesu rozbiórki.</li> <li>4. Prace rozbiórkowe mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające specjalne przeszkolenie i/lub przez wyspecjalizowaną firmę Podwykonawczą.</li> <li>5. Substancje niebezpieczne (np. azbest, PCB, itp.) mogą być usuwane, wywożone i utylizowane przez wyspecjalizowane firmy.</li> <li>6. Jeśli konieczne jest wykorzystanie materiałów wybuchowych, wykwalifikowana osoba winna przygotować kompletny dokument wykorzystania materiałów wybuchowych.</li> <li>7. Należy szczegółowo zaplanować działania mające na celu minimalizację zapylenia, hałasu i wibracji mających wpływ sąsiedztwo oraz przestrzeń publiczną.</li> </ol>
Roboty ziemne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przed rozpoczęciem robót ziemnych, wszystkie przedmioty w obrębie wykupu, które mogą spowodować zawał, muszą być zabezpieczone lub odsunięte na bezpieczną odległość. Obarierowanie, oznakowanie lub lampy błyskowe, muszą być zainstalowane celem ochrony wykopów. Dostęp do terenu robót ziemnych mogą mieć jedynie pracownicy realizujący prace.</li> <li>2. Szczególne środki ostrożności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sprzęt winien być obsługiwany wyłącznie przez przeszkolonych pracowników.</li> <li>b. Cały wymagany do realizacji sprzęt (szalunki, rozpory, itp.) powinny być dostarczone na plac budowy przed rozpoczęciem robót.</li> <li>c. Miejsce wykonywania robót oraz sprzęt winny być codziennie kontrolowane przed rozpoczęciem prac (w szczególności po każdym zdarzeniu mającym wpływ na stabilność wykopu, jak również po każdym innym incydencie).</li> <li>d. Zabronione jest wykonywanie robót na zboczach wykopów nad głowami pracowników znajdujących się na niższych poziomach, bez odpowiedniego ich zabezpieczenia.</li> <li>e. Należy zapewnić odwodnienie przy realizacji prac ziemnych na terenie, w którym gromadzi się, lub może gromadzić, woda.</li> <li>f. W przypadku wykopów o głębokości przekraczającej 1 m należy zainstalować schody, drabiny i/lub rampy. Miejsce wejścia/wyjścia muszą być wyznaczone zgodnie z lokalnym prawem. Rampy są dopuszczalne jako wejście/wyjście jedynie wtedy, kiedy pracownik może wyjść w pozycji wyprostowanej. Głębokie wykopy powinny mieć co najmniej 2 wyjścia awaryjne.</li> </ol> </li> <li>3. Aby ograniczyć ryzyko przeciążenia, poniższe środki są uważane za najlepszą praktykę: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cały urobek z wykopu winien być składowany co najmniej 1,5 m od krawędzi wykopu.</li> <li>b. Obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia robót ziemnych w odległości mniejszej niż 1 m od rusztowań.</li> <li>c. Odległość krawędzi urobku z wykonanego wykopu winna być taka, jaką określają przepisy lokalnego prawa.</li> <li>d. Obluzowane głązy powinny być wepchnięte w głąb zwału gleby, tak aby nie dopuścić do ich wpadnięcia w głąb wykopu i spowodowania obrażeń.</li> <li>e. Tymczasowe konstrukcje wsporcze winny być dodatkowo wzmocnione, jeśli wykop znajduje się w pobliżu budynków czy innych konstrukcji.</li> <li>f. Wykopy wykonywane w drogach muszą zawsze uwzględniać obciążenie przejeżdżających pojazdów.</li> </ol> </li> <li>4. Trasy pojazdów muszą być tak zaplanowane, aby zawsze była zachowana bezpieczna odległość od krawędzi wykopu.</li> </ol>

Obszar	Wymagania i zasady
Instalacje na budowie, sprzęt ciężki maszyny i urządzenia	<p>Poniższe zasady mają zastosowanie do urządzeń i sprzętu na placu budowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operatorzy sprzętu budowlanego muszą posiadać ważne uprawnienia dla wszystkich realizowanych obowiązków.</li> <li>2. Operatorzy muszą posiadać niezbędne doświadczenie, wiedzę i przeszkolenie w zakresie sprzętu dodatkowego używanego w maszynach, tzn. szybko-złączki, sprzęt do transportu pionowego, itp.</li> <li>3. Wszystkie urządzenia muszą być codziennie kontrolowane lub przy zmianach operatorów.</li> <li>4. Sprzęt ciężki musi być regularnie kontrolowany przez uprawnionych inspektorów jako minimum zgodnie z wymogami prawnymi lub producenta. Raporty z kontroli winny być przechowywane na budowie.</li> <li>5. Podwykonawcy zobowiązani są zapewnić ekologicznych zestawów sorbentów do neutralizacji wycieków (apteczek ekologicznych) oraz tac ociekowych dla wszystkich maszyn.</li> <li>6. Wszelki mobilny sprzęt musi być przez cały czas nadzorowany przez sygnalistę / kierującego ruchem; obowiązkiem jest, aby cały sprzęt miał włączone błyskowe światła ostrzegawcze w trakcie pracy. Maszyny powinny mieć dźwiękowy sygnał cofania oraz komplet lusterek zapewniających widoczność 360 stopni; maszyny powinny pracować przez cały czas z włączonymi światłami, nawet w ciągu dnia.</li> <li>7. W przypadku pomp do betonu i HDS, należy prowadzić listy kontrolne przed rozpoczęciem prac w celu kontrolowania ryzyka w zakresie wykonywanych operacji.</li> </ol>
Prace na wysokości i wykorzystywany sprzęt	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poniższe minimalne standardy mają zastosowanie do wykorzystania drabin: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Podstawa drabiny powinna być ustawiona na stałej, równej i bezpiecznej nawierzchni.</li> <li>b. Przed wykorzystaniem, drabina winna ustawiona pod kątem ok. 75°, w odchyleniu 4:1 od poziomu i zabezpieczeniem szczytu i podstawy. Drabina winna wystawać jeden metr powyżej poziomu, na który zapewnia dostęp.</li> <li>c. Wnoszenie materiałów lub sprzętu po drabinie jest zabronione; należy opracować inne rozwiązania dla wnoszenia i znoszenia dużych ilości materiałów lub sprzętu (np. schody, podnośniki).</li> <li>d. Nie można wykorzystywać aluminiowych drabin w rozdzielniach elektrycznych czy w innych miejscach, gdzie znajdują się urządzenia pod napięciem.</li> <li>e. Tylko jedna osoba może korzystać z drabiny jednocześnie.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>f. Używanie drabiny jako platformy roboczej jest możliwe, jeśli nie ma innego sposobu realizacji prac, ale wymaga pozwolenia lub przywieszki („<i>Ladder tag</i>”) na drabinie.</li> <li>g. Drabiny nie mogą być wykorzystywane jako podstawowy sposób zapewnienia stałego dostępu.</li> <li>h. Drabiny nie mogą być używane w pobliżu krawędzi. Zasadniczo, bezpieczna odległość od krawędzi nie może być mniejsza niż wysokość robocza plus 2 metry.</li> </ol> </li> <li>2. Platformy podestowe (<i>Podium Steps</i>) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Platformy podestowe muszą mieć obarierowanie z czterech stron, stosowaną cały czas w trakcie wykonywania robót.</li> </ol> </li> <li>3. Drabiny składne (<i>Step ladders</i>) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mogą być wykorzystywane tam, gdzie nie ma możliwości zapewnienia/wstawienia platformy roboczej, np. rusztowania przejezdne, podnośniki (<i>MEWP</i>) lub <i>Podium steps</i> (niemożliwe na przykład z powodu braku przestrzeni); nie z powodów ekonomicznych..</li> <li>b. Używanie drabin składanych wymaga pozwolenia lub przywieszki („<i>Ladder tag</i>”) na drabinie</li> </ol> </li> <li>4. Niskie podesty robocze (<i>Hop-up platforms</i>) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Stosowanie niskich podestów roboczych musi być dokładnie opisane w IBWR i OR dla danego zadania.</li> <li>b. Z zasady, niskie podesty robocze powinny posiadać następujące wymiary: wysokość maks. 0,5m, wymiar platformy 0,25m<sup>2</sup> (najlepiej 0,5m na 0,5m). Odstępstwa od tej zasady, np. wynikające z ograniczonej dostępności takich platform w danym kraju, muszą być potwierdzone i uzgodnione z przedstawicielem BHP RD i zaakceptowane przez Dyrektora ds. Zrównoważonego Rozwoju RDE.</li> </ol> <p><b>Ważne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Zasadniczo, bezpieczna odległość od krawędzi nie może być mniejsza niż wysokość platformy plus 2 metry.</li> </ol> </li> <li>5. Platformy o wysokości od 0,5 do 0,99 m winny posiadać dwustronną pojedynczą balustradę (ewentualne wyjątki winny być zgodne z wymogami prawnymi).</li> <li>6. Wszelkiego rodzaju sprzęt do pracy na wysokości winien być stosowany zgodnie ze standardami Skanska, wymogami prawnymi i instrukcjami obsługi.</li> <li>7. Podesty na kołach i drabiny drewniane są surowo zabronione i nie mogą być używane na placach budów RDE. Surowo zabrania się używania drabin jako narzędzia do chodzenia - „<i>walking ladders</i>”. Wdrożenie lub zastosowanie innych, nieopisanych w tym punkcie rozwiązań, dotyczących pracy na wysokości, np. szczebla, muszą być uzgodnione z Dyrektorem ds. Zrównoważonego Rozwoju RDE.</li> </ol>
Rusztowania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszystkie rusztowania muszą być wznoszone, demontowane i przebudowywane przez doświadczonych, wykwalifikowanych monterów rusztowań, pod nadzorem kompetentnego przełożonego. W przypadku rusztowań fasadowych, albo innych wymagających indywidualnego projektu zgodnie z prawem lokalnym, należy opracować IBWR i wykonać obliczenia statyczne.</li> <li>2. Po ustawieniu rusztowania, należy je sprawdzić przed pierwszym użyciem, jak również po każdej większej przebudowie lub po każdym wydarzeniu, które mogło wpłynąć na wytrzymałość i stabilność rusztowania; rusztowanie powinno być także sprawdzane w równych odstępach czasowych, przynajmniej co siedem dni.</li> <li>3. W miarę możliwości, preferowane jest rusztowanie z elementów prefabrykowanych niż rusztowań nierurowych.</li> <li>4. Pomosty na rusztowaniach muszą być stabilne, bez żadnych otworów, z dwoma poręczami rurowymi (600 mm i 1100 mm nad pomostem) i listwami przypodłogowymi o wysokości 150 mm.</li> <li>5. Maksymalna dopuszczalna odległość pomiędzy ścianą a rusztowaniem powinna być zgodna z prawem lokalnym, ale nie mniej niż wynosi 200 mm; w innych przypadkach należy zamontować dodatkową poręcz od strony ściany.</li> </ol>
Rusztowania przejezdne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rusztowania mobilne będą stawiane, kontrolowane i używane zgodnie z instrukcjami producenta i pod nadzorem wykwalifikowanej osoby kompetentnej. Wszystkie kółka muszą mieć systemy blokujące</li> <li>2. Przesuwanie rusztowań jest surowo zabronione, jeśli znajdują się na nich ludzie.</li> </ol>