

Skanska Residential
Development Europe
Lokalne wymagania BHP
i ochrony środowiska

Skanska Residential Development Europe
 Local Environmental, Health and Safety Standard
 Standard Approver: Business Unit President
 Standard Holder: Sustainability & Innovations Director
 Primary Audience: Business Unit President and Business Unit Management Teams
 and Sustainability & Innovations Director
 Interest Holders: The Skanska Residential Development Europe

Version: 2.0

This version valid from: 2024-01-01
 Originally valid from: 2021-03-01

Spis treści

Definicje	2
Ogólne wymagania względem projektów	3
Przepływ dokumentów projektowych z zakresu BHP i Środowiska	6
Specyficzne wymagania operacyjne	11

Definicje

Klient (K) to organizacja lub osoby fizyczne, dla których realizowany jest projekt budowlany.

Główni Projektanci (GP) to projektanci wyznaczeni przez RDE w projektach obejmujących więcej niż jednego projektanta. Może to być organizacja lub osoba fizyczna posiadająca wystarczającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności do pełnienia tej roli.

Projektanci (P) to osoby, które w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przygotowują lub modyfikują projekty budynków, produktów lub systemów związanych z pracami budowlanymi.

Generalny Wykonawca (GW) jest wykonawcą wyznaczonym przez RDE do koordynowania etapu budowy, w którym uczestniczy więcej niż jeden wykonawca.

Podwykonawcy (PDW) to ci, którzy wykonują rzeczywiste prace budowlane i mogą być zarówno osobami fizycznymi, jak i firmami.

Pracownicy Budowy (PB) to osoby, które pracują na placu budowy dla wykonawców lub pod ich kontrolą.

Etap Przygotowania (EP) to etap przed rozpoczęciem etapu budowy.

Etap Wyburzenia (EW) to etap wyburzania wszelkich istniejących budynków lub infrastruktury towarzyszącej.

Etap Budowy (EB) to etap budowy projektu zgodnie z umową.


4L, oznacza podnoszenie, opuszczanie, załadunek i operacje logistyczne

Przedstawiciele Klienta to osoby pracujące dla RDE (menadżer projektu, lider projektu, asystent projektu, przedstawiciele EHS).

Skanska Residential Development Europe (RDE) to RDE, dla którego budowane są projekty mieszkaniowe.

Ogólne wymagania względem projektów

Obszar	Wymagania i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
Wszystkie	<ol style="list-style-type: none"> Polityka Zrównoważonego Rozwoju, Kodeks Postępowania Skanska, Globalne Standardy Bezpieczeństwa Skanska, Lista Substancji Zakazanych Skanska, lokalne wymagania prawne oraz Wymagania BHP i środowiska RDE muszą być przestrzegane. Budżet BHP jest dokumentem krytycznym i musi zostać wypełniony przed rozpoczęciem prac budowlanych. Pogrubione pozycje w budżecie BHP są obowiązkowe dla projektu. Wszystkie zadania realizowane w ramach projektu winny być prowadzone zgodnie z Oceną Ryzyka i zaczynać się od Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót, udokumentowanej, pisemnej odpawy przed realizacją zadania np. przy użyciu Karty Startowej. Wszelkie odstępstwa w stosunku do wymagań i/lub procedur RDE muszą zostać zaakceptowane przez Dyrektora ds. Zrównoważonego Rozwoju i Innowacji RDE na etapie przygotowawczym lub Przedstawiciela EHS RDE na etapie rozbiórki, budowy, utrzymania. Wszyscy wykonawcy zostaną zatwierdzeni na piśmie przez Generalnego Wykonawcę (GW) przed rozpoczęciem prac. Podwykonawca przedstawi GW dowody swojej oceny kompetencji w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska. Należy używać wyłącznie certyfikowanych i/lub atestowanych narzędzi i sprzętu. Menadżerowie i przełożeni są zobowiązani do zapewnienia, że wszyscy pracownicy znajdujący się pod ich kontrolą: <ol style="list-style-type: none"> spełniają Lokalne Wymagania BHP i środowiska RDE; zapoznali się z zasadami bezpiecznej pracy, są poinstruowani, kompetentni i rozumieją ryzyko oraz środki kontroli dotyczące ich zadań. 	<ul style="list-style-type: none"> Przedstawiciele RDE są zobowiązani do wstrzymania zadań i/lub prac stwarzających ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa PM zapewnia, że Procedura "Odstępstwa" jest przestrzegana PM, w porozumieniu z EHS, ostatecznie zatwierdza Budżet BHP 	<ul style="list-style-type: none"> egzekwuje wymagania niniejszego dokumentu wobec Podwykonawców (PDW) w udokumentowany sposób, szkolenie i monitorowanie ma prawo wnioskować o "Odstępstwo" od wymagań zgodnie z procesem odstępowania przygotowuje i przedkłada budżet BHP do zatwierdzenia Przedstawicielom RDE formalnie zatwierdza Podwykonawców przed rozpoczęciem prac
Naruszenia, polityka antynarkotykowa i antyalkoholowa	<ol style="list-style-type: none"> Uporczywe naruszanie zasad bezpieczeństwa, a także inne formy dyskryminacji i nękania, spowodują ustne lub formalne, pisemne ostrzeżenie ze strony RDE lub GW. Każda osoba, która otrzyma ostrzeżenie w zakresie naruszenia zasad BHP, zostanie ponownie poinstruowana przez GW o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na placu budowy/ Instrukcji Bezpieczeństwa Wykonywania Robót/ innych kwestiach, jeśli wymagane. Każda osoba, która po otrzymaniu ostrzeżenia dopuści się niewłaściwego zachowania po raz kolejny, zostanie usunięta z placu budowy. Jeśli incydent zostanie uznany za rażące wykroczenie, dana osoba zostanie natychmiast usunięta z placu budowy, bez możliwości powrotu. Następujące przykłady stanowią poważne wykroczenia: molestowanie seksualne, dyskryminacja rasowa, zastraszanie, groźby lub agresywne zachowanie, kradzież nieuprawnione wejście na teren o ograniczonym dostępie, nieuprawnione użycie maszyn i sprzętu, stworzenie sytuacji zagrożenia życia – swojego lub innych osób, nagminne nieprzestrzeganie zasad BHP, przebywanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. 		<ul style="list-style-type: none"> przygotować „Zasady bezpieczeństwa placu budowy” zgłaszać do RDE każdy ujawniony, rażący przypadek naruszenia zasad ponownie przeszklić pracowników w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa
Zaopatrzenie	<ol style="list-style-type: none"> Spotkanie Startowe – <i>Pre-start meeting (PSM)</i> – powinno odbyć się dla kluczowych wykonawców, w oparciu o kryteria uzgodnione pomiędzy Generalnym Wykonawcą, a przedstawicielami RDE – Menadżerem Projektu oraz Przedstawicielem EHS. Lokalne Wymagania BHP RDE zostaną przeniesione do ostatecznej umowy z Podwykonawcami. Wybrani podwykonawcy muszą wziąć udział w spotkaniu przed rozpoczęciem prac z kierownictwem budowy Generalnego Wykonawcy. Spotkanie zostanie udokumentowane przez przedstawiciela Generalnego Wykonawcy za pomocą Agendy Spotkania Startowego. Generalny Wykonawca musi być w stanie udowodnić, że podwykonawcy są oceniani pod kątem BHP i środowiska przy użyciu lokalnie opracowanych systemów/oprogramowania. 	<p>PM zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Przekazanie: <ul style="list-style-type: none"> Lokalnych Wymagań BHP i środowiska RDE Agendy Spotkania Startowego do Generalnego Wykonawcy egzekwowanie spełnienia warunków procedury zaopatrzenia zatwierdzenie podwykonawców kluczowych/ wysokiego ryzyka; Co najmniej jeden przedstawiciel RDE winien uczestniczyć w Spotkaniu Startowym z Podwykonawcą kluczowym/ wysokiego ryzyka 	<ul style="list-style-type: none"> egzekwować zgodność z procedurą zaopatrzenia na każdym z poziomów przygotować rejestr Podwykonawców kluczowych/ wysokiego ryzyka załączyć Lokalne Wymagania BHP i środowiska RDE do umów z Podwykonawcami przeprowadzić protokolowane PSM z PDW zgodnie z Agendą Spotkania Startowego, z doproszeniem przedstawiciela RDE dla spotkań z kluczowymi PDW/wysokiego ryzyka
Język	<p>Jeśli pracownicy nie porozumiewają się w języku lokalnym, zastosowanie mają następujące zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wszystkie spotkania zapoznawcze (tj. szkolenie informacyjne, odpawy przed zadaniami, szkolenia) powinny być prowadzone w sposób zrozumiały oraz akceptowany przez uczestników i pracowników. Główne oznakowanie placu budowy należy zastąpić uniwersalnymi piktogramami lub wszystkimi obowiązującymi językami. 		<ul style="list-style-type: none"> zapewnić wymagane tłumaczenia dla obcojęzycznych pracowników

Obszar	Wymagania i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
Kompetencje	<p>1. Wszyscy pracownicy winni przejść szkolenie informacyjne, prowadzone w pierwszym dniu pracy na terenie budowy, obejmujące jako minimum:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Wartości Skanska;b. Zasady obowiązujące na placu budowy, ryzyka oraz środki ich kontroli;c. Organizację budowy oraz procedury;d. Komunikację na placu budowy, w tym zgłaszanie incydentów i obserwacji;e. Gotowość na sytuacje awaryjne (m.in. plan ewakuacji, zasady ochrony środowiska, miejsca zbiórki). <p>2. Pracownicy oraz nadzór bez pełnego szkolenia informacyjnego nie mogą mieć stałego dostępu do placu budowy. Szkolenie informacyjne dla gości jest ważne maksymalnie 1 dzień. W obu przypadkach, wymagane są rejestry z podpisami przeszkolonych osób.</p> <p>3. Każdy prawnie upoważniony pracownik nadzoru (pracujący dłużej niż 1 miesiąc), musi przejść obowiązkowe szkolenie dla nadzoru <i>Supervisor Orientation Training (SOT)</i> nie później niż 1 miesiąc po rozpoczęciu pracy na projektach RDE. Udokumentowane szkolenie jest ważne przez maksymalnie 3 lata.</p> <p>4. Obowiązkowe pogadanki "kompetencyjne" – competence toolbox talk (TBT) (praca na wysokości – korzystanie z szelek, korzystanie z rusztowań, podnośniki koszowe, mobilne platformy robocze, wyznaczeni sygnaliści i hakowi) muszą być przeprowadzone przed rozpoczęciem prac. Każdy pracownik po odbyciu pogadanki „kompetencyjnej” musi otrzymać naklejkę na kask, potwierdzającą uczestnictwo. Pracownik łamiący zasady, objaśnione w trakcie pogadanki „kompetencyjnej”, musi ją odbyć ponownie. W wyniku powtórnego wykroczenia naklejka zostanie odebrana.</p> <p>5. Przedstawiciel EHS RDE ma prawo do weryfikacji wymaganych licencji i zezwoleń na żądanie.</p>	<p>EHS:</p> <ul style="list-style-type: none">· zapewnia, że szkolenie <i>SOT</i> jest przeprowadzane· udostępnia rejestr przeprowadzonych szkoleń <i>SOT</i>	<ul style="list-style-type: none">· zapewnić weryfikację wszystkich wymaganych kompetencji oraz uprawnień pracowników budowy· zapewnić, w udokumentowanej formie, że jedynie prawnie upoważnieni pracownicy nadzoru przeprowadzają odprawę przed rozpoczęciem pracy (Karta Startowa) oraz zapoznają pracowników z Instrukcją Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR)· przeprowadzić szkolenie informacyjne (pełne oraz skrócone dla gości), <i>SOT</i>, <i>TBT</i>, pogadanki kompetencyjne (wraz dystrybucją naklejek) oraz zapewnić dowód
Środki Ochrony Indywidualnej (SOI)	<p>1. Jako minimalny standard, hełmy ochronne z 3 lub 4 punktowym paskiem podbródkowym, ochrona oczu (klasa 1F), rękawice (min. II kat.), trzewiki ochronne (S3) i odzież odbłaskowa na górnej części ciała (min. II klasa widzialności) – używane przez cały czas. Wyjątkiem od tego minimalnego standardu są sytuacje, w których udokumentowana Ocena Ryzyka wykaże, że nie ma ryzyka dla osób (przykłady wyjątków, które należy wykazać, tj. czapki lub okulary polaryzacyjne).</p> <p>2. SOI muszą być zapewnione przez pracodawcę.</p> <p>3. Ocena ryzyka powinna określać dodatkowe obowiązki w środki ochrony indywidualnej.</p> <p>4. SOI powinny spełniać lokalne wymagania prawne.</p> <p>5. Kolorystyka hełmów ochronnych:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Niebieski - Sygnaliścib. Białe - Nadzórc. Zielony - BHPd. Czerwony - Gośće. Żółty - Pracownicy liniowi <div><p>(zawsze towarzyszy mu przedstawiciel Skanska) (hakowi powinni mieć żółty kask z widocznym/różnym oznaczeniem)</p></div>	<p>EHS konsultuje wymagania opisane w IBWR i OR w zakresie stosowanych SOI</p>	<p>Zapewnić udokumentowaną weryfikację IBWR oraz ORZ w zakresie doboru, adekwatnych do realizowanych zadań, SOI (w drodze akceptacji IBWR przedstawionych przez Podwykonawców)</p>
Nadzór	<p>1. Poziom wsparcia w zakresie BHP ze strony GW na danym projekcie, jest zależny od wielkości i złożoności projektu i podlega zatwierdzeniu przez PM RDE, w porozumieniu z Przedstawicielem EHS RDE.</p> <p>2. Wymagany jest jeden pracownik nadzoru na maksymalnie 12 pracowników. Liczba ta może zostać zmniejszona do 4 ze względu na barierę językową. Liczba ta jest ważna, jeśli pracują oni w zasięgu wzroku i w tym samym obszarze.</p> <p>3. Wymienione w punkcie 2 liczby należy określić w Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót.</p> <p>4. Wszystkie prace, określone jako prace wysokiego ryzyka, muszą być wykonywane pod stałym nadzorem.</p> <p>5. Stały nadzór ze strony generalnego wykonawcy musi być zapewniony przez całą zmianę roboczą, w tym w weekendy, święta państwowe, oraz w porze nocnej, itp.</p> <p>6. Generalny wykonawca musi być w stanie udowodnić, że wszystkie prace są odpowiednio skoordynowane (np. poprzez protokolowane spotkania koordynacyjne, wspólne odprawy przed realizacją zadania itp.) w celu uniknięcia sytuacji, w których dwóch lub więcej wykonawców mogłoby narazić się na niebezpieczeństwo.</p>	<ul style="list-style-type: none">· EHS doradza w zakresie odpowiedniej liczby Przedstawicieli BHP GW w ramach projektu· PM zatwierdza ostateczną liczbę Przedstawicieli BHP GW dedykowanych w ramach realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none">· wyznaczyć co najmniej jednego wykwalifikowanego przedstawiciela ds. BHP w pełnym wymiarze czasu pracy dla projektu· przedstawiciel BHP będzie wspierał personel projektu i uczestniczył w spotkaniach koordynacyjnych dotyczących projektu i podwykonawców· ponadto dokonuje przeglądu i zatwierdza (w stosownych przypadkach) dokumentację projektową GW i PDW z zakresu bezpieczeństwa, w tym IBWR i OR

Obszar	Wymagania i zasady	Odpowiedzialność RDE	Oczekiwane działania GW i jego odpowiedzialność
System Pozwoleń na pracę <i>Permit to work system (PTW)</i>	<ol style="list-style-type: none"> Rejestr pozwoleń na pracę musi być regularnie (np. codziennie) aktualizowany, a informacje przekazywane wszystkim stronom (np. w trakcie narad koordynacyjnych). Obowiązek prowadzenia rejestru pozwoleń na pracę spoczywa na Generalnym Wykonawcy i nie może być przeniesiony na strony trzecie. Przepływ pisemnych pozwoleń na placu budowy ustalony jest (za zgodą RDE) za pomocą wzorów pozwoleń, uzgodnionych lokalnie przez RDE i GW (z akceptacją Dyrektorów BHP/ Zrównoważonego Rozwoju). W przypadku, jeśli szablony dokumentów nie zostały uzgodnione, RDE dyktuje jego format. Każda praca lub zadanie, realizowana w ramach systemu pozwoleń na pracę, wymaga potwierdzenia/akceptacji przez kompetentną osobę, ze strony GW, przypisanego do nadzoru nad tymi pracami /zadaniami. Prace nie mogą się rozpocząć, dopóki warunki pracy i sprzęt nie zostaną sprawdzone przy użyciu pozwolenia na pracę lub listę kontrolną. 	EHS przekazuje GW wymagania dotyczące poniższych wzorów pozwoleń / zawieszek PTW: <ul style="list-style-type: none"> Transport pionowy (z uwzględnieniem HDS) Prace pożarowo niebezpieczne Prace w przestrzeniach zamkniętych Prace ziemne Pozwolenie na pracę z drabin/<i>Ladder Tag</i> Lista kontrolna – pompa do betonu 	<ul style="list-style-type: none"> ma zorganizować i nadzorować System Pozwoleń na Prace w ramach projektu, w tym rejestr pozwoleń (cały zakres prac wymagających pozwoleń będzie opisany w Planie BiOZ) ma sporządzić listę czynności/ zadań wysokiego ryzyka w Planie BiOZ
Monitorowanie Audyty BHP i środowiska Niezgodności (NCR) Skargi	<ol style="list-style-type: none"> Każdy projekt ma być audytowany, zgodnie z programem audytów, przez wyznaczonego audytora wewnętrznego; każdy projekt może być audytowany przez audytora zewnętrznego zgodnie z wymaganiami norm ISO. Wymagani uczestnicy (jako minimum): Menadżer Projektu RDE, Menadżer Projektu GW, Kierownik Budowy GW, Lider Projektu RDE, Przedstawiciele BHP RDE i GW; Przedstawiciele ds. Środowiska/ Green RDE i GW, Odpowiedni Kierownicy Liniowi GW, Przedstawiciel ds. Zaopatrzenia GW, Kierownicy Robót z ramienia GW. Terminy odpowiedzi (od otrzymania raportu) są następujące: <ol style="list-style-type: none"> Obserwacje oraz Małe Niezgodności (<i>Observations and Minor NCR</i>) – odpowiedź w ciągu 30 dni kalendarzowych Duże Niezgodności (<i>Major NCR</i>) – odpowiedź jak najszybciej, maksymalnie 5 dni roboczych. 	PM/PL/EHS: <ul style="list-style-type: none"> uczestniczą w audytach zgodnie z harmonogramem audytów mają prawo do zgłoszenia NCR w przypadku stwierdzenia odstępstw /odchyłeń/ naruszeń systemowych, operacyjnych czy organizacyjnych w zakresie BHP i środowiska współpracując ze sobą zamykają NCR po uzgodnionym okresie przejściowym zapewniając wdrożenie zaproponowanych działań korygujących i zapobiegawczych Komunikacja: <ul style="list-style-type: none"> proceduje otrzymaną Skargę oraz wysyła oficjalną odpowiedź PM/PL: <ul style="list-style-type: none"> koordynuje działania w zakresie odpowiedzi na skargę na poziomie budowy 	<ul style="list-style-type: none"> wybrany personel uczestniczy w audytach zgodnie z harmonogramem audytów winien przedstawić wszystkie żądane dowody i dokumenty zgodnie z odpowiedzialnością umowną i udowodnić, że wprowadzone środki zaradcze, skutecznie wyeliminują niezgodność odpowiada na <i>Raport z Audytu</i>, <i>Raport z niezgodności</i>, <i>Skargi</i> w wymaganych lub uzgodnionych terminach z propozycją działań korygujących i zapobiegawczych

Przepływ dokumentów projektowych z zakresu BHP i Środowiska**Procedury i procesy wymagane przez RDE**

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Land Acquisition Wsparcie RFI Ocena Ryzyka	Due Diligence (DD)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przed zakupem gruntu i/lub budynku, zostanie przeprowadzone szczegółowe badanie środowiskowe, techniczne i prawne, w celu ustalenia istniejących środowiskowych, technicznych i prawnych aspektów projektu (np. zanieczyszczenie, substancje niebezpieczne lub instalacje, lokalne ograniczenia środowiskowe, materiały wybuchowe, istniejące instalacje, itp.) 2. W odniesieniu do zakupionych działek, i dalej w ramach Projektu, wszystkie ustalenia oraz zidentyfikowane ryzyka lub szanse, powinny być zarejestrowane i regularnie monitorowane, w Rejestrze Ryzyk i Szans dla Projektu, minimum raz w miesiącu lub jeśli nastąpi jakakolwiek znacząca zmiana dla całego cyklu życia projektu. 	PM, po wkładzie ze strony Działu Akwizycji, wspierany przez Przedstawiciela EHS , ustanawia Rejestr Ryzyk i Szans dla Projektu (RRiS)	<ul style="list-style-type: none"> · jest konsultowany w sprawie wszelkich szczególnych warunków działki związanych z budową (na bazie <i>ECI</i>) · uczestniczy w spotkaniach RRiS (PM lub KB) i wdraża środki kontroli określone podczas spotkań
Area development	Safety by Design (SbD)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces <i>Safety by Design (SbD)</i> powinien być wprowadzony na wczesnym (konceptyjnym) etapie projektowania. 2. Proces <i>Safety by Design</i> rozpoczyna się od obowiązkowego warsztatu z wymaganym udziałem projektanta, RDE, przedstawicieli generalnego wykonawcy, kiedy proces jest wyjaśniany (tj. rysunki, zarządzanie ryzykiem i możliwościami, listy kontrolne, wstępna kwalifikacja i zobowiązania kontraktowe). 3. Hierarchia kontroli ryzyka powinna być stosowana w następującej kolejności (najbardziej preferowany "design-out" na górze): <div data-bbox="517 847 1391 1307" data-label="Diagram"> <p>Example: Working at height</p> <ul style="list-style-type: none"> Elimination: Physically remove the hazard Ex: Design and plan for more ground works Substitution: Replace the hazard Ex: Change method Engineering Controls: Isolate people from the hazard Ex: Install guardrails and covers over holes Administrative Controls: Change the way people work Ex: Attend working-at-heights training PPE: Protect the worker with personal protective equipment Ex: Use fall arrest system </div> 4. Proces <i>Safety by Design</i> powinien odnosić się do wszystkich etapów projektu, począwszy od prac przygotowawczych, poprzez budowę, konserwację, aż po rozbiórkę. 	<p>EHS:</p> <ul style="list-style-type: none"> · zapewnia wsparcie zespołowi PM w celu zapewnienia zgodności z umową · zapewnia warsztat <i>SbD</i> wszystkim wymaganym uczestnikom · zapewnia uwzględnienie ryzyka i środków kontroli na rysunkach <i>SbD</i>. <p>PM:</p> <ul style="list-style-type: none"> · zapewnia, że koncepcja <i>SbD</i> jest włączona do umowy z projektantami i innymi zainteresowanymi stronami · zapewnia, że osoba kontaktowa dla Projektu została wyznaczona <p>PM/PL:</p> <ul style="list-style-type: none"> · we współpracy z BHP śledzi wszystkie dobre praktyki <i>SbD</i> w ramach procesu <i>Lesson Learnt</i> 	<ul style="list-style-type: none"> · w ramach procesu <i>SbD</i> proponuje rozwiązania w zakresie bezpieczeństwa i środki kontroli dla zidentyfikowanych zagrożeń · w uzgodniony sposób przekazuje wybrane rozwiązania wszystkim pracownikom projektu

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Planowanie Gotowość na sytuacje awaryjne	Przygotowanie projektu Dokumentacja	<ol style="list-style-type: none"> Każdy projekt powinien posiadać, jako minimum, następujące dokumenty jako część umowy: <ol style="list-style-type: none"> Budżet BHP Lokalne Wymagania BHP i środowiska RDE Plan Projektu (PP) – tylko w Polsce. Wszystkie dokumenty powinny być zaktualizowane pod kątem istotnych zmian lub w przypadku, jeśli zidentyfikowano nowe aspekty/ryzyka. Aktualizacje muszą być przeprowadzane minimalnie co 6 miesięcy i przekazane zainteresowanym stronom. Proces winien być udokumentowany. Wszystkie uzgodnione dokumenty związane z projektem winny być prowadzone i przetwarzane w systemie elektronicznym (np. BIM, DMSS lub podobnym), z funkcją śledzenia podejmowanych decyzji. Cała dokumentacja projektowa będzie przygotowywana przez właściwego właściciela procesu. Wszystkie dokumenty związane z BHP i środowiskiem winny być udostępniane Klientowi na żądanie. Przedstawiciel BHP RDE zastrzega sobie prawo do ostatecznej akceptacji lub odrzucenia Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót i Oceny Ryzyka, terminy zostaną uzgodnione między zespołami zarządzającymi projektem. 	PM: <ul style="list-style-type: none"> Dostarcza i ostatecznie akceptuje Budżet BHP, Plan Projektu (tylko w Polsce), przygotowane wspólnie z BHP GW EHS: <ul style="list-style-type: none"> doradza, weryfikuje i akceptuje Budżet BHP, część Planu Projektu dotyczącą BHP i środowiska oraz Plan BiOZ PM/PL/EHS: <ul style="list-style-type: none"> Dokonuje weryfikacji Dokumentów przed rozpoczęciem projektu oraz w odstępach maksymalnie co 6 miesięcy 	<ul style="list-style-type: none"> przygotowuje i przedkłada Budżet BHP do zatwierdzenia przez EHS i PM RDE opracowuje i przedkłada część Planu Projektu, która go dotyczy do akceptacji przez PM RDE opracowuje i przedkłada Plan BiOZ do akceptacji przez EHS RDE bierze udział w naradach w zakresie zarządzania ryzykami i szansami dla projektu

Wymogi dotyczące poszczególnych dokumentów:

Agenda Planu Projektu	Wymogi względem zawartości Planu BiOZ	Gotowość na sytuacje awaryjne	Wymogi dotyczące IBWR
<ol style="list-style-type: none"> Opis projektu. Role i zakres odpowiedzialności RDE wraz ze schematem organizacyjnym. Cele BHP i środowiskowe dla projektu (jeśli nie są ujęte w Planie BiOZ). Ustalenia dotyczące dokumentacji. Ustalenia dotyczące procesu zaopatrzenia. Program środowiskowy. Ustalenia dotyczące BHP. 	<ol style="list-style-type: none"> Plan BiOZ winien być opracowany i aktualizowany zgodnie z lokalnymi wymaganiami prawnymi przed rozpoczęciem etapu budowy. Plan BiOZ powinien być skonsultowany, zweryfikowany i uzgodniony z (dla PL) oraz zatwierdzony przez (dla CZ) Przedstawiciela EHS RDE. <p>Plan BiOZ muszą spełniać wymogi prawne, w tym co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Opis projektu. Ustalenia dotyczące narad koordynacyjnych i komunikacji. Role i zakres odpowiedzialności ze schematem organizacyjnym. Identyfikację ryzyk i środki kontrolne w przypadku prac zdefiniowanych jako szczególnie niebezpieczne. Strategia zatrudniania podwykonawców. Wymogi szkoleniowe. Organizacja placu budowy (z planami): <ol style="list-style-type: none"> Ogólny plan zagospodarowania placu budowy oraz zaplecza socjalnego Plan transportu pionowego dla placu budowy Plan logistyki placu budowy. Gotowość na sytuacje awaryjne (szczegóły kolumnie obok). Ogólne zasady placu budowy: <ol style="list-style-type: none"> Minimalne wymagania względem SOI Naruszenia zasad bezpieczeństwa Polityka anty-narkotykowa i alkoholowa. Program środowiskowy dla budowy, w tym zarządzanie i gospodarka odpadami. 	<p>Treść planu gotowości na wypadek sytuacji awaryjnej musi spełniać wymogi prawne, w tym co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Role i odpowiedzialności (wraz z Ratownikami Pierwszej Pomocy, Strażacy) dla odpowiednich scenariuszy. Wymagania w zakresie kompetencji Środki i zasady na placu budowy niezbędne do realizacji skutecznych działań w sytuacjach awaryjnych Listę kontaktów w sytuacjach awaryjnych. Plany placu budowy i zaplecza socjalnego z oznakowaniem awaryjnym, punktem zbiórki oraz lokalizacji środków gaśniczych (hydranty, gaśnice). Ustalenia dotyczące ewakuacji – próbna ewakuacja powinna się odbyć minimum raz w roku. Procedury awaryjne winna być zaakceptowana przez Przedstawiciela EHS i PM RD Projekt powinien mieć możliwość identyfikacji osób zaginionych w nagłych przypadkach. 	<p>Treść IBWR musi spełniać co najmniej wymagania prawne i zawierać następujące element (w razie potrzeby w formie dodatkowych załączników):</p> <ol style="list-style-type: none"> Zakres prac, szczegółowy opis, kolejność i metodologia. Ryzyka wynikające z zakresu prac i propozycji środków kontroli. Nadzór i szczegóły dotyczące pracowników wykonujących zadania (w tym odpowiednie szkolenie). Warunki wejścia/wyjścia wraz z listą wszystkich form wejścia/wyjścia, które mają być używane wraz z odpowiednimi szczegółami. Logistyka (dostawy/ materiały) - wszystkie główne materiały łącznie ze szczegółami specyfikacji, zidentyfikowaniem certyfikacji, postępowaniem, składowaniem i wymogami względem stosowania oraz sposobu załadunku/rozładunku Szczegóły sprzętu i narzędzi. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych (w tym ratownictwo i pierwsza pomoc). COSHH – lista chemikaliów, jakie będą wykorzystywane Pozwolenia na pracę wraz z listą wszystkich operacji kontrolowanych przez system pozwoleń na pracę.

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Budowa <i>Construction</i>	Zadania o wysokim poziomie ryzyka: Operacje transportu pionowego	<ol style="list-style-type: none"> Plan Transportu Pionowego musi być opracowany dla wszystkich regularnych operacji transportu pionowego/ podnoszenia, realizowanych na placu budowy (żurawie, wózki widłowe, windy, ruchome platformy, podnośniki koszowe, podnośniki nożycowe, wciągarki, wciągarki, <i>MEWP</i> itp.). Transport pionowy/ podnoszenie osób powinno być traktowane jako ostateczność. Metody podnoszenia muszą zostać uzgodnione z przedstawicielem EHS RDE. Nawet wtedy można używać wyłącznie bezpiecznego, certyfikowanego sprzętu. W przypadku nieregularnych/niestandardowych operacji podnoszenia, zainteresowana strona jest zobowiązana do dostarczenia Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót i Oceny Ryzyka dla bezpiecznego rozładunku/załadunku towarów/materiałów. Powyższe musi zostać zatwierdzone przez Lokalnego Przedstawiciela EHS RDE. Żurawie wieżowe pracujące w kolizji, muszą być wyposażone w system antykolizyjny. Wszystkie kabiny żurawi wieżowych muszą być wyposażone w sprawną klimatyzację. Podczas podnoszenia za pomocą koparki, „tyżka” musi być zdjęta. Należy upewnić się, że szklka jest przymocowana do zaprojektowanego punktu podnoszenia/haka, swobodnie wisi, a szklka obrotowa jest umieszczona między ładunkiem, a punktem podnoszenia/hakiem. Koparki muszą być w pełni wyposażone w zawory zwrotne na ramionach hydraulicznych, w sytuacji gdy są używane do zatwierdzonych operacji podnoszenia. Jeśli nie zaproponowano bezpieczniejszego rozwiązania w zakresie montażu lub demontażu kontenerów socjalnych, zastosowanie ma urządzenie samohamowne zamocowane do haka żurawia samochodowego (HDS). Dla przejezdnych maszyn/ urządzeń przeznaczonych do transportu pionowego należy przeprowadzić badanie gruntu. Cały sprzęt używany do operacji transportu pionowego musi być regularnie sprawdzany, a częstotliwość regularnych kontroli musi spełniać wymogi prawne i być określona w Planie Transportu Pionowego. Osprzęt przeznaczony do transportu pionowego musi być wyraźnie oznaczony w celu identyfikacji daty następnego przeglądu, można to zrobić za pomocą kolorowych kodów lub systemu etykiet. Liny kierunkowe powinny być używane jako minimum, gdy wiatr lub inne niekorzystne warunki mogą spowodować, że ładunek rozkołysze się, obróci lub straci równowagę. Tylko kompetentny i przeszkolony personel może być zaangażowany w operacje transportu pionowego, przy czym sygnaliści muszą być przeszkoleni przez upoważniony organ uznany przez władze lokalne. Ładunki mogą być podwieszane wyłącznie przez upoważnionych hakowych pod nadzorem sygnalistów. Liczba sygnalistów i hakowych musi pozostawać pod nadzorem Koordynatora Transportu Pionowego i Logistyki, który zatwierdza ich nominacje. Tylko sygnaliści mogą komunikować się z operatorami żurawi i wydawać im polecenia podczas normalnej pracy. Operatorzy żurawi wieżowych i sygnaliści muszą być wyposażeni w krótkofalówki. Decyzje dotyczące czynności związanych z operacjami transportu pionowego (rozładunek, załadunek, podnoszenie, opuszczanie) powinny być podejmowane przez osobę zajmującą się wyłącznie transportem pionowym i podlegającą bezpośrednio generalnemu wykonawcy. Sygnaliści nie mogą pełnić funkcji łączonych. Liczba sygnalistów musi być racjonalna i odpowiedzialna dla zakresu robót, z uwzględnieniem: komunikacji, widoczności, liczby kondygnacji, poziomów podziemia i nadziemia oraz innych aspektów środowiskowych, jakie mogą mieć wpływ na sprawność i bezpieczeństwo operacji transportu pionowego. Powyższe musi zostać określone przed podpisaniem umowy, winno być uzgodnione między Menadżerami Projektu RD i GW oraz zaakceptowane przez Przedstawiciela EHS RDE. Hakowi muszą być przeszkoleni co najmniej w zakresie wymagań, określonych w Planie Transportu Pionowego i Logistyki. 		<ul style="list-style-type: none"> wyznacza Koordynatora Transportu Pionowego (KTP) zatrudnionego bezpośrednio w swoich strukturach może łączyć funkcje Koordynatorów ds. Logistyki i Transportu Pionowego, ale muszą pozostać w jego strukturach KTP jest odpowiedzialny za: wszystkie operacje transportu pionowego na projekcie stworzenie i prowadzenie harmonogramu prac transportu pionowego oraz za skoordynowanie wszystkich operacji podnoszenia opracowanie planu transportu pionowego i jego aktualizację sprawdzenie kompetencji operatorów żurawi, sygnalistów i hakowych oraz za egzekwowanie koniecznych szkoleń w zakresie dokumentacji dotyczącej 4L realizację <i>TBT</i> dla powyższych wydawanie pozwoleń na transport pionowy weryfikację IBWR i OR dla (4L) wszystkich operacji podnoszenia adekwatność i terminowe kontrole sprzętu do transportu pionowego nadzór nad wszelką dokumentacją (uprawnienia, pozwolenia, książki serwisowe)

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Budowa <i>Construction</i>	Zadania o wysokim poziomie ryzyka: Operacje w zakresie logistyki	Należy opracować i ustanowić Plan zarządzania logistyką i ruchem (Plan logistyki) z naciskiem na : 1. Projekt i układ dróg dla pojazdów (w tym ramp ziemnych), w celu zminimalizowania potrzeby cofania oraz oddzielenia ruchu kołowego od pieszego. 2. Wymagania dotyczące oznakowania (w tym dróg awaryjnych, stref wyłączonych, bezpiecznych odległości itp.). 3. Zasady zarządzania ruchem (w tym wjazdu i wyjazdu). 4. Ustalenia w zakresie dostaw, magazynowania, obszarów załadunku/rozładunku. 5. Kolizje z istniejącymi instalacjami (napowietrznymi, podziemnymi). 6. Wymagania dotyczące kierowców, operatorów sprzętu, sygnalistów/ kierujących ruchem. 7. Wszystkie pojazdy poruszające się po placu budowy muszą być wyposażone w włączone świetlne sygnały ostrzegawcze; 8. Wszystkie pojazdy cofające muszą być przez 100% czasu nadzorowane przez kierujących ruchem. 9. Plan logistyki powinien obejmować procedury dotyczące transportu pionowego.	BHP weryfikuje i akceptuje przedłożone dokumenty przed rozpoczęciem projektu oraz przy każdej zmianie	· wyznacza Koordynatora ds. Logistyki zatrudnionego bezpośrednio w swoich strukturach · opracowuje i przedkłada Plan Logistyki i Transportu Pionowego do BHP RDE Koordynator Logistyki GW: jest odpowiedzialny za koordynację i ustalenia w zakresie logistyki opisane w Planie Logistyki i Zarządzania Ruchem
Budowa <i>Construction</i>	Zadania o wysokim poziomie ryzyka: Prace tymczasowe	1. Należy ustanowić współpracę między kierownictwem budowy, projektantami i sprawdzającymi roboty tymczasowe oraz kierownikiem robot tymczasowych. 2. Wszystkie konstrukcje tymczasowe muszą być wznoszone i demontowane zgodnie z projektem, z uwzględnieniem bezpiecznego systemu prac i odpowiednich środków kontroli. Wymagany jest stały nadzór.		· założenie i prowadzenie Rejestru Prac Tymczasowych, poczynając od fazy robót przygotowawczych · zarządzanie wszystkimi robotami tymczasowymi i dokumentacją · dopuszczenie do zarządzania pracami tymczasowymi jedynie osoby z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi
Budowa <i>Construction</i>	Operacje na placu budowy: Ogrodzenie	1. Wymagania dotyczące ogrodzenia należy określić na podstawie przepisów prawa i oceny ryzyka: a. Pełne ogrodzenie , wysokie na minimum 2 m, powinno być wykorzystywane jako pierwszy wybór b. Panele siatkowe – dla robót krótkotrwałych – do 2 tygodni, lub kiedy obszar robót nieustannie się przesuwa. W przypadku kontaktu z przestrzenią publiczną, należy stosować pełne panele ogrodzeniowe, należy podjąć dodatkowe środki zapobiegające przypadkowemu przewróceniu c. Ostateczne rozwiązanie dotyczące ogrodzenia zostanie uzgodnione między zespołem zarządzającym projektem – PM/PL/ BHP RDE, a zespołem GW; d. Wszelkie wyjątki od punktów a) i b) powinny zostać uzgodnione pomiędzy zespołem zarządzającym projektem RDE i zespołem zarządzającym projektem GW i zatwierdzone przez Przedstawiciela BHP RDE.	PM/PL: · zatwierdza ustalenia dotyczące ogrodzenia terenu EHS: · doradza w zakresie odpowiedniej ochrony placu budowy	Proponuje zagospodarowanie terenu, w tym ogrodzenie i zaplecze socjalne
Budowa <i>Construction</i>	Operacje na placu budowy: Kontrola substancji niebezpiecznych dla zdrowia (COSHH)	1. Pracownicy powinni zostać przeszkoleni w zakresie stosowanych substancji chemicznych w celu realizacji zadania i powinni otrzymać karty COSHH od bezpośrednich przełożonych przed rozpoczęciem prac. Przełożeni powinni upewnić się, że pracownicy rozumieją wymagania i zagrożenia związane ze stosowaniem substancji chemicznych. 2. Należy zapewnić natychmiastowy dostęp do kart COSHH . 3. Substancje chemiczne muszą być zaopatrzone w Karty Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych (MSDS) . 4. Przechowywanie substancji chemicznych na placu budowy i zarządzanie odpadami niebezpiecznymi pozostaje w gestii Generalnego Wykonawcy i nie może być przekazywane osobom trzecim. 5. Dostęp do magazynu chemikaliów powinien być ograniczony i kontrolowany. 6. Zestaw zapobiegający wyciekom musi być obecny na miejscu przez cały czas .	PM/PL: · zatwierdza materiały i substancje wykorzystywane w projekcie	· nominuje koordynatora COSHH (może to być funkcja połączona) · założy i będzie prowadził Rejestr Substancji Chemicznych, obejmujący substancje chemiczne używane na placu budowy

Faza	Działanie	Kroki	Odpowiedzialność RDE	Odpowiedzialność GW
Budowa <i>Construction</i>	Operacje na placu budowy: Odprawa przed zadaniem – Karta Startowa (Start Card)	<ol style="list-style-type: none"> Karty Startowe powinny być używane do realizacji i rejestracji odprawy przed realizacją zadania. Karty Startowe należy zwrócić do GW po zakończeniu odprawy. Odprawa przed zadaniem powinna obejmować jako minimum: <ol style="list-style-type: none"> nazwę zadania wraz ze wszystkimi powiązаныmi zagrożeniami; środki kontroli; ustalenia awaryjne; informacje zwrotne/podpisy pracowników. 	PM/PL/EHS losowo weryfikują karty startowe z adnotacją na karcie	<ul style="list-style-type: none"> ·zapewni udokumentowaną weryfikację Kart Startowych ·zbiera Karty Startowe z ostatniego miesiąca w celu wykazania, że są regularnie wykorzystywane
Budowa <i>Construction</i>	Monitoring operacyjny (<i>Peer Review</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Przegląd partnerski (<i>Peer Review</i>) powinien być organizowany trybie tygodniowym. Wszystkie ustalenia z przeglądów muszą być udokumentowane, z uzgodnionymi lub narzuconymi działaniami, w tym datami zakończenia i przekazywane wszystkim zainteresowanym stronom. ESSV może być zorganizowane na żądanie dla RDE <i>MT/NSM</i>/Gości. Przedstawiciel GW winien być obecny w celu przeprowadzenia szkolenia informacyjnego i uczestniczyć w ESSV w celu przekazania koniecznych informacji. Organizacja wszelkiego rodzaju wizyt bezpieczeństwa powinna odbywać się w uzgodniony sposób (<i>ownership</i>) z udziałem zarówno Przedstawicieli RDE, jak i GW. Zdecydowanie zaleca się zaangażowanie przedstawicieli firm podwykonawczych do udziału w wizytach bezpieczeństwa. 	PM/PL współorganizuje i uczestniczy w cotygodniowych przeglądach partnerskich (<i>Peer Review</i>) i innych wizytach bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> ·uczestniczy oraz organizuje rejestrowane cotygodniowe przeglądy partnerskie ·uczestniczy w wizytach bezpieczeństwa (z uwzględnieniem ESSV) ·ma dopilnować, aby WSZYSTKIE odnotowane spostrzeżenia/ problemy zostały przydzielone i rozwiązane terminowo
Informacje zwrotne po zakończeniu projektu <i>Project Feedback</i>	<i>Lesson learnt</i> Monitorowanie Raportowanie	<ol style="list-style-type: none"> Wszystkie incydenty muszą być niezwłocznie zgłaszane. Wszystkie Incydenty z Wysokim Potencjałem (<i>High Potential Incidents</i>) oraz inne zdarzenia, na żądanie RDE, winny być badane łącznie z Analizą Przyczyn Pierwotnych. Proponowane środki zaradcze winny być wdrożone w uzgodnionym terminie (maksymalnie 3 miesiące od daty incydentu). Wyniki wybranych incydentów (<i>LTA, HPI</i> itp.) winny być rozpowszechnione wśród pracowników za pośrednictwem pogadarek (<i>Toolbox talks</i>). Raporty miesięczne powinny obejmować co najmniej mierniki wymagane przez Skanska HQ. Pozostałe dane, żądane w oparciu o szczegółowe wymogi BU (np. obejmujące cele roczne lub do obliczenia <i>LLI</i> dla BU), muszą być dostarczane na żądanie z raportem miesięcznym. Spotkania <i>VOICE</i> (<i>Views of Operatives in Construction Environment</i>) dla pracowników produkcyjnych, mające na celu zebranie od nich informacji zwrotnej, winny być organizowane w cyklu miesięcznym. Wszystkie wyciągnięte wnioski, dobre praktyki i obszary rozwoju będą udostępniane przedstawicielom RDE w uzgodniony sposób. 	EHS: <ul style="list-style-type: none"> ·wspiera GW we wstępnej i finalnej klasyfikacji incydentów ·weryfikuje, uzgadnia z GW i zatwierdza raport z analizy przyczyn pierwotnych ·weryfikuje realizację uzgodnionych działań naprawczych ·zbiera raporty PM/PL: <ul style="list-style-type: none"> ·współorganizuje spotkania <i>VOICE</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ·bezwzględnie informuje RDE o każdym incydencie (zdarzenia potencjalnie wypadkowe, wypadki, incydenty środowiskowe, inne poważne zdarzenia) ·współorganizuje spotkania <i>VOICE</i> ·sporządza raporty w określonych przez EHS RD terminach ·wskazuje uczestników analiz i dalszych działaniach

Specyficzne wymagania operacyjne

Obszar	Wymagania i zasady
Bezpieczeństwo, kontrola dostępu, monitoring placu budowy i zaplecza socjalnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generalny wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia całodobowej ochrony (kamery CCTV), zainstalowania systemu monitoringu i kontroli dostępu na placu budowy oraz zaplecza socjalnego z zapewnieniem dostępu do każdego systemu dla RDE, przed rozpoczęciem prac budowlanych, w tym prac przygotowawczych. 2. Obecność każdego pracownika/gościa itp. musi być indywidualnie rejestrowana i pozostawać pod kontrolą. 3. System dostępu do terenu budowy musi być zapewniony przez furty kontroli dostępu. Tripody muszą być wspomagane przez dodatkowe środki kontroli. 4. Każdy pracownik musi posiadać osobistą przepustkę (np. kartę kontroli dostępu). 5. W przypadku kierowców/dostawców przybywających na plac budowy, wymagana jest udokumentowana ewidencja pojazdów i kierowców, a ich obecność musi być pod nadzorem generalnego wykonawcy. Po wjeździe pojazdu na teren budowy, generalny wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie pomocy opisanej w Planie Logistyki. 6. Przy bramie wjazdowej na plac budowy należy umieścić oznakowanie dotyczące obowiązkowych środków ochrony indywidualnej i ograniczenia prędkości. 7. Zaplecze socjalne, wyposażone w możliwość umycia się oraz przebrania dla wszystkich pracowników, musi być zapewnione. 8. Jakość zaplecza dla firm podwykonawczych musi być na takim samym poziomie jak dla pracowników Generalnego Wykonawcy. 9. Strefa z wymaganymi środkami ochrony indywidualnej / bez konieczności stosowania środków ochrony indywidualnej, musi być trwale oddzielona.
Dystrybucja energii elektrycznej oraz oświetlenie tymczasowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wszystkie uszkodzone urządzenia należy niewłócznie usunąć lub wymienić, a wszystkie niewłaściwie/nieodpowiednio używane systemy lub urządzenia należy naprawić. 2. Przed rozpoczęciem prac budowlanych należy sporządzić plan dystrybucji energii elektrycznej oraz schematy instalacji wraz z wynikami testów. 3. Generalny wykonawca jest odpowiedzialny za zarządzanie tymczasowymi instalacjami elektrycznymi, w tym za ich sprawdzanie. Obowiązek ten może zostać przekazany wybranemu, kompetentnemu wykonawcy, ale odpowiedzialność pozostaje po stronie generalnego wykonawcy, który jest zobowiązany do weryfikacji kontroli tego wykonawcy. 4. Kable i przewody powinny być podwieszone. Tam, gdzie to niemożliwe, kable i przewody mogą leżeć na ziemi (w suchym środowisku) z dala od dróg ewakuacyjnych, przejść, bram. 5. Kable elektryczne przecinające obszar, na którym odbywa się ruch ciężarówek/maszyn i/lub osób, powinny być zabezpieczone. 6. Tymczasowe i awaryjne oświetlenie powinno być zapewnione jako minimum na drogach ewakuacyjnych. 7. Poziom oświetlenia, które ma być zapewnione w każdym obszarze roboczym, będzie określony przez zadanie, które ma być wykonane. 8. Przed rozpoczęciem prac należy opracować szczegółowe zasady bezpiecznej pracy zgodnie z charakterem i zakresem ryzyk elektrycznych. Powyższe obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> a. testy okresowe i rejestry; b. układ sieci elektrycznej, wyposażenie; c. oznakowanie ostrzegawcze; d. wymagania dotyczące pozwoleń oraz systemu <i>Lock-out, Tag-out (LOTO)</i> (jeśli wymagany); e. rozdzielnie elektryczne zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem; inne uzasadnione praktyki gwarantujące bezpieczeństwo w trakcie korzystania z sieci elektrycznej.
Podziemne i napowietrzne linie zasilające	<ol style="list-style-type: none"> 1. W porozumieniu z gestorem sieci należy określić bezpieczną odległość roboczą oraz działania kontrolne w celu uniknięcia kolizji z instalacjami podziemnymi. 2. Instalacje podziemne należy zidentyfikować i zlokalizować na etapie projektowania. 3. Wszystkie sieci w obrębie terenu budowy i zaplecza muszą zostać zinwentaryzowane i wyraźnie oznaczone.
Składowanie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały powinny być składowane na uprzednio przygotowanej i stabilnej powierzchni. 2. Substancje palne powinny być przechowywane w odpowiednich miejscach, zgodnie z wymaganiami kart charakterystyki, z ograniczonym dostępem dla osób nieupoważnionych. Wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie przed wyciekami. 3. Wszyscy właściciele powierzchni magazynowych muszą być łatwo zidentyfikowani, z podaniem nazwy właściciela i numeru kontaktowego. 4. W pomieszczeniach magazynowych oraz w biurze budowy powinna znajdować się aktualna lista przechowywanych substancji chemicznych. Zbiorniki i pojemniki powinny być oznaczone nazwą produktu i związanymi z nim zagrożeniami.
Zabezpieczenie krawędzi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krawędzie muszą być zabezpieczone za pomocą pełnych paneli siatkowych. 2. Wszystkie krawędzie, otwory w stropach itp. muszą być trwale zabezpieczone. 3. Jeśli ze względów technicznych nie jest możliwe zastosowanie pełnych paneli siatkowych, rozwiązanie zamienne musi zostać zaakceptowane w ramach Procedury Odstępstwa przed rozpoczęciem budowy. 4. Zabezpieczenie krawędzi zostanie zainstalowane zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i/lub instrukcjami producenta. W przypadku rozwiązań niesystemowych wymagane są rysunki wraz z obliczeniami. 5. W obszarach wysokiego ryzyka, tj. w pobliżu obszarów publicznych, obszarów w pobliżu placu budowy, chodników, jezdni, wejść do budynków, wymagane są dodatkowe środki ochrony zbiorowej. Tam, gdzie zidentyfikowano dodatkowe zagrożenia, zabezpieczenie krawędzi musi być zapewnione w wyższym standardzie.

Obszar	Wymagania i zasady
Szyby windowe, szachty instalacyjne i klatki schodowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podwójne zabezpieczenie przed upadkiem (tj. platforma robocza, punkty kotwienia itp.) oraz zamykana bramka dostępowa o pełnej wysokości powinny zostać zainstalowane do czasu zainstalowania i zabezpieczenia stałych drzwi. 2. Dostęp do wszystkich szybów powinien być ograniczony (np. kłódki) i kontrolowany przez rejestrowany system zezwoleń na pracę (tj. kłódki, klucze główne, codzienne spotkania koordynacyjne, wzór pozwolenia - do uzgodnienia w ramach Planu BIOZ) wydawany bezpośrednio przez Generalnego Wykonawcę. 3. Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny za nadzór nad dostępem do szybów windowych i instalacyjnych. 4. W przypadku szybów, używanych jako środki dostępu, należy zastosować proces kontroli. 5. Na każdym biegu schodowym powinna być zainstalowana co najmniej jedna poręcz.
Roboty rozbiórkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Substancje niebezpieczne (np. azbest, PCB itp.) mogą być demontowane, transportowane i utylizowane wyłącznie przez certyfikowane firmy. 2. Jeśli konieczne jest wykorzystanie materiałów wybuchowych, wykwalifikowany specjalista musi sporządzić kompletną pisemną analizę wykorzystania materiałów wybuchowych. 3. Środki mające na celu zminimalizowanie oddziaływania pyłu, hałasu i wibracji dla sąsiednich nieruchomości oraz przestrzeni publicznej muszą być starannie zaplanowane.
Sprzęt ciężki maszyny i urządzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wszystkie maszyny/ urządzenia muszą być sprawdzane codziennie lub przy zmianie każdej zmiany roboczej; (zgodnie z dokumentacją, prawem, instrukcjami, sprawdzone, w dobrym stanie). 2. W przypadku urządzeń ruchomych wykorzystujących stabilizatory lub wysięgniki należy stosować odpowiednie i certyfikowane podkłady pod wysięgniki, płyty rozporowe lub maty pod żurawie. 3. Generalny wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie zestawów sorbentów i tac ociekowych dla wszystkich instalacji. 4. Każde urządzenie mobilne musi być w 100% nadzorowane przez pracownika kierującego ruchem w trakcie manewru cofania, chyba że środki kontroli całkowicie wyeliminują ludzi z miejsca pracy. 5. Sprzęt powinien być wyposażony co najmniej w dźwiękowy sygnał cofania i włączone światła ostrzegawcze.
Roboty ziemne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przed rozpoczęciem prac ziemnych należy przeprowadzić odpowiednie planowanie z naciskiem na warunki gruntowe, konstrukcje podziemne, środki kontroli i bezpieczne odległości (konstrukcje tymczasowe, kąt nachylenia gruntu, miejsca składowania itp.). 2. Rampy są dopuszczalne tylko wtedy, gdy pracownik może z nich korzystać, idąc w pozycji wyprostowanej. 3. W przypadku wykopów należy zapewnić co najmniej dwa wyjścia awaryjne. 4. W przypadku wykopów wąsko-przestrzennych jako pierwsze zabezpieczenie należy stosować szalunki systemowe. 5. W przypadku wykopów szerokoprzestrzennych skarpy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych po ich prawidłowym wyciągnięciu. 6. Gdy pracownicy muszą wejść do wykopu o głębokości większej niż 1 m, musi on mieć pewnego rodzaju zabezpieczenie lub być wyskarpowany pod bezpiecznym kątem.
Testy i rozruchy	<p>Minimalne wymagania, dotyczące kontroli energii z systemów mechanicznych i elektrycznych, które winny być przestrzegane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Najczęstsze zagrożenia związane z testowaniem i oddawaniem do eksploatacji powinny być identyfikowane na wczesnym etapie (np. układ elektryczny pod napięciem, niskie i wysokie ciśnienie w instalacji mechanicznej, obracające się części itp.). 2. Określenie skutecznych środków kontroli dla zidentyfikowanych zagrożeń, w celu zapobieżenia niekontrolowanemu uwolnieniu energii z systemu i zminimalizowania potencjalnych konsekwencji. 3. Upewnienie się, że energia obecna w systemach jest prawidłowo izolowana do celów wykonania pracy. 4. Po zakończeniu działań budowlanych związanych z systemem, jego komponentem, wyposażeniem lub wyposażeniem we wspólnym obwodzie, zostanie przeprowadzona formalna kontrola kompletności, w celu potwierdzenia gotowości do uruchomienia i testowania. 5. Kontrola kompletności obejmuje weryfikację zgodności z projektem, obecności urządzeń zabezpieczających i znaków ostrzegawczych, dostępności punktów izolacji, kompletności dokumentów wymaganych do rozpoczęcia pracy. 6. Przed rozpoczęciem czynności związanych z uruchomieniem i testowaniem należy dokonać przeglądu planu gotowości na wypadek awarii. 7. Ze względu na swój charakter i związany z nim stopień zagrożenia dla bezpieczeństwa, o czynnościach związanych z uruchomieniem i testowaniem należy poinformować wszystkich wykonawców obecnych w miejscu ich przeprowadzania.
Mobilne podnośzone platformy robocze <i>Mobile Elevated Working Platform (MEWP)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoby pracujące na podnośniku (<i>MEWP</i>) muszą być zabezpieczone szelkami bezpieczeństwa. 2. System stałego nadzoru musi być wdrożony. 3. Podnośnik (<i>MEWP</i>) może zmienić pozycję tylko wtedy, gdy platforma robocza znajduje się w najniższym położeniu. 4. Podnośnik musi być wyposażony w system zabezpieczający przed przypadkowym uruchomieniem. Należy zapewnić dodatkowy system działania, aby zapobiec przypadkowemu ruchowi podnośnika. Należy wziąć pod uwagę klatki, czujniki, joysticki, system nadzoru bezpośredniego (<i>buddy system</i>). 5. System zabezpieczający osoby przebywające w koszu przed zgnieceniem/zmiażdżeniem, musi być zainstalowany. 6. Konieczność użycia mobilnych platform roboczych (<i>MEWP</i>) musi zostać zgłoszona z wyprzedzeniem Przedstawicielowi EHS RDE. 7. Plan ratunkowy musi być częścią instrukcji bezpiecznego wykonywania robót i oceny ryzyka. 8. Wszystkie używane podnośniki (w tym <i>MEWP</i>'s) muszą zapewniać możliwość sterowania ich ruchem z poziomu gruntu w sytuacjach awaryjnych. 9. Dozwolone do stosowania są tylko zadaszone windy budowlane.

Obszar	Wymagania i zasady
Prace na wysokości i wykorzystywany sprzęt	<p>Poniższe minimalne standardy mają zastosowanie przy korzystaniu z platform roboczych, rusztowań mobilnych i elewacyjnych oraz drabin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drabiny: <ol style="list-style-type: none"> a. Podstawa powinna być ustawiona na twardej, równej i bezpiecznej powierzchni. b. Wnoszenie materiałów lub sprzętu po drabinach jest zabronione. c. Drabiny aluminiowe nie mogą być używane w rozdzielniach pod napięciem ani w miejscach, w których znajdują się urządzenia elektryczne pod napięciem. W miejscach, w których występuje napięcie elektryczne, muszą być używane drabiny i drabiny ze stopniami wykonane z materiałów nieprzewodzących. d. Jednocześnie z drabiny może korzystać tylko jedna osoba. e. Używanie drabiny jako platformy roboczej jest możliwe, jeśli nie istnieje inny sposób wykonania pracy, ale wymaga pozwolenia lub <i>Ladder Tag</i>, zunifikowanej dla danego kraju. f. Drabiny nie powinny być używane jako pierwszy wybór dla zapewnienia stałego dostępu. g. Drabina powinna być zabezpieczona od góry i od dołu oraz wystawać co najmniej 1 m ponad podest. 2. Rusztowania: <ol style="list-style-type: none"> a. Wszystkie rusztowania powinny być montowane, demontowane i modyfikowane przez kompetentnych monterów rusztowań pod stałym nadzorem (kompetentna osoba obecna na placu budowy podczas montażu). b. Należy opracować obliczenia statyczne dla rusztowań elewacyjnych lub innych, które wymagają indywidualnego projektu. c. Po ustawieniu rusztowania należy je sprawdzać w regularnych odstępach czasu, nie dłuższych niż siedem dni od poprzednich kontroli. d. Preferowane są rusztowania systemowe. e. Mobilne rusztowania wieżowe muszą być wyposażone w odpowiedni system blokowania wszystkich kół. f. Przemieszczanie rusztowań mobilnych, ze znajdującymi się na nich ludźmi, jest surowo zabronione. g. Strefa transportu (szczególnie niebezpieczna) powinna być każdorazowo stale wygradzona przez niekontrolowanym wtargnięciem w nią osób trzecich. h. Powyżej 4 kondygnacji, do transportu pionowego na rusztowaniach/elewacjach, należy stosować wciągarki ze wspomaganiami (np. elektryczne). i. Osoby obsługujące wciągarki elektryczne muszą posiadać niezbędne uprawnienia do ich obsługi. j. Wciągarki ręczne (zblocza) muszą być wyposażone w hamulec minimalizujący ryzyko niekontrolowanego upadku ładunku. k. Miejsce montażu wciągarki musi być każdorazowo wskazane w projekcie rusztowania. 3. Prace na wysokości, prowadzone w odległości do 2 m od krawędzi, muszą być wykonywane na ustabilizowanych i zabezpieczonych przed ruchem i/lub przewróceniem, platformach roboczych (rusztowaniach, podestach roboczych itp.). Drabiny są dozwolone tylko wtedy, gdy można wykazać, że inny sprzęt przeznaczony do prowadzenia prac na wysokości, nie może być użyty ze względu na ograniczoną przestrzeń lub inne względy, uzgodnione z Przedstawicielem EHS RDE. Osoba pracująca z drabiny musi być zabezpieczona przed upadkiem za pomocą odpowiedniego sprzętu ochrony indywidualnej, chroniących przed upadkiem z wysokości, aby zapobiec upadkowi na poziom gruntu. Użycia środków ochrony indywidualnej można uniknąć, jeśli ryzyko upadku przez krawędź jest zmniejszone poprzez zainstalowanie przedłużonego/podwyższonego zabezpieczenia krawędzi. 4. Kozły i drabiny drewniane są surowo zabronione i nie mogą być używane na placach budów RDE. Praktyka „chodzenia na drabinach” jest surowo zabroniona. 5. Wszelkie wyjątki, wdrażanie lub stosowanie innych rozwiązań niewymienionych w niniejszym punkcie i związanych z pracą na wysokości muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez lokalnego Przedstawiciela EHS RDE. 6. Korzystanie ze wszystkich drabin i podestów jest ograniczone do zapewnienia dostępu i tam, gdzie niepraktyczne jest zapewnienie platformy roboczej, takiej jak rusztowanie, rusztowanie wieżowe, platformy podestowe lub ruchome platformy robocze (<i>Mobile Elevated Working Platform</i>). 7. Należy stosować drabiny z podparciem klatki piersiowej (talii) i platformą na górze, preferowane są poręczne. 8. Stosowanie drabin w kształcie liter „A” jest zabronione. 9. Drabiny mogą być dozwolone jako środek dostępu z jednego poziomu na drugi tylko wtedy, gdy zostanie udowodnione, że system schodów jest nieodpowiedni.

	Platformy robocze oraz Rusztowania mobilne			Drabiny			
	Niskie podesty robocze <i>Hop up platforms</i> ($\leq 0,5$ m)	Rusztowania mobilne i platformy robocze ($>0,5$ m; <1 m)	Rusztowania mobilne i platformy robocze (≥ 1 m)	Platformy podestowe (< 1 m)	Platformy podestowe (≥ 1 m)	Drabina rozstawna	Drabina przystawna
	Może być używany bez zabezpieczenia krawędzi	Pojedyncza poręcz ze wszystkich 4 stron wymagana jako minimum	Wymagana pełna ochrona krawędzi ze wszystkich 4 stron	Wymagane co najmniej 3-stronne zabezpieczenie krawędzi	Wymagana ochrona krawędzi ze wszystkich 4 stron	Może być używany tam, gdzie nie jest możliwe zapewnienie platformy roboczej	75°, 4:1 od poziomu i zabezpieczona od góry i od dołu przed przesunięciem; powinna wystawać min.; 1 m powyżej poziomu, na który zapewnia dostęp.
	-	Wymagany protokół odbioru (<i>Scafftag</i>)	Wymagany protokół odbioru (<i>Scafftag</i>)	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru (<i>Ladder tag</i>)	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru (<i>Ladder tag</i>)	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru (<i>Ladder tag</i>)	Wymagane pozwolenie lub protokół odbioru (<i>Ladder tag</i>)
	