

**AKCEPTACJA WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ („Akceptacja”)**

.....
miejsowość, data

Odbiorca faktur:

Wystawca faktur (Kontrahent):

**SKANSKA Residential
Development Poland Sp. z o.o.
Al. „Solidarności” 173
00-877 Warszawa
KRS: 0000392448
NIP: 5272661267
REGON: 143237547**

Działając w imieniu i na rzecz Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, niniejszym akceptujemy wystawianie i przesyłanie przez Kontrahenta faktur VAT w formie elektronicznej, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.jedn. Dz.U. z 2018 r. Nr 2174 z późn.zm) oraz zgodnie z Warunkami przesyłania faktur elektronicznych do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej Akceptacji, ze wszystkimi prawnymi skutkami ich doręczenia w tej postaci.

Kontrahent zobowiązany jest do przesyłania faktur w formie elektronicznej na następujący adres e-mail:

EXPSKP4@tps.banctec.se

z adresu e-mail:

od dnia.....

W przypadku zmiany danych zawartych w niniejszej Akceptacji, zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną. Adresem właściwym dla przesyłania faktur w formie papierowej jest: FAKTURY SKANSKA, ul. Grudziądzka 46-48, 87-100 Toruń.

Wycofanie Akceptacji przez Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. może nastąpić w każdym czasie, w formie pisemnej lub elektronicznej.

Data _____

Czytelny podpis Wystawcy faktur: _____

Czytelny podpis Odbiorcy faktur: _____

Załącznik: Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o.

Załącznik do Oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej

WARUNKI PRZESYŁANIA FAKTUR

W FORMIE ELEKTRONICZNEJ DO Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. (dalej „Warunki”)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze warunki określają zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-877) przy Al. „Solidarności” 173, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 0000392448, posiadającą NIP: 5272661267, REGON: 143237547, na dedykowany adres e-mail: EXPSKP4@tps.banctec.se
2. Podstawą prawną do stosowania faktur elektronicznych jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.jedn. Dz.U. z 2018 r. Nr 2174 z późn.zm), (dalej „Ustawa”).

§ 2 Definicje

1. Kontrahent – wystawca faktury przesłanej do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. w formie elektronicznej;
2. Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. – odbiorca faktury przesłanej przez Kontrahenta w formie elektronicznej;
3. Akceptacja – zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej udzielona przez Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. Kontrahentowi w postaci „Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”, do której załącznik stanowią niniejsze Warunki;
4. Faktura – dokument w formie papierowej lub w formie elektronicznej zawierający dane wymagane Ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie;
5. Faktura elektroniczna (e-faktura) – faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymana w formie PDF.

§ 3 Zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Kontrahent jest upoważniony do przesyłania faktur elektronicznych do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. pod warunkiem uzyskania od Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. uprzedniej Akceptacji.
2. Wypełnioną i podpisaną Akceptację Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. przesyła do Kontrahenta elektronicznie z adresu e-mail: cpd@skanska.pl, Accounting.residential@skanska.pl na adres e-mail wskazany przez Kontrahenta lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Kontrahenta lub inny adres wyraźnie wskazany przez Kontrahenta do tego celu.
3. Kontrahent jest uprawniony do przesyłania faktur elektronicznych do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. nie wcześniej niż od 3 (trzeciego) dnia roboczego po dniu udzielenia przez Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. Akceptacji.
4. Adresem właściwym do przesyłania faktur elektronicznych do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. jest: EXPSKP4@tps.banctec.se
5. Kontrahent zobowiązany jest przysłać każdą fakturę elektroniczną osobnym e-mailem z adresu określonego w Akceptacji.
6. Faktury elektroniczne wysłane przez Kontrahenta z innego niż wskazany w Akceptacji adres e-mail, bez wcześniejszego poinformowania Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. o zmianie, nie zostaną przyjęte i zaksięgowane przez Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o.
7. Faktura korygująca i/lub duplikat do faktury elektronicznej powinny być również przesyłane w formie elektronicznej.
8. Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru faktury korygującej poprzez:
 - a) przesłanie na wskazany w Akceptacji adres e-mail Kontrahenta następującej informacji:

„Potwierdzam otrzymanie w dniu [...] faktury korygującej o numerze [...] wystawionej przez [...] w dniu [...]”

lub

- b) przesłanie za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w Akceptacji skanu korekty w formacie PDF z datą jej wpływu, imieniem i nazwiskiem osoby potwierdzającej jej odbiór oraz pieczętą z nazwą firmy.
9. Faktura elektroniczna jest plikiem w formacie PDF z zapewnieniem autentyczności pochodzenia i integralności jej treści. Faktura przesłana na adres e-mail podany przez Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. jest traktowana jako jedyna i ostateczna wersja i nie podlega wymianie, edycji. Jeśli przesłana na ww. adres e-mail faktura zawiera błąd, wówczas Kontrahent zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą.
 10. Fakturę elektroniczną, która posiada załącznik, należy przesłać wraz z tym załącznikiem w jednym pliku pdf.
 11. Załącznik do faktury elektronicznej w formacie .xls (plik Excel) należy przesłać na adres e-mail Accounting.residential@skanska.pl
 12. Akceptacja nie wyłącza prawa Kontrahenta do wystawiania i przysyłania do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. faktur w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne (m. in. niedostarczenie do serwerów Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. wprowadzenie przez Kontrahenta błędnego adresu e-mail i in.) uniemożliwiają przesyłanie faktur elektronicznych. W takiej sytuacji, Kontrahent zobowiązany jest skontaktować się ze Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. w celu wyjaśnienia sytuacji. Do momentu usunięcia przyczyn uniemożliwiających elektroniczne przesyłanie dokumentów, Kontrahent będzie wystawiał faktury w formie papierowej i zobowiązany będzie przysłać je pocztą tradycyjną na adres: FAKTURY SKANSKA ul. Grudziądzka 46-48, 87-100 Toruń.
 13. Fakturę elektroniczną uważa się za doręczoną, w przypadku przesłania jej wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF na wskazany adres e-mail Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. Za moment dostarczenia faktury elektronicznej uważa się termin zarejestrowania na serwerze Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. W przypadku, gdyby faktura elektroniczna nie dotarła na serwer Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. wystawiający fakturę Kontrahent otrzyma informację zwrotną z serwera lub z adresu Accounting.residential@skanska.pl

§ 4 Zmiana adresu e-mail i cofnięcie Akceptacji

1. Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. może dokonać zmiany adresu e-mail do przesyłania faktur elektronicznych lub wycofać Akceptację w każdym czasie, w szczególności w razie nie przestrzegania przez Kontrahenta niniejszych Warunków. Kontrahent traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu Akceptacji. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą tradycyjną w formie papierowej na adres: FAKTURY SKANSKA ul. Grudziądzka 46-48, 87-100 Toruń.
2. Informacja o zmianie adresu e-mail lub o wycofaniu Akceptacji zostanie przesłana elektronicznie na adres e-mail wskazany przez Kontrahenta lub pisemnie pocztą tradycyjną na adres siedziby Kontrahenta.
3. Kontrahent zobowiązany jest do poinformowania Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail, z którego będzie przysyłał do Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. faktury w formie elektronicznej, w formie elektronicznej na adres e-mail accounting.residential@skanska.pl lub pisemnej pocztą tradycyjną na adres siedziby Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie objętych niniejszymi Warunkami, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawy i Kodeksu cywilnego.
2. Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszych Warunkach. O każdej zmianie Skanska Residential Development Poland Sp. z o.o. informuje Kontrahenta pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany przez Kontrahenta, najpóźniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmian.